

CONTRATO Nº 38/2016

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PORTARIA NAS UNIDADES DA DIRETORIA REGIONAL DA BAHIA

CONTRATANTE: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

CNPJ: 34.028.316/0005-37

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 00.901-1190

ENDEREÇO: AV. PAULO VI, 190 – PITUBA – SALVADOR/BAHIA

CEP: 41810-900

TELEFONE: (71) 3346-2400/ 2402/ 2460

FAX: (71) 3346-2422

REPRESENTANTE(S):

GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO DR/BA: ALAOR ALVES DE PAULA

DOCUMENTO DE IDENTIDADE: 45.977.604-6 SSP/SP

CPF: 221.928.908-77

CHEFE DA SEGC/GERAD/DR/BA: WELLINGTON JOSÉ DOS SANTOS JÚNIOR

DOCUMENTO DE IDENTIDADE: 1326548573 – SSP/BA

CPF: 033.905.175-29

CONTRATADA: SEVMAX SERVIÇOS LTDA ME

CNPJ: 04.145.970/0001-36

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 054.330.122

ENDEREÇO: RUA JASMIM DO CAIRO Nº 188 – JARDIM DAS MARGARIDAS – SALVADOR/BA

CEP: 41.502-405

TELEFONE: (071) 3287-2477

FAX:

REPRESENTANTE(S): ARIOVALDO BARRETO SANTANA

DOCUMENTO DE IDENTIDADE: 229386644 SSP/BA

CPF: 258.021.865-34

ENDEREÇO: RUA JASMIM DO CAIRO Nº 188 – JARDIM DAS MARGARIDAS – SALVADOR/BA

TELEFONE: (071) 3287-2477

FAX:

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO

1.1. A presente contratação tem como objeto a prestação de serviços de PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PORTARIA NAS UNIDADES DA DIRETORIA REGIONAL DA BAHIA, discriminados no quadro abaixo, conforme ANEXO 2 do Edital - Especificação Técnica/Descrição Técnica/Projeto Básico e demais condições deste Instrumento e seus Anexos.

1.2. O valor global para o presente Contrato é de R\$310.200,48 (Trezentos e dez mil, duzentos reais e quarenta e oito centavos), sendo os valores unitários os seguintes:

LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	QTDE	PREÇOS (R\$)	
						UNITÁRIO	TOTAL
01	1.1	01110005M	Serviços de portaria (36 H semanais)	UN	10	23.234,40	278.812,80
	1.2	01110005M	Cabo de turma (44 H semanais)	UN	1	2.615,64	31.387,68

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO

2.1. O prazo para início da execução dos serviços é de até 10 (dez) dias corridos, após o início da vigência do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços serão realizados de acordo com o estipulado no acordo contratual e Condições Específicas da Contratação.

CLÁUSULA QUARTA - LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços deverão ser prestados no(s) local(is) descrito(s) nas Condições Específicas de Contratação.

CLÁUSULA QUINTA - EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Conforme descrito na Especificação Técnica/Descrição Técnica/Projeto Básico

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) por meio de depósito bancário, conforme dados (nome e número do banco, número da agência e número da conta corrente) fornecidos, por meio de carta, pela CONTRATADA

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. Será exigida garantia de execução contratual em percentual equivalente a 5% (cinco por cento) do total adjudicado à CONTRATADA, de acordo com as condições contidas na Cláusula Décima Nona das Condições Gerais deste Contrato.

7.1.1. Em caso de garantia em dinheiro, a CONTRATADA deverá depositar o valor em nome da CONTRATANTE em uma Agência de Correios, mencionando o código 54224 (Código SARA). Feito o depósito, a cópia do comprovante deverá ser enviada a Gerência de Administração.



CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da prestação do serviço objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte classificação orçamentária:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/CONTÁBIL	
Conta Orçamentária	Descrição
08011.44403.130001	Mão de Obra Terceirizada

CLÁUSULA NONA - DA GESTÃO DO CONTRATO

9.1. A gestão deste Contrato será feita:

9.1.1 Por parte da CONTRATANTE:

ÁREA GESTORA OPERACIONAL: SEAP/SUPAT/GERAD BA

TELEFONE: 71 – 3346.2460

FAX: 71 - 3346-2461

ÁREA GESTORA ADMINISTRATIVA: SEGC/SCONS/GERAD BA

TELEFONE: 71 – 3346.2430

FAX: 71 - 3346-2461

9.1.2. Por parte da CONTRATADA:

NOME DO GESTOR: ARIIVALDO BARRETO SANTANA

TELEFONE: (071) 3287-2477

FAX:

E-MAIL: rh.licitacao@sevmax.com.br

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante todo o período desta contratação.

10.2 Executar os serviços em estrita observância aos detalhamentos constantes nas Condições Específicas deste Instrumento e seus Anexos.

10.3 Emitir documento fiscal dos serviços efetivamente prestados, discriminando no corpo das mesmas o serviço/etapa/parcela, o local da prestação do serviço, bem como destacar, se possível, o número e o objeto deste Contrato.

10.3.1 A CONTRATADA deverá emitir o(s) documento(s) fiscal(is) válido(s) com o mesmo CNPJ que consta neste Instrumento e na Proposta Econômica.

10.3.2 Caso a CONTRATADA possua mais de uma contratação com a CONTRATANTE, deverá emitir documentos fiscais distintos.

10.3.3 Caso a CONTRATADA seja MICROEMPRESA-ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, optante do SIMPLES NACIONAL, fica condicionada na emissão dos documentos fiscais:

10.3.3.1 A inutilização dos campos destinados à base de cálculo e ao imposto destacado, de obrigação própria, devendo constar, no campo destinado as informações complementares, ou, em sua falta, no corpo do documento, por qualquer meio gráfico indelével, as expressões: "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL", para os casos de emissão de documentos não eletrônicos;

10.3.3.2 Nas notas fiscais eletrônicas devem constar, no campo destinado as informações complementares, as expressões: "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL";

10.3.4 Caso a CONTRATADA seja MICROEMPRESA-ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, optante do SIMPLES NACIONAL deverá apresentar em duas vias a declaração constante no anexo IV da IN/RFB 1.234/2012 no ato de assinatura do contrato e na prorrogação, se for o caso.

10.3.5 Caso o objeto desta contratação esteja enquadrado nas vedações do art. 17 da Lei Complementar 123/06, sendo a CONTRATADA MICROEMPRESA-ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, optante do SIMPLES NACIONAL, fica obrigada a apresentar para a CONTRATANTE cópia do ofício, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviço com cessão de mão de obra à Receita Federal do Brasil, no prazo previsto no artigo 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3.6 No caso de a empresa CONTRATADA não realizar a comunicação, a CONTRATANTE oficiará à Receita Federal do Brasil, para que esta proceda à exclusão de ofício, conforme disposto no art. 29, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.4 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Instrumento, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes.

10.5 Reparar, corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

10.6 Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução desta contratação, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

10.7 Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução desta contratação.

10.7.1 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos acima, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta contratação.

10.7.2 A CONTRATADA deverá, juntamente com o instrumento contratual assinado, encaminhar documento que autorize a CONTRATANTE a fazer o desconto no documento fiscal dos valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, contribuições previdenciárias e do FGTS, e o pagamento direto aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento e de acionar as Autoridades do Trabalho competentes para intervenção, a fim de salvaguardar os interesses desses trabalhadores e da CONTRATANTE.

10.8 Permitir à CONTRATANTE a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, se for o caso, bem como prestar, quando solicitada, as informações visando o seu bom andamento.

10.8.1 A fiscalização pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes ou prepostos.

10.9 Manter sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais e inovações da CONTRATANTE de que venha ter conhecimento, não podendo, sob qualquer pretexto divulgá-las, reproduzi-las ou utilizá-las, sob as penas da lei, mesmo depois de encerrada a presente contratação.

