

	4.1.8 - Limpar painel internamente 4.1.9 - Inspeção visual e verificar tensão e temperatura dos disjuntores	
4.2 - Aterramento	4.2.1 - Verificar malha de aterramento 4.2.2 - Verificar jumper na estrutura 4.2.3 - Verificar jumper no piso elevado 4.2.4 - Verificar aterramento de equipamentos 4.2.5 - Medir resistência de aterramento	Trimestral
4.3 - No Break	4.3.1 - Inspecionar visualmente o equipamento 4.3.2 - Medir tensões da saída do inversor, por fase (Flutuação) 4.3.3 - Medir correntes da saída do inversor por fase (Flutuação) 4.3.4 - Verificar o estado dos ventiladores / exaustores 4.3.5 - Verificar disjuntores 4.3.6 - Reapertar bornes e terminais 4.3.7 - Limpar todo o equipamento (Interno e Externamente) 4.3.8 - Inspecionar visualmente as chaves "by-pass" 4.3.9 - Verificar e registrar formas de onda na saída do nobreak, corrigindo eventuais alterações no padrão 4.3.10 - Medir grandezas elétricas do barramento seguro 4.3.11 - Verificar o inversor no modo manutenção 4.3.12 - Limpar e lubrificar os ventiladores 4.3.13 - Medir temperatura com pirômetro óptico digital de todas as conexões visíveis 4.3.14 - Simular falta de energia da rede alimentadora por 10 minutos 4.3.15 - Testar sinalização de falhas 4.3.16 - Testar transferência entre chave estática e inversor 4.3.17 - Testar transferência entre inversor e chave estática 4.3.18 - Medir tensões na saída do conversor (descarga e carga) 4.3.19 - Medir correntes na saída do inversor (descarga e carga) 4.3.20 - Executar termografia 4.3.21 - Verificar configuração do programador 4.3.22 - Verificar conexão à rede	Trimestral
4.4 - Baterias	4.4.1 - Limpar banco de baterias e prateleiras 4.4.2 - Medir tensão de flutuação e de carga de cada bateria 4.4.3 - Reapertar bornes e terminais 4.4.4 - Verificar estado dos bornes 4.4.5 - Limpar bornes 4.4.6 - Medir corrente de carga e de flutuação das baterias	Trimestral



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI

	4.4.7 - Inspeção visual (Verificar vazamentos, zinabre, estufamento, mau contato) 4.4.8 - Medir corrente de flutuação e de carga de cada um dos ramais dos bancos de bateria 4.4.9 - Verificar o funcionamento dos analisadores de bateria 4.4.10 - Executar termografia	
4.5 - Pontos de Força	4.5.1 - Verificar tomadas de força de equipamentos 4.5.2 - Verificar fixação e aperto de suportes	Trimestral

5. Sistemas de Climatização		
5.1 - Circuito Frigorígeno e Compressor	5.1.1 - Medir pressão de alta do compressor 5.1.2 - Medir pressão de baixa do compressor 5.1.3 - Verificar ajuste de pressão máxima e mínima do pressostato 5.1.4 - Verificar atuação do pressostato 5.1.5 - Verificar óleo do compressor 5.1.6 - Medir tensão do motor do compressor 5.1.7 - Medir corrente do motor do compressor 5.1.8 - Verificar resistência do cárter do compressor 5.1.9 - Verificar pressão diferencial de filtro secador gás 5.1.10 - Verificar funcionamento válvula de expansão 5.1.11 - Verificar funcionamento válvula solenoide 5.1.12 - Verificar visor de líquido 5.1.13 - Verificar filtro secador 5.1.14 - Verificar vazamentos de gás refrigerante 5.1.15 - Verifica pontos de vazamento de óleo 5.1.16 - Verificar aquecimento do compressor 5.1.17 - Verificar a carga do gás refrigerante e contaminação do sistema através do visor de líquido e indicador de umidade 5.1.18 - Verificar e limpar os terminais e contatos elétricos	Bimestral
5.2 – Evaporador	5.2.1 - Verificar sujidade dos filtros de ar, troca de elementos * 5.2.2 - Medir tensão do motor do ventilador 5.2.3 - Medir corrente do motor do ventilador 5.2.4 - Medir temperatura de entrada do ar 5.2.5 - Medir temperatura de saída do ar 5.2.6 - Medir atuação do termostato 5.2.7 - Verificar set temperatura mínima e máxima do termostato 5.2.8 - Verificar rolamentos/mancais do motor	Bimestral *Semestral

