



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Educação Desenvolvimento
Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores

PROJETO BÁSICO

CONTRATAÇÃO *IN COMPANY*:

“Comunicação institucional inclusiva e atendimento público de pessoas de grupos minorizados”

1. Objeto a ser contratado

Trata-se de contratação do curso “***Comunicação institucional inclusiva e atendimento público de pessoas de grupos minorizados***”, a ser realizado pela empresa OFFICE, CNPJ: 19.074.876/0001-00, na modalidade EaD, no período de 05 a 08 de Agosto de 2025, totalizando 20 (vinte) horas, sendo 12 (doze) horas de aula virtual síncrona e 8 (oito) horas de conteúdo assíncrono e será ministrado pelos Instrutores SABRINA DE PAULA BRAGA e ELDER MAIA GOLTZMAN.

2. Justificativa

A comunicação institucional inclusiva e o atendimento público a pessoas de grupos minorizados visam garantir que todas as pessoas, independentemente de suas características ou necessidades, possam compreender e participar das interações com instituições públicas ou privadas. E são fundamentais para garantir a igualdade de acesso à informação e aos serviços, promovendo a justiça social e a participação de todos na sociedade. Isso envolve a adoção de uma linguagem acessível, o respeito às diferenças e a criação de ambientes acolhedores e seguros para todos.

A Unidade que solicitou o treinamento e a empresa que realizará a capacitação pontuaram:

As instituições hoje precisam levar em consideração a diversidade e fazer uso da comunicação não discriminatória sob pena de danificar sua imagem. Além disso, a diversidade melhora o serviço prestado pelas organizações.

A presente oficina visa sanar lacunas referentes ao atendimento ao público no que se refere à linguagem, com vistas a evitar tratamentos discriminatórios inconscientes, promover o respeito às pessoas cidadãs, reconhecendo a sua diversidade, por meio de padrões institucionais de comunicação inclusiva. Ademais, a oficina busca ensinar as servidoras e servidores como preencher corretamente os campos do sistema ELO no que toca gênero, raça e etnia.

3. Metodologia

O curso será por meio de pessoa jurídica, sendo **Office Serviços Ltda** (CNPJ 019.074.876/0001-00) responsável pela elaboração de todo o conteúdo do curso e disponibilização no Google Classroom.

Uma vez encerradas as aulas ao vivo, serão disponibilizados todos os vídeos e textos (que poderão ser acessados durante o período de 30 dias pelas pessoas previamente inscritas na capacitação)

As aulas síncronas e o material assíncrono serão disponibilizados ao TRE-BA para ficar na página da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidor – EFAS, visando capacitação do público interno que não conseguiu realizar a capacitação no período síncrono.

4. Objetivo

Objetivo Geral:

Ao final do curso as pessoas discentes devem ser capazes de reconhecer o valor da diversidade humana, de se comunicar institucionalmente de maneira a não reproduzir discursos discriminatórios e de preencher corretamente o sistema ELO nos campos de gênero, raça e etnia.

Objetivos Específicos:

- Promover comunicação adequada, no tocante à diversidade de gênero, no âmbito do Judiciário;
- Preencher corretamente o sistema ELO em relação às questões de gênero, raça e etnia;
- Utilizar linguagem não discriminatória, linguagem inclusiva e não sexista e linguagem simples.

5. Conteúdo Programático

Módulo	Conteúdo	Carga Horária	Metodologia
1	Diversidade de gênero e comunicação institucional inclusiva, focando na LGBTfobia estrutural e na comunicação com eleitores e colegas	3h síncronas 2h assíncronas	Exposição dialogada Aula expositiva Estudo dirigido Estudo de caso
2	Transgeneridade, travestilidade, cisgeneridade, documentos previstos na Resolução TSE nº 23.659/2021	3h síncronas 2h assíncronas	Exposição dialogada Aula expositiva Estudo dirigido Estudo de caso
3	A linguagem como instrumento político: da opressão à promoção de igualdade: racismo estrutural, capacitismo, elitismo e etarismo na linguagem	3h síncronas 2h assíncronas	Exposição dialogada Aula expositiva Estudo dirigido Estudo de caso
4	Uso de linguagem simples, linguagem inclusiva e não sexista, preenchimento correto do sistema ELO em relação às questões de raça e etnia	3h síncronas 2h assíncronas	Exposição dialogada Aula expositiva Estudo dirigido Estudo de caso

6. Local

Curso EAD síncrono e assíncrono em plataforma online com duração de 20 (vinte) horas, conforme cronograma do item 5.