10.10 Responder por todos e quaisquer ônus suportados pela CONTRATANTE, decorrente de eventual condenação trabalhista proposta por seus empregados, autorizando, desde já, a retenção dos valores correspondentes aos créditos existentes deste Contrato e de outros porventura existentes entre as partes e, inclusive da garantia contratual.

10.11 Substituir, imediatamente, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, sempre que exigido, qualquer prestador de serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios.

10.12 Responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas e dentro dos prazos estabelecidos, todos os erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades verificadas na execução dos serviços, indenizando a CONTRATANTE ou terceiros por qualquer dano ou prejuízo causados à mesma, a seus servidores ou a terceiros, decorrente desses erros, falhas, omissões ou irregularidades.

10.13 Zelar pelo bom desempenho dos serviços prestados pelos seus empregados e providenciar que todos, nos locais de trabalho, cumpram as normas internas da CONTRATANTE.

10.14 Substituir, em até 02 (duas) horas, após a comunicação da CONTRATANTE, o empregado que faltar, seja qual for o motivo, a fim de que não haja prejuízo na manutenção da prestação dos serviços contratados.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

10.15 Respeitar as normas previstas pelo Ministério do Trabalho, quanto à prestação dos serviços, e submeter-se à fiscalização por parte das Superintendências Regionais do Trabalho e Emprego.

10.16 Apresentar, antes do início das atividades, relação do pessoal a ser alocado nos respectivos serviços, nos quantitativos definidos pela CONTRATANTE neste Instrumento, com dados pessoais de identificação, conforme modelo disponibilizado pela CONTRATANTE, e mantê-la rigorosamente atualizada.

10.16.1 A CONTRATADA deve apresentar uma relação dos seus prestadores de serviços que, porventura, façam jus ao benefício de salário família.

10.16.2 Comunicar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, a substituição de qualquer membro da equipe durante a execução dos serviços, quando a substituição for por iniciativa da CONTRATADA.

10.16.3 O desligamento de empregado(s) utilizado(s) na execução dos serviços deverá ser comunicado à CONTRATANTE por meio formal.

10.16.3.1 Em caso de demissão, a CONTRATADA deverá apresentar termo de rescisão dos contratos de trabalho do prestador de serviço, devidamente homologado pelo sindicato da categoria.

10.17 Manter identificados todos os empregados e, quando for o caso, devidamente uniformizados, para que tenham acesso às dependências da CONTRATANTE, a fim de executarem os serviços.

10.18 Ser a única representante legal perante a CONTRATANTE para o cumprimento das Cláusulas Contratuais.

10.19 Apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias após o início da vigência do Contrato e eventuais prorrogações, o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), ambos regidos pelas Normas regulamentadoras NR-7 e NR-9, do Ministério do Trabalho e Emprego.

10.19.1 No caso de Contratos com vigência acima de 12 meses, esses documentos deverão, quando expirada a validade, ser renovados durante toda a vigência contratual, devidamente atualizados.

10.20 A CONTRATADA será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus empregados, quando nas dependências da CONTRATANTE, ou no desempenho dos serviços relativos ao objeto desta contratação.

10.21 Obedecer rigorosamente às normas internas da CONTRATANTE, relativas à segurança, manutenção e continuidade dos serviços, e também às normas de higiene, segurança e medicina do trabalho, em função do que estabelece a Portaria Nº 3.214/78, do Ministério do Trabalho.

10.22 Apresentar mensalmente cópia da folha de pagamento consolidada com os dados de todos os prestadores de serviços dessa contratação (salário, salário família, descontos legais, 13º salário, férias, repouso semanal remunerado, horas extras, horas noturnas e adicionais e benefícios - quando for o caso).

10.23 Apresentar, quando solicitada, a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS dos empregados vinculados à prestação dos serviços.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

10.23.1 No caso de apresentação da CTPS dos prestadores de serviços, a CONTRATADA deve observar os prazos legais para devolução destas, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

10.24 Fica facultado à CONTRANTE solicitar à CONTRATADA cópia do contrato de trabalho dos empregados vinculados à prestação dos serviços.

10.25 Apresentar, quando solicitado, cópia dos recibos de pagamentos dos empregados vinculados à prestação dos serviços.

10.26 Observar o cumprimento das obrigações contidas em convenção e acordo coletivo de trabalho vigente, bem como, daquelas dispostas na CLT.

10.27 Fornecer, em perfeitas condições de uso, quando for o caso, todo e qualquer Equipamento de Proteção Individual (EPI), necessário ao desenvolvimento dos serviços considerados de risco pessoal.

10.28 Apresentar, quando solicitada, comprovantes de Vale Transporte e Vale Alimentação/Refeição fornecidos aos prestadores de serviços.

10.29 Efetuar o pagamento de salários dos empregados e demais verbas, mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços.

10.30 A CONTRATADA deverá manter sede, filial ou escritório na região ou local, em que serão prestados os serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.

10.30.1 A CONTRATADA deverá comprovar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, o cumprimento desta obrigação.

10.31 Manter número de empregados compatível com a quantidade dos serviços a serem prestados.

10.32 Apresentar, antes do início da execução dos serviços, quando houver regime de compensação, o acordo firmado com cada trabalhador empregado, homologado junto ao sindicato da categoria, a fim de resguardar a CONTRATANTE de qualquer condenação no pagamento de horas extras, conforme prevê a Consolidação das Leis do Trabalho (art. 59, § 2º).

10.33 Não alocar para prestação dos serviços que constituem objeto deste Contrato, nas dependências da CONTRATANTE, familiar de empregado dos CORREIOS que exerça cargo em comissão ou função de confiança, sendo de sua responsabilidade a certificação dessa condição junto aos seus empregados.

10.33.1 É considerado familiar, nos termos do Artigo 2º, Inciso III, do Decreto nº 7.203/2010, o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

10.33.2 A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a relação do pessoal alocado para este contrato, conforme subitem 10.16, declaração de que os seus empregados não possuem vínculo familiar com os empregados dos correios, na forma proposta no Apêndice I (modelo VII).



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

10.34 A CONTRATADA deverá observar o código de ética da empresa, que está disponível no site dos Correios, no seguinte endereço: <http://www.correios.com.br/sobre-correios/a-empresa/quem-somos/codigo-de-etica>.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Fiscalizar a execução desta contratação e subsidiar a CONTRATADA com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento das obrigações.

11.2. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, conforme o cronograma previsto neste Instrumento.

11.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência que interfira na execução dos serviços, objeto desta contratação.

11.4. Fornecer todas as informações necessárias para emissão do documento fiscal.

11.5. Encaminhar à Seguradora, dentro do prazo de validade da(s) Apólice(s), cópia das Notificações de Descumprimento Contratual, enviadas à CONTRATADA, para fins de caracterização da expectativa de sinistro, conforme previsto nos arts. 769 e 771 do Código Civil, quando for o caso de garantia sob a modalidade Seguro-Garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO VALOR E DOS PREÇOS

12.1. Valor global: conforme disposto nas Condições Específicas deste Instrumento.

12.2. No preço estão incluídos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, despesas com transporte, hospedagem, diárias, alimentação, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento desta contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão efetuados após a prestação dos serviços, mediante apresentação de documento(s) fiscal(is) válido(s), após o atesto pela CONTRATANTE, conforme cronograma abaixo:

Data de Atesto da NF	Vencimento
01 a 05	Dia 25 do mesmo mês
06 a 10	Dia 27 do mesmo mês
11 a 17	Dia 30 do mesmo mês
18 a 25	Dia 18 do mês seguinte

13.1.1. Havendo disponibilidade e interesse da CONTRATANTE, bem como solicitação da CONTRATADA, o pagamento eventualmente poderá ser antecipado, mediante desconto, nos termos do Art. 40, Inciso XIV, letra "d" da Lei 8.666/93 e nas regras estabelecidas no site dos CORREIOS, acessando:

http://www2.correios.com.br/institucional/licit_compras_contratos/valorpresente/default.cfm

13.1.2. Para fins de pagamento a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento fiscal, os seguintes documentos:

a) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

b) Certidão Conjunta de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União da Fazenda Federal) e Contribuições Sociais e às de Terceiros (INSS);

c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais e Municipais, emitida pelos respectivos órgãos.

d) Cópias das Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e informação à Previdência social - GFIP, devidamente quitadas relativas ao mês da última competência vencida, juntamente com a Relação dos Trabalhadores (RE), atualizada (nome e CPF), constantes do arquivo SEFIP, relativa à mão de obra utilizada na execução dos serviços;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pelos respectivos órgãos.