	5.2.9 - Ajustar tensão das correias do motor 5.2.10 - Verificar vazamentos dos drenos 5.2.11 - Verificar válvula solenoide de água 5.2.12 - Verificar alinhamento de polias 5.2.13 - Lavar bandeja de água do umidificador 5.2.14 - Lavar o dreno da bandeja do umidificador 5.2.15 - Lavagem e higienização do trocador de calor * 5.2.16 - Limpeza do ventilador 5.2.17 - Verificar tensão de correias do ventilador 5.2.18 - Verificar aquecimento anormal do motor do ventilador	
5.3 Condensador –	5.3.1 - Medir tensão do motor do ventilador 5.3.2 - Medir corrente do motor do ventilador 5.3.3 - Medir temperatura de entrada do ar 5.3.4 - Medir temperatura de saída do ar 5.3.5 - Medir atuação do termostato 5.3.6 - Verificar set temperatura mínima e máxima do termostato 5.3.7 - Lavagem do trocador de calor 5.3.8 - Limpeza do ventilador 5.3.9 - Verificar aquecimento anormal do motor do ventilador	Bimestral
5.4 - Quadro de Comando	5.4.1 - Verificar intertravamento de alarmes 5.4.2 - Verificar set point de alarmes 5.4.3 - Verificar temperaturas ambientes - hot spot 5.4.4 - Reapertar terminais e bornes 5.4.5 - Verificar set point de temperaturas 5.4.6 - Verificar set point de umidade relativa 5.4.7 - Verificar disjuntores, reapertar bornes 5.4.8 - Verificar bases de fusíveis e parafusos de ajuste 5.4.9 - Verificar réguas de bornes	Bimestral
5.5 – Tubulações	5.5.1 - Verificar suportes, reapertar fixações 5.5.2 - Verificar isolamento térmico	Bimestral
5.6 - Temperaturas Gerais -	5.6.1 - Verificar temperatura de insuflamento de ar 5.6.2 - Verificar temperatura de retorno de ar	Bimestral
5.7 - Inspeção Geral Visual	5.7.1 - Executar inspeção visual geral 5.7.2 - Verificar evaporador e condensador quanto a ruídos anormais e superaquecimento 5.7.3 - Verificar fechos das tampas e painéis, completando o que faltar 5.7.4 - Limpeza externa e interna do condicionador 5.7.5 - Limpeza do sistema de drenagem da bandeja de água condensada 5.7.6 - Lubrificar os mancais dos motores 5.7.7 - Lubrificar os mancais dos ventiladores 5.7.8 - Recuperar os revestimentos protetores internos 5.7.9 - Eliminar focos de oxidação 5.7.10 - Retocar a pintura (caso necessário)	Bimestral



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI

6 - Sistema de Detecção, Alarme e Combate a Incêndio		
6.1 - Detecção Precoce Stratos	6.1.1 - Verificar log de alarmes 6.1.2 - Verificar filtro de ar 6.1.3 - Verificar tubulações, orifícios, suportes * 6.1.4 - Verificar parâmetros de configuração 6.1.5 - Limpar equipamento	Trimestral *Semestral
6.2 – Gás FM200	6.2.1 - Verificar pressão dos recipientes 6.2.2 - Verificar funcionamento de alarmes 6.2.3 - Verificar funcionamento válvula solenoide 6.2.4 - Verificar intertravamento com sistema Stratos e Detecção convencional 6.2.5 - Verificar tubulações de descarga e suportes 6.2.6 - Verificar bicos difusores de gás 6.2.7 - Verificar fixação / apoio do recipiente 6.2.8 - Verificar data de teste hidrostático do recipiente (é necessário fazer esse teste a cada 5 anos – data inicial a considerar: 01/05/2021)	Trimestral
6.3 - Detecção Convencional	6.3.1 - Verificar painel de comando 6.3.2 - Verificar réguas de bornes, terminais 6.3.3 - Verificar sinalização no painel 6.3.4 - Medir tensão da(s) bateria(s) # valor medido: 6.3.5 - Verificar continuidade do laço 6.3.6 - Verificar fixação de detectores de fumaça 6.3.7 - Testar detectores 6.3.8 - Verificar intertravamento com outros painéis	Trimestral

7. Sistema de Supervisão		
7.1 – CMC	7.1.1 - Verificar sensor(es) de temperatura 7.1.2 - Verificar leitora de cartões 7.1.3 - Verificar quantas máquinas estão monitorando o CMC 7.1.4 - Verificar sensor(es) de umidade 7.1.5 - Verificar comunicação via TCP/IP 7.1.6 - Verificar software do CMC Manager 7.1.7 - Verificar log de eventos 7.1.8 - Verificar parâmetros de configuração 7.1.9 - Verificar trava de porta 7.1.10 - Verificar funcionamento da fechadura eletromagnética 7.1.11 – Verificar se todas as máquinas recebem trap	Trimestral *Mensal