7. Público Alvo

Servidoras e servidores dos Cartórios Eleitorais do TRE-BA.

8. Instrutores

ELDER MAIA GOLTZMAN: Doutorando em Direito Político e Econômico pela Universidade Presbiteriana Mackenzie (bolsista Capes). Mestre e graduado em Direito pela UFMA. Professor de Pós-Graduação de Direito Eleitoral.

SABRINA DE PAULA BRAGA: Doutoranda e Mestra em Direito Político pela Universidade Federal de Minas Gerais-UFMG. Professora de Pós-Graduação em Direito Eleitoral. Docente credenciada pela ENFAM

9. Contratação

Levando em consideração a figura do docente promovente da capacitação e consoante o estabelecido no artigo 74, III, f, da Lei nº 14.133/2021, entendemos que a modalidade que se aventa como a mais apropriada é a do permissivo legal da inexigibilidade de licitação, com contratação direta.

O treinamento consta no PAC – Plano Anual de Capacitação – Exercício 2025.

A verba para o custeio do evento sairá da dotação de “Ação de Capacitação de Recursos Humanos – Treinamentos em Geral”.

10. Avaliação

A avaliação da capacitação (feed back) será realizada através de formulário de avaliação de reação da EFAS – COEDE.

11. Coordenação

Será feita pela Coordenadoria de Educação, Desempenho e Desenvolvimento – COEDE por meio da Escola de Formação de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores – EFAS.

12. Investimento

O valor da contratação do curso é de **R\$ 12.618,64** (doze mil, seiscentos e dezoito mil reais e sessenta e quatro centavos), que deverá ser pago no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após a realização do curso, mediante a apresentação da nota fiscal ou fatura atestada pela contratante. A carga horária proposta é de 20 horas/aula, sendo 12 horas de docência em ação virtual síncrona (aula virtual síncrona), 8 horas de conteúdo assíncrono (elaboração de conteúdo e material em ações de EaD) e 8 horas de tutoria (Resolução nº 23.545/2017 – artigo 8º, inciso IV).

13. Responsável pela execução do treinamento

Empresa: Office Consultoria e Treinamento

CNPJ: 19.074.876/0001-00

E-mail: office.educacao@gmail.com

Telefone: (31) 99240-8885

Dados bancários:

- **Banco:** Itaú
- **Agência:** 4450
- **Conta Corrente:** 98.710-4
- **PIX (CNPJ):** 19.074.876/0001-00

14. Obrigações da contratada

- a) Material didático;
- b) Metodologia aplicada / Resultados alcançados;
- c) Manter, na mais absoluta confidencialidade, todas as informações, dados, documentos, metodologia e demais elementos a que tiver conhecimento ou acesso em razão da execução deste curso;
- d) Não divulgar as informações acima referidas, a quem quer que seja em época ou sob hipótese alguma, salvo mediante autorização por escrito do TRE-BA;
- e) Encaminhar nota fiscal após a realização do curso.

15. Obrigações da contratante

- Fornecer link para realização das aulas (zoom);
- Registro da frequência dos participantes (link de frequência);
- Realizar gravação das aulas para disponibilização na página da EFAS.
- Responsável pela exatidão e atualização das informações cadastradas pelo participante no portal, tais como, nome, RG, CPF, endereço, telefone, cargo e departamento;
- Informar os servidores envolvidos sobre as datas do treinamento;
- Efetuar o pagamento no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após apresentação da nota fiscal.

16. Sanções em caso de atraso na execução ou de inexecução total ou parcial do contrato

- Atraso injustificado de até 5 (cinco) dias na execução do objeto contratado – multa de 1% sobre o valor total do contrato por dia de atraso. Ultrapassado esse prazo, o serviço poderá não mais ser recebido, a critério da Administração;
- Cumprimento parcial do objeto contratado – multa de 10% sobre o valor total do contrato;
- Descumprimento total do objeto contratado – multa de 20% sobre o valor total contratado;

17. Prazo para entrega do Certificado Eletrônico de Participação

- 05 (cinco) dias úteis após o final de todo treinamento.

Salvador, 09 de Julho de 2025.

CARLA CRISTINE DE SOUSA SANTOS
Analista Judiciário
Matrícula 571