13.1.3. A não-apresentação da Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, que abrange, também, as Contribuições Sociais e às de Terceiros (INSS), da Certidão Negativa de Débito dos Tributos Estaduais e Municipais, do Certificado de Regularidade do FGTS e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou a irregularidade destas, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA será comunicada quanto à apresentação de tais documentos em até 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

13.1.4. Decorrido o prazo acima, persistindo a irregularidade, o Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

13.1.5. Concomitante à comunicação à CONTRATADA, a CONTRATANTE oficiará a ocorrência à Receita Federal do Brasil no caso da CND relativa aos Tributos Federais e as Contribuições Sociais (INSS); à Caixa Econômica Federal no caso do CRF; e no caso dos Tributos Estaduais e Municipais, aos seus respectivos órgãos.

13.1.6. Caso o serviço seja recusado e/ou o documento fiscal apresente incorreção, o serviço será considerado como não prestado e o prazo de pagamento será contado após a data de regularização, observado o prazo do atesto.

13.1.7. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à CONTRATANTE, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

13.1.8. Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

13.1.9. A CONTRATANTE efetuará as retenções dos tributos incidentes no faturamento, de acordo com a legislação vigente.

13.1.10. O CNPJ, que deverá constar no(s) documento(s) fiscal(is) apresentado(s), deverá ser o mesmo CNPJ que a CONTRATADA utilizou neste Instrumento.

13.1.11 - Nos documentos fiscais, o campo "Tomador dos Serviços" deverá ser preenchido com os dados do CNPJ: Da Administração Central/Diretoria Regional contratante ou da lista anexa, que será informado pela área Financeira quando da validação do item do ERP, dependendo do serviço contratado.

13.1.12. O faturamento dos documentos fiscais terá como referência o local da prestação dos serviços definido nas Condições Específicas da Contratação deste Instrumento.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

13.1.13. Não havendo expediente na CONTRATANTE no dia do pagamento ou outro evento, a data para o adimplemento da obrigação será prorrogada para o primeiro dia útil imediato.

13.2. No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE - a título de: atualização financeira, compensações financeiras e penalizações - encargos moratórios, com base na variação *pro rata tempore* do IGP-M (FGV), verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que esse for efetivado.

13.3. A CONTRATANTE não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero, tampouco a cessão/negociação do crédito que implique na sub-rogação de direitos.

13.4. Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ATUALIZAÇÃO DO PREÇO

14.1. Poderá haver repactuação de data base, calcada em acordo, convenção ou dissídio coletivo, contemplando apenas a parcela referente aos itens constantes do instrumento coletivo da categoria e seus reflexos, mantidos os percentuais de tributos, os valores nominais relativos ao lucro, taxa de administração e demais insumos.

14.1.1. Deverá ser observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

14.1.2. Nova repactuação relativa à data base da categoria poderá ocorrer 12 meses após a última data base.

14.1.3. A solicitação, pela CONTRATADA, deverá ser formalizada, durante a vigência contratual, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da ocorrência do fato gerador do acordo, convenção ou dissídio coletivo, retroagindo a concessão, se for cabível, à última data base da categoria.

14.1.3.1. A formalização deve ser acompanhada de cálculo e demonstração analítica de aumento ou redução dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços vigente e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação.

14.1.4. Quando a solicitação for formalizada após 30 (trinta) dias do fato gerador do acordo, convenção ou dissídio coletivo, se for cabível, a concessão dar-se-á a partir da data do pleito.

14.1.5. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

14.2. As demais parcelas que tenham sofrido variação e não foram contempladas na repactuação de data base, se pleiteadas pela CONTRATADA poderão ser reajustadas à época da prorrogação contratual, 12 (doze) meses após o início da vigência do contrato, tendo por base o INPC/IBGE, salvo vale-transporte que dependerá de comprovação do aumento por ato do poder público competente.

14.2.1. O primeiro reajuste será calculado pela variação do índice pactuado entre a data de apresentação da proposta e do primeiro aniversário anual do Contrato. Os próximos reajustes



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

ocorrerão sempre que decorridos 12 (doze) meses do último reajuste concedido, aplicando a variação do índice pactuado.

14.2.2. Para efeito da definição do índice a ser aplicado nos reajustes adotar-se-á a variação de custos definida pelo **INPC/IBGE** que será aplicada no período do reajuste, observada a seguinte fórmula:

$$P = v * \left[\frac{I1}{I0} \right], \text{ onde:}$$

P > preço reajustado

v > preço atual do contrato

I1 > número-índice do mês anterior ao da data de aniversário do contrato

I0 > número-índice do mês anterior ao da data de apresentação da proposta ou do último reajuste conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

15.1.1. Unilateralmente, pela CONTRATANTE, quando:

a) houver modificação do Projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos neste Instrumento.

15.1.2. Por acordo entre as partes, quando:

a) necessária a modificação do modo e/ou do cronograma de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação dos serviços;

c) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

d) conveniente à substituição da garantia de execução contratual, se for o caso.

15.2. As alterações serão procedidas mediante os seguintes instrumentos:

15.2.1. APOSTILAMENTO: para as alterações que envolverem as seguintes situações:

a) as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento aqui previstas;

b) o empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do seu valor corrigido.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

15.2.2. TERMO ADITIVO: alterações não abrangidas pelo apostilamento, que ensejem modificações deste Instrumento ou do seu valor.

15.3. Os Termos Aditivos ou Apostilas farão parte deste Instrumento, como se nele estivessem transcritos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

16.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à CONTRATANTE, garantida a ampla defesa e o contraditório:

16.1.1. **Advertência:** aplicada quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, que não causem prejuízo à CONTRATANTE, podendo ser cumulada com a penalidade de multa.

16.1.2. **Multa:** aplicada nos seguintes casos:

16.1.2.1. **Multa de mora:**

a) atraso injustificado na execução dos serviços contratados em relação aos prazos fixados neste instrumento: 0,5% (meio por cento) sobre o valor global do contrato atualizado, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias, quando poderá ensejar a rescisão contratual;

b) ocorrência de atraso em qualquer outro prazo previsto neste Instrumento não abrangidos pela alínea anterior: 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor global atualizado deste Instrumento, por ocorrência.

c) atraso na apresentação/reposição/complementação da garantia de execução contratual, nos moldes da Cláusula Décima Nona deste Contrato: 0,5% (cinco décimo por cento) do valor total da garantia a ser prestada ou do valor da diferença a ser reposta/complementada, por dia útil de atraso, até o limite de 10 (dez) dias úteis.

d) atraso no pagamento dos créditos salariais, vale-alimentação, vale transporte, e/ou descumprimento de demais benefícios/obrigações trabalhistas e previdenciárias: 1,0% (um por cento) sobre o custo mensal atualizado **equivalente ao cargo do empregado vinculado a prestação dos serviços**, por dia de atraso, **por trabalhador prejudicado**, até o limite de 05 (cinco) dias úteis.

d.1) Após este prazo, persistindo a irregularidade, será efetuado o desconto no documento fiscal, nos termos do subitem 10.7.2 da Cláusula Décima – Das Obrigações da Contratada, quando poderá ensejar a rescisão contratual.