	7.1.12 - Verificar sensor de estado de porta 7.1.13 - Verificar cabeamento de alarmes 7.1.14 - Verificar conectores de interligação 7.1.15 - Verificar painel frontal (led's e touch pannel) 7.1.16 – Verificar o funcionamento adequado do módulo GSM*	
--	---	--

8. Sistema de Controle de Acesso		
8.1 - Controle de Acesso	8.1.1 - Verificar leitor biométrico 8.1.2 - Limpar equipamento 8.1.3 - Verificar abertura de porta 8.1.4 - Verificar cabeamento 8.1.5 - Verificar configuração 8.1.6 - Verificar intertravamento com painel da célula	Trimestral

9. Sistema de CFTV		
9.1 - CFTV	9.1.1 - Limpar lente das câmeras 9.1.2 - Verificar suportes de câmeras 9.1.3 - Verificar abertura de íris 9.1.4 - Verificar foco 9.1.5 - Verificar zoom 9.1.6 - Verificar conectores de cabo 9.1.7 - Verificar monitor de imagem 9.1.8 - Verificar configuração de captura de imagem	Trimestral

10. Treinamento		
10.1 – Treinamento	10.1.1 - Manuais de normas e procedimentos 10.1.2 - Treinamento de operação e controle de climatização 10.1.3 - Treinamento de operação do sistema de detecção, combate e monitoramento de incêndio 10.1.4 - Lay out das salas, leitos aramados e infraestrutura elétrica	Anual

11. Dynamic "as built"		Sempre que houver alteração
11.1 Lay out da sala	11.1.1 - Verificar lay out da sala cofre	
11.2 Lay out do piso elevado / leito aramado	11.1.2 - Verificar lay out do piso elevado e leito aramado	
11.3 Lay out ar condicionado	11.1.3 - Verificar lay out dos equipamentos de ar condicionado	



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI

12. Auditoria		
12.1 Auditoria de segurança física	12.1 –Elaborar análise de análise de riscos e vulnerabilidades eventualmente existentes nas áreas periféricas à sala cofre	No início do contrato

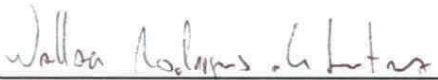
10. ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

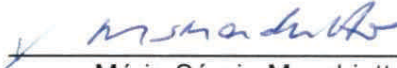
A CONTRATADA prestará os serviços descritos neste Termo de Referência com atendimento presencial, nas dependências da CONTRATANTE, sendo acompanhados e fiscalizados por servidores designados pelo CTI através do e-mail cti4@camara.sp.gov.br ou telefones 3396-5205 e 3396-5262, com data e horários a combinar.

11. DA GARANTIA

As peças substituídas deverão ser novas e com prazo de garantia de 12 (doze) meses após a instalação.

São Paulo, 10 de setembro de 2018


Wallace Rodrigues de Santana
Centro de Tecnologia e Informação - CTI
Coordenador Substituto
cti@camara.sp.gov.br
Tel.: (11)3396-4340


Mário Sérgio Maschietto
Secretaria Geral Administrativa – SGA
Secretário Geral Administrativo



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Processo 1173/2016

TERMO DE CONTRATO Nº 36 /2017, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE DATA CENTER COMPOSTO POR UMA SALA COFRE E SEUS RESPECTIVOS SUBSISTEMAS, CONFORME DESCRIÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO ÚNICO – TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PARTE INTEGRANTE DESTES TERMO DE CONTRATO.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO, com sede no Viaduto Jacareí, nº 100, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob nº 50.176.288/0001-28, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **MILTON LEITE**, e demais membros da Egrégia Mesa Diretora que firmam o presente termo, adiante designada simplesmente **CONTRATANTE** e **LCSTECH COMERCIAL LTDA-EPP**, com sede na Avenida Portugal, nº 1740, conjunto 12, sala 01, Bairro Santa Cruz do José Jacques, CEP 14020-733, Ribeirão Preto, São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 06.133.353/0001-46, neste ato representada por MARCO ANTONIO DIZ MOTTOOKA, portador da cédula de identidade RG nº 12.432.024 SSP/SP e do CPF/MF nº 044.090.478-17, adiante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO**, em consonância com o Processo nº **1173/2016**, Pregão nº **18/2017**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e da Lei Municipal nº 13.278/02, mediante as condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Contrato a prestação de serviços de manutenção de data center composto por uma sala cofre e seus respectivos subsistemas, conforme descrições e condições constantes do **Anexo Único - Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Termo de Contrato.
- 1.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem neste Contrato, nos limites estabelecidos em lei.
- 1.3. Considera-se parte integrante do presente Contrato o Edital do PREGÃO nº **18/2017** e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1. Os prazos e condições da prestação dos serviços são os constantes no **Anexo Único – Termo de Referência- Especificações Técnicas**, parte integrante deste Termo de Contrato.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Processo 1173/2016