16.1.2.2. **Demais multas:**

a) Inexecução do(s) serviço(s) contratado(s), caracterizado após o limite de prazo constante na alínea "a" do subitem 16.1.2.1 deste instrumento: 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado, quando poderá ensejar a rescisão contratual;

b) ocorrência de quaisquer outros tipos de descumprimentos contratuais não abrangidos no subitem anterior: 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor global atualizado deste Instrumento para cada ocorrência;

c) na rescisão do Contrato, com base nas hipóteses previstas nas alíneas "a" a "o" do subitem 17.1.1 deste Instrumento, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global atualizado deste Instrumento;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

16.1.2.3. As multas de mora são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, e estão limitadas a 20% (dez por cento) do valor global atualizado deste Instrumento.

16.1.2.4. As demais multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando, porém, o total das multas limitado ao valor global atualizado deste Instrumento.

16.1.2.5. As multas de mora e demais multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando, porém, o total das multas limitado ao valor global atualizado deste Instrumento.

16.1.2.6. Em caso de descumprimento deste Contrato, além das penalidades acima previstas, a CONTRATADA responderá a título de indenização complementar, nos termos do Parágrafo Único do Art. 416 do Código Civil, por quaisquer danos, prejuízos e lucros cessantes sofridos pela CONTRATANTE.

16.1.2.7. Não serão aplicadas multas decorrentes de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

16.1.2.8. O valor da multa e os prejuízos causados pela CONTRATADA serão executados pela CONTRATANTE, nos termos das alíneas do subitem 17.6. deste Instrumento.

16.1.3. Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo período de até 05 (cinco) anos, nos seguintes casos:

- a) fraudar na execução do Contrato;
- b) falhar na execução contratual;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) fazer declaração falsa;
- f) cometer fraude fiscal.

16.2. As penalidades serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

16.3. As sanções de advertência e impedimento de licitar e contratar com a União poderão ser aplicadas juntamente com as de multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação das mesmas, cujas razões, em sendo procedentes, poderão isentá-la das penalidades; caso contrário aplicar-se-á a sanção cabível.

16.4. Da aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula caberá recurso.

16.4.1. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão.

16.5. As penalidades serão registradas no SICAF.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

16.5.1. As penalidades de impedimento de licitar e contratar com a União e declaração de inidoneidade serão registradas, também, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), conforme dispõe o artigo 23 da Lei 12.846/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1. O presente Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades previstas na Cláusula Décima Sexta:

17.1.1. Por ato unilateral da CONTRATANTE, quando ocorrer:

- a) não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e a previdência social exigíveis até o momento da apresentação da fatura;
- b) deixar de realizar pagamento de salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no prazo fixado;
- c) o não-cumprimento ou cumprimento irregular de Cláusulas contratuais, especificações técnicas, projetos ou prazos;
- d) a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- e) atraso injustificado na execução dos serviços;
- f) paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- g) não-manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação;
- h) descumprimento do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- i) subcontratação total do objeto deste Contrato;
- j) subcontratação parcial do objeto deste Contrato, quando prevista em edital, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da CONTRATANTE;
- k) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, a de seus superiores;
- l) cometimento de falhas na execução deste Contrato;
- m) decretação de falência da CONTRATADA;
- n) dissolução da sociedade da CONTRATADA;
- o) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste Contrato;
- p) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

q) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução deste Contrato.

17.1.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE, reduzida a termo no Processo Administrativo.

17.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação.

17.2. É prevista a rescisão, ainda, nos seguintes casos:

a) supressão, por parte da CONTRATANTE, acarretando modificação além do limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido até a data da supressão, ressalvados os casos de concordância da CONTRATADA;

b) suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

c) ocorrendo atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

17.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo Administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.4. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

17.5. Quando a rescisão ocorrer com base nas alíneas "p" e "q" do subitem 17.1.1. e alíneas "a", "b" e "c" do subitem 17.2., sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, se for o caso.

17.6. A rescisão por ato unilateral da CONTRATANTE, exceto quando se tratar de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas em lei ou neste instrumento:

a) retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE;

b) retenção dos créditos existentes em outras contratações, porventura vigentes entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, até o limite dos prejuízos causados;

c) retenção/execução da garantia contratual, quando essa exigência estiver contida nas Condições Específicas da Contratação deste Instrumento, para ressarcimento da CONTRATANTE dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

17.7. Caso a retenção não possa ser efetuada, no todo ou em parte, na forma prevista nas alíneas acima, a CONTRATADA será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

recebimento da notificação, recolher o respectivo valor em Agência indicada pela CONTRATANTE, sob pena de imediata aplicação das medidas judiciais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VIGÊNCIA

18.1. O período de vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses, com início em 20/06/2016 até 20/06/2017, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses.

18.1.1 A prorrogação será realizada mediante Termo Aditivo.

18.1.2 Em caso de não interesse da prorrogação:

a) por parte da CONTRATADA, deverá haver manifestação expressa em até 120 (cento e vinte) dias antes do término do prazo contratual;

b) por parte da CONTRATANTE, deverá haver manifestação expressa em até 30 (trinta) dias antes do término do prazo contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

19.1. A CONTRATADA comprovará no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da União, a efetivação da garantia de execução contratual, em percentual equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global deste Contrato, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

19.1.1. Decorrido o prazo de mora previsto no subitem 16.1.2.1, alínea "c", sem que haja a apresentação/reposição ou complementação da garantia, o valor correspondente será retido do pagamento subsequente, para a constituição da garantia sob a modalidade caução em dinheiro.

19.1.2. O desconto no pagamento para constituição da garantia não afasta a aplicação da penalidade cabível pelo atraso, prevista na Cláusula Décima Sexta deste Instrumento.

19.1.3. A CONTRATADA poderá a qualquer tempo, solicitar a substituição da garantia contratual por outra modalidade, conforme previsto na Cláusula Décima Quinta deste Instrumento.

19.2. Quando apresentada Carta de Fiança ou Apólice de Seguro-Garantia, é indispensável que a cobertura da garantia alcance todas as obrigações previstas em Contrato, principal e acessória.

19.2.1. A CONTRATADA poderá apresentar mais de 01 (uma) apólice para o atendimento integral das obrigações contratadas.

19.2.2. A garantia só será aceita, e a exigência contratual atendida, após a cobertura integral das obrigações pactuadas neste instrumento.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

19.3. Se a opção da garantia recair em seguro garantia ou fiança bancária, no título apresentado deverá constar:

- a) cobertura da responsabilidade decorrente de aplicação de multas de caráter punitivo;
- b) cobertura da responsabilidade decorrente de desrespeito às obrigações previdenciárias e trabalhistas, exceto indenização por acidente de trabalho, resultantes da execução do Contrato;
- c) vigência da garantia, observado o prazo previsto no subitem 19.5;
- d) cláusulas de inalienabilidade e de irrevogabilidade;
- e) cláusula expressa de renúncia do fiador aos benefícios dos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.
- f) o prazo máximo de pagamento da indenização de 30 (trinta) dias.

19.4. A Carta de Fiança ou Apólice de Seguro-Garantia deverá ser acompanhada do rol da documentação necessária à caracterização do sinistro para fins de indenização.

19.5. A validade da garantia deverá ultrapassar em 90 (noventa) dias a vigência do contrato de que trata a Cláusula Décima Oitava.

19.5.1. Em havendo a prorrogação do contrato, com alteração do valor, a garantia deverá ser atualizada e comprovada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis da publicação do Termo Aditivo ou no caso de manutenção do valor, a garantia deverá ser comprovada até o término da vigência da garantia atual.

19.6. No caso de haver acréscimo no valor deste Contrato, a CONTRATADA se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do extrato do Termo Aditivo no Diário Oficial da União, ou, no caso de apostilamento, da data do recebimento da notificação pela CONTRATADA.

19.7. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias úteis, a contar da data que for notificada pela CONTRATANTE.

19.8. A garantia prestada será liberada ou restituída após cessadas todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

19.8.1. A garantia, quando prestada em dinheiro, será liberada ou restituída atualizada monetariamente com base na variação *pro rata tempore* do IGP-M (FGV), verificada entre a data da prestação efetiva e a da devolução.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA CONTRATAÇÃO E SUBORDINAÇÃO LEGAL

20.1. As partes CONTRATANTES submetem-se às condições ora acordadas e aos ditames da Lei 10.520/02 e o Decreto 5.450/05 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/93, Lei Complementar 123/06, Lei 11.488/07.

20.2. Constituirão partes integrantes deste Contrato: o Edital, seus Anexos, e a Proposta Econômica da CONTRATADA.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

20.2.1. Este Contrato é oriundo do Pregão Eletrônico n.º 16000016/2016, homologado por meio do Relatório CPL/DR/BA N.º 2010/2016 de 07/06/2016.

20.3. A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato na imprensa oficial, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. É competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Salvador/BA, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justas e CONTRATADAS assinam as partes o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

581 16 de JUNHO de 2016

PELA CONTRATANTE

[assinatura]
Wellington José dos Santos Júnior
CH/GESTÃO DE CONTRATOS/GERAD/DR/BA

[assinatura]
Alaor Alves de Paula
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO/DR/BA

Alaor Alves de Paula
Gerente de Administração/DR/BA
PRT/PRESI/VISER – 79/2016
Mat: 8.109.379-9

TESTEMUNHAS:

1)

[assinatura]
NOME: Jacqueline Melis R. dos Santos
CPF: 015.119.325-00
Mat.: 8.083.765-4

PELA CONTRATADA

[assinatura]
Ariovaldo Barreto Santana
SÓCIO ADMINISTRADOR

2)

[assinatura]
NOME: *[assinatura]*
CPF: 015.119.325-00



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA/DESCRIÇÃO TÉCNICA**1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços de apoio administrativo – Porteiros, a serem executados nas instalações das unidades dos Correios, na Bahia, nas unidades discriminadas no APÊNDICE 02, conforme Especificações Técnicas e demais condições do Contrato e seus anexos.

1.2. Os serviços serão realizados de acordo com os procedimentos e prazos constantes neste e demais anexos.

2. PRAZO DE INÍCIO DE EXECUÇÃO

2.1. A empresa a ser contratada deverá iniciar a execução dos serviços em **até 10 (dez) dias corridos**, a contar da assinatura do contrato.

3. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços deverão ser prestados nos locais discriminados no quadro do **ANEXO 04** deste anexo.

4. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes na cláusula segunda da minuta do contrato (**anexo ao edital**), a **CONTRATADA** deverá atender as seguintes obrigações específicas:

4.1. Ter escritório próprio com telefone fixo e fax na capital ou região metropolitana de Salvador/BA funcionando de segunda a sexta-feira no horário comercial.

4.2. Designar um preposto com competência para tomada de decisão, inclusive com procuração para tratar junto a Contratada e demais providências administrativas, no escritório citado no item 4.1. deste anexo, que a representará perante a **CONTRATANTE**. Obrigatoriamente a **CONTRATADA**, terá que informar a **CONTRATANTE**, os dados completos do preposto, até 15 (quinze) dias corridos, após a assinatura do contrato.

4.3. Prestar, no prazo **máximo de 48 horas**, todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obriga prontamente atender, designando um representante ou preposto com poderes para tratar com a **CONTRATANTE**.

4.5. Atender, imediatamente após o recebimento de solicitação da **CONTRATANTE**, as reclamações sobre a execução dos serviços. No caso de recusa ou demora por parte da **CONTRATADA** de atendimento a qualquer reclamação da **CONTRATANTE**, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços ou outras obrigações contratuais reclamadas às expensas da **CONTRATADA**, cujas despesas serão descontadas, de uma só vez quando do pagamento mensal subsequente, devido pela **CONTRATANTE**, não cabendo impugnação de seu valor e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da Legislação Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação Social, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, sendo certo que os empregados da **CONTRATADA** não terão vínculo empregatício com a



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

CONTRATANTE.

4.7. Permitir à **CONTRATANTE** a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações visando ao bom andamento dos serviços.

4.8. Operar e agir com organização completa, fornecendo a mão de obra necessária à execução dos serviços, objeto deste contrato, realizando, também, todas as atividades inerentes à direção, coordenações fiscalização, administração e execução dos serviços.

4.9. Conduzir seus trabalhos em harmonia com as atividades da **CONTRATANTE** de modo a não causar transtorno ao andamento normal de seus serviços e horários estabelecidos em normas internas, nem quaisquer ônus relativos ao uso de recursos materiais ou humanos.

4.10. Obrigar-se a reparar, exclusivamente às suas custas e dentro dos prazos estabelecidos, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades verificadas na execução dos serviços, indenizando a **CONTRATANTE**.

4.11. Assegurar à **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica atual, normas ou especificações e que atentem contra a sua segurança ou de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização da **CONTRATANTE** eximirá a **CONTRATADA** de suas responsabilidades provenientes do contrato.

4.12. A **CONTRATADA** obriga-se a apresentar, no período e situações previstas por Lei (Port. nº 8/96 SSST/MTB), o documento "Atestado de Saúde Ocupacional - ASO" à Gerência de Administração da **CONTRATANTE**, relativo aos empregados que executam os serviços de portaria da ECT.

4.13. Apresentar até 7º(sétimo) dia útil do mês subsequente, comprovante/recibos de pagamento feito aos seus empregados referente ao mês de competência anterior.

4.13.1. Apresentar, no início e no encerramento e/ou rescisão do contrato de trabalho dos empregados da **CONTRATADA**, assim como quando exigido pela **CONTRATANTE**, os seguintes documentos, quando for o caso, sem prejuízo de outros de que a norma coletiva da categoria, o regulamento interno da empresa ou o próprio contrato de trabalho exigirem o cumprimento:

a) Cópia do contrato de trabalho; do regulamento interno da empresa, se houver, e do acordo ou do convenção coletiva de trabalho, ou ainda, do acordão normativo proferido pela justiça, se for o caso, relativos à categoria profissional a que pertence o trabalhador, para que se possa verificar o cumprimento das respectivas cláusulas;

b) Registro de emprego e cópia das páginas da carteira de trabalho e Previdência Social atestando a contratação;

c) Comprovante de cadastramento do trabalhador no regime do PIS/PASEP;

d) Cópia do cartão, ficha ou livro de ponto assinado pelo empregado, em que constem as horas trabalhadas, normais e extraordinárias, se for o caso;

e) Recibo de aviso de férias (**30 dias** antes do respectivo gozo);

f) Recibo de pagamento, atestando o recebimento de salários mensais e adicionais, férias, abono pecuniário e **13º salários (1º e 2º parcelas)**, quando da época própria, além de salário-família, caso devido, assinado pelo empregado, ou, conforme o artigo 464 da CLT, acompanhado de comprovante de depósito bancário na conta do trabalhador;

g) Comprovantes de opção e fornecimento de vale-transporte, quando for o caso;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

h) Comproverantes de recolhimento de contribuição sindical e outras devidas aos sindicatos, se for o caso, na época própria;

i) Comproverante de entrega da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS e de que o trabalhador dela fez parte, quando for o caso;

j) Documento que ateste o recebimento de equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletiva, pelos empregados de **CONTRATADA**, nos casos em que o serviço assim exigir;

4.14. Selecionar rigorosamente seus empregados e treiná-los, observando qualidades tais como: polidez, discrição, asseio, tato para lidar com o público, etc., os quais deverão ser previamente aprovados pela **CONTRATANTE**, ficando a **CONTRATADA**, para todos os efeitos legais e administrativos, responsável perante a **CONTRATANTE** e terceiros pelos atos e omissões por eles praticados no desempenho de suas funções.

4.15. Providenciar para que o(s) empregado(s) se faça acompanhar de Carta de Apresentação, emitida pela **CONTRATADA**, por ocasião do início de suas atividades. A Carta de Apresentação deverá conter as principais informações, como nome e endereço completos, identidade, etc.

4.16. Não subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma deste contrato.

4.17. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito da **CONTRATANTE**, desde que não afetem a boa execução do contrato.