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 3.1.** Compete à **CONTRATADA**, além das obrigações constantes no **Anexo Único – Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Termo de Contrato:
- 3.1.1.** apresentar Nota Fiscal ou documento hábil, de acordo com a legislação vigente, comprovando a prestação dos serviços, contendo necessariamente a descrição;
 - 3.1.2.** acatar as recomendações decorrentes de inspeções ou de observações dos agentes qualificados da **CONTRATANTE**, tomando as providências imediatas para corrigir falhas ou irregularidades apontadas;
 - 3.1.3.** não subcontratar, ainda que parcialmente o objeto do presente contrato, salvo com a expressa anuência da **CONTRATANTE**, sendo vedada a subcontratação total do objeto;
 - 3.1.4.** manter, durante toda a execução do Contrato, em face das obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão contratual;
 - 3.1.5.** prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**.
- 3.2.** Compete à **CONTRATANTE**, além das obrigações constantes no Anexo Único – Termo de Referência – Especificações Técnicas, parte integrante deste Contrato:
- 3.2.1.** receber o objeto, desde que esteja em conformidade com as especificações do Edital;
 - 3.2.2.** prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
 - 3.2.3.** efetuar o pagamento, conforme disposto neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1.** Dá-se ao presente termo o valor mensal de R\$ 9.850,00 (nove mil, oitocentos e cinquenta reais) e valor anual de R\$ 118.200,00 (cento e dezoito mil e duzentos reais).
- 4.2.** As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato onerarão a dotação orçamentária nº 1.1.1.31.3024.2.004.339039.17– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e serão suportadas pela Nota de Empenho nº 511/2017 Para o



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Processo 1173/2016

exercício de 2018, as despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da mesma verba, e serão incluídas no orçamento do referido exercício.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

- 5.1. A fiscalização da execução do contrato ficará a cargo da **CONTRATANTE**, através da Equipe de Telecomunicações e Infraestrutura CTI-4, ou por funcionário(os) por ela(e) designado(s).
- 5.2. Caberá ao(s) gestor(es) fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, a fim de que seja garantida a fiel execução do objeto licitado, fazendo cumprir todas as disposições da Lei e do presente Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado pela Tesouraria da **CONTRATANTE**, preferencialmente através de crédito em conta corrente indicada pela **CONTRATADA**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da aceitação do objeto pela Supervisão competente, mediante requerimento protocolado junto à SGA-6 – Equipe de Protocolo e Autuação, localizada no Viaduto Jacareí, nº 100, 1º subsolo, Bela Vista, nesta Capital, dirigido ao Senhor **Secretário Geral Administrativo** e aos cuidados do **Coordenador do Centro Tecnologia da Informação**, acompanhado da(s) Nota(s) Fiscal(is) ou documento(s) hábil(eis), de acordo com a legislação vigente.
 - 6.1.1. Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, relativa aos tributos por ela administrados e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, quanto à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade do FGTS (CRF); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); Certidão Unificada por CPF/CNPJ Raiz relativa ao Município de São Paulo ou DECLARAÇÃO, se for o caso, nos termos do subitem 5.1.2.4.1 do Edital; e documento de consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, em obediência ao disposto no inciso II do artigo 3º da Lei Municipal nº 14.094/05.
- 6.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições estabelecidas neste item em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais que regulem a matéria de maneira diversa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

- 7.1 A vigência do Contrato terá como termo inicial a data de sua assinatura, e terá duração de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais ou inferiores períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, a critério da **CONTRATANTE**, de acordo com a legislação em vigor.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Processo 1173/2016

- 7.1.1. À **CONTRATANTE** é assegurado, visando ao interesse público, o direito de exigir que a **CONTRATADA**, em qualquer hipótese de rescisão ou não prorrogação do ajuste continue a prestação dos serviços nas mesmas condições ajustadas, durante um período de até 90 (noventa) dias, a fim de evitar brusca interrupção, independente da subscrição de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA – DO AJUSTE