4.18. Responsabilizar-se pelo desaparecimento ou danos de materiais, bens ou valores, após sindicância concluída, devendo os bens serem repostos, por outros com as mesmas características e os valores ressarcidos no prazo de **03 (três) dias** após a notificação para tal finalidade.

4.19. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da **CONTRATANTE**.

4.20. Fornecer aos seus empregados vale-transporte e outros benefícios e vantagens previstos na legislação e/ou nas Convenções/Acordos Coletivos de Trabalho.

4.21. Assumir de forma integral e ilimitada as vinculações trabalhistas, exclusivas dos seus empregados, no desempenho dos serviços, objeto deste contrato, nas dependências da **CONTRATANTE**.

4.22. Apresentar à **CONTRATANTE**, Relatório de Visita Técnica, cujas visitas não poderão exceder a um interstício de dois meses entre elas, para cada unidade/posto relacionadas no **ANEXO 04**, a partir da data da assinatura do contrato, a ser (assinado pelo Supervisor e/ou Chefe da Unidade), conforme modelo do **ANEXO 05** do instrumento contratual, na Seção de Administração Predial, cujas irregularidades apresentadas deverão ser sanadas no prazo máximo de **cinco dias úteis**, sob pena de aplicação da penalidade.

4.22.1. Para emissão do Relatório de Visita Técnica, é necessário que a vistoria seja feita com o acompanhamento do Chefe da Unidade ou pessoa indicado por ele. Tomando por base os subitens 5.1 ao 5.7, deste anexo.

4.23. Substituir, em **até 24 horas**, a pedido da **CONTRATANTE**, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, os equipamentos que apresentarem capacidade de rendimento insatisfatório, baixa qualidade nos serviços executados e inoperantes;

4.23.1 Manter os equipamentos disponíveis nos estabelecimentos da **CONTRATANTE**, sendo permitido a retirada somente por motivo de manutenção, observado a substituição por similar ou de melhor tecnologia, cabendo prévia autorização da **CONTRATANTE**;

4.24. Colocar à disposição da **CONTRATANTE**, estoque suficiente para o consumo mensal do material do contrato;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

5. DAS PARTICULARIDADES DE CADA FUNÇÃO

5.1. PORTEIRO

5.1.1. Horário de execução dos serviços:

5.1.1.1. Posto de 36 (Trinta e seis) horas semanais:

5.1.1.1.1. A prestação dos serviços será de 36 (trinta e seis) horas semanais, sendo de segunda a sábado e aos domingos em algumas unidades, em horário a ser definido pela CONTRATANTE.

5.1.1.2. Posto de 44 (quarenta e quatro) horas semanais (CABO DE TURMA):

5.1.1.2.1. A prestação dos serviços será de 44 (quarenta) horas semanais, sendo 08 (oito) horas diárias de segunda a sexta e 04 (quatro) horas de sábados, em horário a ser definido pela CONTRATANTE, compreendido entre às 06:00h e 20:00h.

5.2. Requisitos para investidura:

5.2.1. Nível de instrução: Possuir qualificação e discernimento necessários para prestação dos serviços, devendo possuir conhecimentos básicos em informática.

5.2.2. Idade: mínimo de 18 (dezoito) anos.

5.3. Atribuições do porteiro(a):

5.3.1. Agir com respeito e cordialidade no trato com colegas de trabalho, funcionários e comunidade em geral, mantendo atitude, postura e comportamentos condizentes com o decoro profissional.

5.3.2. Orientar o tráfego de pessoas, impedindo a entrada daquelas que se apresentarem de modo inconveniente;

5.3.3. Exigir a utilização de crachá a empregados, visitantes e prestadores de serviço.

5.3.3.1. Entregar o crachá, quando necessário, aos empregados, prestadores de serviços, visitantes e clientes para acesso às dependências dos Correios.

5.3.3.2. Os crachás deverão ser conferidos diariamente, devendo ser a CONTRATANTE notificada imediatamente dos faltantes.

5.3.3.2.1. Caberá a CONTRATADA repor os crachás faltantes.

5.3.4. Impedir o acesso de pessoas não autorizadas ou não identificadas às dependências da CONTRATANTE.

5.3.5. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias para regularização;

5.3.6. Comunicar à CONTRATANTE, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra o seu patrimônio;

5.3.7. Manter sob rigoroso controle as chaves das Unidades que tenham que, por necessidade de serviço, permanecer em claviculário instalado na Portaria e/ou Recepção.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

5.3.8. Exigir do transportador a apresentação da Guia de Entrada/Saída de Equipamentos, quando da movimentação de equipamentos pela portaria (equipamentos de informática em geral, ferramentas, máquinas, móveis, etc).

5.3.9. Controlar a entrada e saída de veículos.

5.3.10. Permitir a entrada e saída de funcionários e terceirizados fora do horário de expediente, desde que devidamente autorizados pelo Chefe da Unidade, ou pessoa por ele designada. Nesse caso, o fato deverá ser registrado em Livro de Ocorrências.

5.3.11. Atender, se necessário, as ligações de forma cordial e respeitosa, transferindo-as conforme as normas internas de atendimento telefônico dos Correios.

5.3.12. Manter no local de trabalho, relação com número dos telefones úteis, para utilização em caso de emergência, tais como: empresas prestadoras de serviços; equipe da Seção de Segurança Patrimonial, equipe da Seção de Administração Predial, Polícia Militar, Delegacia de Polícia da Região, Corpo de Bombeiros e outros, além da relação completa dos ramais, das diversas áreas da CONTRATANTE.

5.3.13. Verificar diariamente se os equipamentos instalados na recepção e/ou portaria estão operando em perfeitas condições. Caso seja constatada alguma irregularidade, comunicar imediatamente as áreas envolvidas do fato, solicitando a manutenção imediata do equipamento.

5.3.14. Comunicar imediatamente a CONTRATANTE, casos de emergência ou tumulto que venham a ocorrer nas imediações do posto.

5.3.15. Percorrer sistematicamente as dependências da CONTRATANTE, inspecionando os locais previamente definidos, quando solicitado.

5.3.16. Ao ser substituído, passar ao sucessor(a), chaves e/ou materiais existentes sob sua responsabilidade.

5.3.17. Manter o local de trabalho organizado e com aspecto de limpeza.

5.3.18. Exercer outras atividades de mesma natureza e nível de complexidade, inerentes ao cargo.

5.4. Apresentação e postura

5.4.1. Não permitir a utilização das dependências da portaria para a guarda de quaisquer tipos de objetos/bens de empregados ou de terceiros.

5.4.2. Manter-se durante o serviço, uniformizado(a) e com aparência pessoal adequada.

5.4.3. Não serão admitidos uniformes incompletos, sujos ou com mau aspecto.

5.4.4. Utilizar crachá de identificação da CONTRATADA, portando-o à altura do peito.

5.4.5. É vedada a utilização de fone de ouvido e leitura de jornais, revistas, livros e outros de mesma natureza, quando em serviço.

5.4.6. Abster-se de conversas ou agrupamentos desnecessários no posto, dedicando total atenção ao serviço.

5.4.7. Não exercer qualquer tipo de serviço alheio à função.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

5.4.8. Somente se retirar do posto por motivo de força maior, dando conhecimento, antecipadamente, ao responsável pelo local.

5.4.9. Utilizar o telefone exclusivamente para assunto de serviço.

5.5. Uniforme:

5.5.1. 02 (duas) calças (padrão social), cor azul marinho.

5.5.2. 02 (duas) camisas manga curta (padrão social), cor branca.

5.5.3. 01 (uma) gravata, cor azul marinho, lisa (no caso de sexo masculino).

5.5.4. 01 (um) par de sapatos social, cor preto.

5.5.5. 02 (duas) pares de meia social, cor preto

5.5.6. 01 (um) cinto social, cor preto.

5.5.7 01 (um) capa de chuva.