- 8.1. Decorrido 01 (um) ano de vigência do ajuste, e na hipótese da sua prorrogação, os preços poderão ser reajustados pelo Centro da Meta de Inflação fixada pelo Conselho Monetário Nacional - CMN.
- 8.1.1. Se o preço proposto pela **CONTRATADA** for superior à variação do índice citado, proceder-se-á à pesquisa de mercado, nos termos do artigo 4º do Decreto Municipal nº 44.279/03, e suas alterações, adotado pelo Ato CMSP nº 878/2005. Se o preço reajustado proposto pela **CONTRATADA** for superior ao preço médio de mercado encontrado, o reajuste poderá ocorrer desde que os preços propostos sejam compatíveis com a média de mercado encontrada, bem como mediante comprovação a ser feita pela **CONTRATADA** da elevação dos custos e/ou insumos objeto da presente contratação a qual será submetida à análise desta **CONTRATANTE**. Em qualquer situação, discordando as partes, proceder-se-á a nova licitação. (Ato nº 1307/2015 e Ato nº 1369/2017).

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

- 9.1. O descumprimento de quaisquer das obrigações assumidas importará na aplicação das seguintes penalidades:
- 9.1.1. Multa de 1% (um por cento) por hora, sobre o valor total do ajuste, por descumprimento aos prazos previstos no item 4.3. do **Anexo Único – Termo de Referência – Especificações Técnicas**, limitado ao máximo de 05 (cinco) horas, findo o qual poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos subitens 9.1.5 e 9.1.7.
- 9.1.2. Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total do ajuste, por descumprimento ao prazo previsto no item 4.7. do **Anexo Único – Termo de Referência – Especificações Técnicas**, limitado ao máximo de 05 (cinco) dias, findo o qual poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos subitens 9.1.5 e 9.1.7.
- 9.1.3. Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total do ajuste, por descumprimento ao prazo previsto no item 4.9. do **Anexo Único – Termo de Referência – Especificações Técnicas**, limitado ao máximo de 05 (cinco) dias, findo o qual poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos subitens 9.1.5 e 9.1.7.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Processo 1173/2016

- 9.1.4. Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total do ajuste, por descumprimento ao prazo previsto no item **4.10.2. do Anexo Único – Termo de Referência – Especificações Técnicas**, limitado ao máximo de 05 (cinco) dias, findo o qual poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos subitens **9.1.5** e **9.1.7**.
- 9.1.5. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução parcial do ajuste ou outra irregularidade havida no cumprimento do avençado, por culpa da **CONTRATADA**.
- 9.1.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de sua inexecução total.
- 9.1.7. Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de São Paulo pelo prazo de até 02 (dois) anos, desde que configurada a gravidade da(s) infração(ões).
- 9.2. As multas previstas nestas cláusulas e demais sanções legais são independentes e cumuláveis.
- 9.3. As multas terão seus valores apurados na data da infração.
- 9.4. Para fins de atualização monetária das bases de cálculos que servirão para aplicação das penalidades será utilizado o índice IPC/FIPE.
- 9.5. Os valores referentes a eventuais multas aplicadas serão deduzidos do crédito a ser recebido pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – ANTICORRUPÇÃO

- 10.1. Para execução deste ajuste, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste ajuste, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. Os elementos do ajuste serão integrados nas bases de dados a serem disponibilizadas por meio do Programa de Dados Abertos do Parlamento, em atenção ao princípio da publicidade e à cultura da transparência na gestão pública, nos termos do Ato da Mesa nº 1156/11, que dispõe sobre a implementação do Programa de Dados Abertos do Parlamento no âmbito da **CONTRATANTE**.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Processo 1173/2016

11.2. Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir toda e qualquer dúvida oriunda deste contrato.

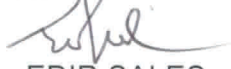
E por estarem as partes de pleno e comum acordo, firmam o presente instrumento lavrado em 03(três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 12 de JUNHO de 2017.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO


MILTON LEITE
Presidente


EDUARDO TUMA
1º Vice-Presidente



EDIR SALES
2ª Vice-Presidente

ARSELINO TATTO
1º Secretário


CELSO JATENE
2º Secretário

CONTRATADA: LCSTECH COMERCIAL LTDA – EPP


MARCO ANTONIO DE MATOS
Diretor
CREA - SP 060147114-9
CPF: 044.090.478-17

VISTO: 
MÁRIO SÉRGIO MASCHIETTO
Secretário Geral Administrativo – CMSP

ct-lcstech-sala cofre/MH