6. DAS SUBCONTRATAÇÕES

6.1. Não será permitida a subcontratação.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

Além das obrigações constantes na cláusula terceira da minuta de contrato (**ANEXO 01 do edital**), a **CONTRATADA** deverá atender as seguintes obrigações específicas:

7.1. Fiscalizar a execução deste Contrato, com livre acesso aos locais das instalações indicadas pela **CONTRATANTE** para a execução dos serviços pela **CONTRATADA**, quando necessário, durante o horário de prestação dos serviços.

7.2. Não permitir que a mão de obra da **CONTRATADA** execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

7.3. Permitir o acesso e a permanência em suas dependências, quando necessário, durante o horário de prestação dos serviços contratados, do pessoal técnico da **CONTRATADA** que executará o objeto deste contrato.

7.4. Destinar, se for o caso, local para que o representante da **CONTRATADA** possa executar o controle dos serviços e de seu pessoal.

7.5. Disponibilizar instalações sanitárias.

7.6. Destinar local para guarda dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.

7.7. Solicitar a **CONTRATADA** a substituição de equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

PROJETO BÁSICO

1. DO OBJETO

1.1. A presente contratação tem como objeto a prestação de serviços de **APOIO ADMINISTRATIVO - PORTEIROS**, no âmbito da Diretoria Regional da Bahia e conforme discriminado no quadro abaixo, A **O valor global para o presente Contrato é de R\$ 310.200,48 (trezentos e dez mil, duzentos reais e quarenta e oito centavos)**, sendo os valores unitários os seguintes: nexos 2 do Edital Descrição Técnica e demais condições deste Instrumento e seus Anexos.

1.2.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QTD (A)	VL UNITÁRIO (B)	VL MENSAL (C)=(AxB)	VL TOTAL ANUAL (Cx12)
LOTE 01 - CCE (CENTRO DE ENTERGA DE CARTA E ENCOMENDAS)	1	SERVIÇO DE PORTARIA - 36 HORAS SEMANAIS	Posto	10	2.323,44	23.234,40	278.812,80
	2	CABO DE TURMA 44 - SEMANAIS	Posto	1	2.615,64	2.615,64	31.387,68
VALOR ANUAL TOTAL DO GRUPO (R\$)							R\$ 310.200,48

2. DA JORNADA/ESCALA DE TRABALHO,

2.1. Os serviços devem ser executados de segunda a sábado e aos domingos em algumas unidades, nos horários estabelecidos no item 8 deste Projeto Básico.

2.1.1. Os horários estabelecidos no item 8 deste Projeto Básico podem ser alterados a critério da Contratante, com comunicação prévia à Contratada, mantendo-se inalterada a quantidade de horas semanais.

3. DO PISO SALARIAL E DOS AUXÍLIOS

3.1. A Contratada não poderá utilizar salário inferior ao piso mínimo estabelecido na legislação vigente e/ou na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.

3.2. O pagamento de salário deve ser efetivado até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido, conforme estabelece a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

3.3. É requisito imprescindível para o início da execução dos serviços a disponibilização de vale transporte e alimentação aos empregados da Contratada. Para os meses seguintes, o auxílio alimentação e o auxílio transporte devem ser fornecidos até o último dia útil de cada mês e de uma única vez para subsidiar os empregados da Contratada no mês subsequente.

3.4. O atesto mensal de documento fiscal fica condicionado ao pagamento das rubricas estabelecidas neste item.

4. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A CONTRATADA deverá, à época da contratação, disponibilizar os profissionais com a qualificação mínima estabelecida na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

4.2. Caberá ao cabo de Turma verificar os apontamentos feitos pelo fiscal do Contrato, tomando ciência por escrito de seu conteúdo, e providenciar o atendimento ou, quando as providências requeridas extrapolarem sua competência, dando ciência de imediato, a quem de direito, junto à CONTRATADA.

4.3. A CONTRATADA deverá manter identificados todos os empregados responsáveis pela execução dos serviços ora contratados, munidos de identificação funcional, para que tenham pleno e livre acesso às dependências da CONTRATANTE, respeitadas as normas de segurança vigentes.

4.4. A Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato. A indicação poderá recair sobre o cabo de turma, sem prejuízo das atividades elencadas no item 4.2. deste Projeto Básico.

5. DO UNIFORME

5.1. A Contratada deverá fornecer os uniformes e seus complementos aos prestadores de serviço, no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar da assinatura do contrato, e substituí-los em até **06 meses** a contar do último fornecimento, nas quantidades e descrições a seguir.

AGENTE DE PORTARIA

DESCRIÇÃO	COR	QUANTIDADE	PERIODICIDADE
Calça Social	Preta	02	Semestral
Camisa Social Manga Curta	Branca	02	
Par de sapato social	Preta	01	
Par de meia social	Preta	02	
Gravata	Preta	01	
Capa de Chuva	-	01	
Cinto Social	Preta	01	

5.2. No caso de prorrogação prevista no item 12 deste Projeto Básico, a Contratada deverá fornecer os uniformes em até **15 (quinze) dias corridos**, a contar do início na nova vigência e substituí-los em até **06 meses** a contar do último fornecimento.

5.3. O prazo de 06 meses para substituição dos uniformes não desobriga a Contratada de substituí-los nos casos de danificação dos mesmos em qualquer momento da vigência do contrato.

5.4. A Contratada deverá apresentar à Contratante cópia de recibo dos uniformes em até 05 (cinco) dias úteis a contar dos prazos limite para fornecimento previsto nos subitens 5.1 e 5.2 deste Projeto Básico.

6. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A prestação dos serviços de Porteiro envolve a alocação, pela Contratada, de mão de obra capacitada para desempenhar, dentre outras correlatas, as seguintes atividades:

6.1.1. Comunicar imediatamente à Contratante, bem como o responsável pelos Postos, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que seja adotada a providência de regularização necessária;

6.1.2. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos ou sem identificação nas imediações do Posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da Contratante, bem como as que entenderem oportunas;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

6.1.3. Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas pela Contratante e identificadas;

6.1.4. Fiscalizar e orientar a entrada e saída de veículos na área interna da instalação;

6.1.5. Repassar para os Porteiros que estão assumindo o Posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;

6.1.6. Comunicar à área de segurança da Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Contratante, assim como ao Fiscal da Contratante;

6.1.7. Colaborar com as Polícias Civil, Militar, Federal e Bombeiros, nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Contratante, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive nas indicações de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

6.1.8. Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações;

6.1.9. Evitar a aglomeração de pessoas junto ao Posto, comunicando o fato ao Cabo de turma e este ao fiscal da Contratante, no caso de desobediência;

6.1.10. Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao Posto e imediações;

6.1.11. Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de empregados ou de terceiros;

6.1.12. Permanecer no Posto, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

6.1.13. Verificar as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários, comunicando à segurança eventuais anormalidades;

6.1.14. Cumprir a programação dos serviços com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações e das pessoas;

6.1.15. Comunicar, de imediato, à Segurança e ao Fiscal do Contrato a ocorrência de formação de aglomeração, permanência de pessoas nas imediações dos edifícios, depredação ou invasão dos prédios;

6.1.16. Abster-se por completo, da execução de quaisquer outras atividades alheias às suas obrigações, durante o horário em que estiver prestando serviços;

6.1.17. O Porteiro deve providenciar todas as medidas necessárias, permitidas em lei, para evitar a ocorrência de furtos, tendo atenção especial quanto aos objetos de pequeno porte;

6.1.18. Registrar a permanência de pessoas nas repartições após o horário normal de expediente;

6.1.19. Não permitir a entrada de pessoas em traje incompatível com os manuais ou demais orientações formais da Contratante;

6.1.20. Impedir, sob qualquer hipótese, o acesso de animais, qualquer que seja a espécie, sem a autorização expressa da CONTRATANTE, exceto o cão guia de cego;



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

- 6.1.21. Comunicar à segurança a entrada de qualquer pessoa que apresente situação de embriaguez, suspeição de estar sob o efeito de droga, narcótico ou que apresente condição de visível instabilidade emocional, situação que deverá comunicada ao seu Cabo de turma;
- 6.1.22. Solicitar autorização expressa à Contratante para permitir entrada de quaisquer materiais tóxicos, poluentes, corrosivos ou outros nocivos à saúde, comunicando o fato ao Cabo de turma;
- 6.1.23. Impedir a entrada de menor desacompanhado, devendo encaminhá-lo às recepções para as providências cabíveis;
- 6.1.24. Atentar para que as pessoas portadoras de necessidades especiais tenham preferência de trânsito, facilitando, se for o caso, o embarque e desembarque de viaturas;
- 6.1.25. Comunicar ao Cabo de turma ou à segurança o porte e uso de instrumentos, artefatos ou outros capazes de provocar poluição sonora e/ou visual nas dependências dos Edifícios da Contratante;
- 6.1.26. Impedir a fixação de panfletos, cartazes, recortes ou outros de divulgação escrita, nos murais, paredes, pilastras, vidraças, janelas etc., sem a prévia autorização da CONTRATANTE;
- 6.1.27. Impedir a saída de volumes e materiais pertencentes à Contratante, sem a devida autorização, comunicando o fato à segurança e ao Cabo de turma;
- 6.1.28. Identificar e registrar a entrada de empregados nas dependências dos edifícios da CONTRATANTE fora do horário de expediente, exigindo-lhes prévia e expressa autorização para o ingresso, e dentro do horário de acordo com as normas internas da Contratante;
- 6.1.29. Não permitir o acesso de pessoa que se negue à identificação regulamentar, comunicando o fato ao Cabo de turma e à segurança;
- 6.2. O Cabo de turma deverá desenvolver as atividades elencadas abaixo, dentre outras correlatas, e coordenar as atividades dos Porteiros de acordo com as instruções fornecidas pela CONTRATANTE, por intermédio do Fiscal do Contrato designado nos termos da Norma em vigor:
- 6.2.1. Coordenar e fiscalizar o bom andamento dos serviços diariamente, obedecidas às orientações regulamentadas, zelando pela qualidade dos mesmos;
- 6.2.2. Registrar e controlar, juntamente com a Contratante, diariamente, a frequência e a pontualidade do pessoal responsável pela execução dos serviços, bem como as ocorrências do Posto em que estiver prestando seus serviços;
- 6.2.3. Cuidar da adequada apresentação pessoal dos empregados, verificando se os mesmos estão devidamente uniformizados e identificados, com crachás, cujo uso é obrigatório diariamente;
- 6.2.4. Manter contato permanente com o fiscal, sempre que necessário, com todas as documentações sob sua responsabilidade atualizada;
- 6.2.5. Ser assíduo e pontual, apresentar-se sempre com uniforme limpo e bem passado;
- 6.2.6. Intermediar as solicitações da Contratante junto a Contratada quando da execução dos serviços contratados.

7. DO PRAZO DE INÍCIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

7.1. A empresa a ser contratada deverá iniciar a execução dos serviços em **até 10 (dez) dias corridos**, a contar da assinatura do contrato.

7.1.1. A assinatura da Carteira de Trabalho dos empregados (Cabo de turma e Porteiro) é requisito imprescindível para o início da execução dos serviços.

8. DAS QUANTIDADES, LOCAIS E HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A prestação dos serviços dar-se-á inicialmente nos endereços especificados a seguir, podendo a Contratante solicitar a inclusão da prestação de serviços para outras unidades administrativas e operacionais da ECT, na Bahia, no decorrer da vigência do Contrato:

Item	Local	Quantidade de Postos		Quantidade de profissionais	Horário de Cobertura do posto
1	Centro de Cartas e Encomendas - CCE, Rodovia BA, 535, Bairro CEASA. Via Parafuso - Salvador	Porteiro	5	10	Diurno 36 horas semanais
2	Centro de Cartas e Encomendas - CCE, Rodovia BA, 535, Bairro CEASA. Via Parafuso - Salvador	Cabo de Turma	1	1	Diurno 44 horas semanais

8.1.1. Toda inclusão ou exclusão de posto de serviço será precedida de termo aditivo de contrato.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente após a prestação dos serviços, mediante apresentação de documento(s) fiscal(is) válido(s), após o atesto pela CONTRATANTE, conforme cronograma abaixo:

Data de Atesto da NF	Vencimento
01 a 05	Dia 25 do mesmo mês
06 a 10	Dia 27 do mesmo mês
11 a 17	Dia 30 do mesmo mês
18 a 25	Dia 18 do mês seguinte

10. DA GARANTIA

10.1. A CONTRATADA comprovará no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da União, a efetivação da garantia de execução contratual, em percentual equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato.

11. DA VIGENCIA CONTRATUAL

11.1. O Contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos subseqüentes, mediante termos aditivos, até o limite de 60 (sessenta) meses.

12. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Além das obrigações contratuais, a Contratante proceder-se-á a verificação da adequação dos serviços, com monitoramento constante do nível de qualidade dos serviços prestados, podendo sempre intervir para reparar ou corrigir os serviços que se verifiquem vícios.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.
Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

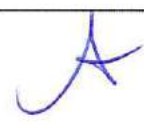
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL/DR/BA

defeitos ou incorreções ou aplicar sanções quando verificada desconformidade da qualidade exigida no instrumento contratual e seus anexos.

12.8.1 A CONTRATANTE designará fiscal para acompanhamento, controle e atesto da qualidade dos serviços prestados de acordo com as avaliações processadas em formulário da Contratante.

Salvador/BA, de Abril de 2016.

Elaborado por VINICIUS CUNHA D'ANUNCIAÇÃO CHEFE DE SEÇÃO SEAP/SUPAT/GERAD/DR/BA	Revisado por LUIS CLAUDIO COUTINHO GOMES Subgerente de patrimônio SUPAT/GERAD/DR/BA
De acordo, ALAOR ALVES DE PAULA GERAD/DR/BA	



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **SEVMAX SERVIÇOS LTDA ME**, inscrita sob o CNPJ: 04.145.970/0001-36, Inscrição Estadual: 054.330.122, estabelecida na Rua Jasmim do Cairo nº 188 – Jardim das Margaridas – Salvador/Ba, CEP: 41.502-405, Telefone (071) 3287-2477 / 3140-8030 / 3252-6697 E-mail: rh.licitacao@sevmax.com.br, presta para a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, inscrita sob o CNPJ: 34.028.316/0005-37, situada na Av. Paulo VI, 190 – 4º andar – Pituba, Salvador/Bahia, CEP 41810-900, os serviços abaixo especificados, através do Contrato nº 038/2016, no período de 20/06/2016 à 20/07/2018.

SEVIÇOS PRESTADOS: Prestação de serviço de Portaria nas unidades da Diretoria Regional da Bahia, discriminados no quadro abaixo:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QTD (A)	VL UNITÁRIO (B)	VL MENSAL (C)=(AxB)	VL TOTAL ANUAL (Cx12)
LOTE 1 – CCE (CENTRO DE ENTREGA DE CARTA E ENCOMENDAS)	1	SERVIÇO DE PORTARIA – 36 HORAS SEMANAIS	Posto	10	2.323,44	23.234,40	278.812,80
	2	CABO DE TURMA 44- SEMANAIS	Posto	1	2.615,64	2.615,64	31.387,68
VALOR ANUAL TOTAL DO GRUPO (R\$)							R\$ 310.200,48

UM* (Unidade de Medida) = UN – unidade

VALOR GLOBAL TOTAL: R\$ 310.200,48 (Trezentos e dez mil, duzentos reais e quarenta e oito centavos).

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Salvador, 15 de agosto de 2017.



ALAIR ALVES DE PAULA

Gerente de Administração

Diretoria Regional da Bahia – DR/BA.

Alair Alves de Paula
Gerente de Administração/DR/BA
PRT/PRESI/VISER - 79/2016
Mat: 8.109.379-9