



---

**PGP – PLANO GERAL DE PROJETO**

---

**1 Identificação do Projeto**

<b>Projeto</b> Projeto Estratégico p.4 – <b>Comunicação Integrada</b>	
<b>Demandante</b> Tribunal Regional Eleitoral da Bahia ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CERIMONIAL	<b>Data da Elaboração</b> 23/5/2022
<b>Cliente</b> Todas as unidades da Secretaria do TRE-BA e Zonas Eleitorais	
<b>Patrocinador</b> Maria Thaís Pinheiro Habib	
<b>Gerente do Projeto</b> Daniele Silva de Jesus	<b>Lotação do Gerente</b> ASCOM
<b>E-mail do Gerente do Projeto</b> daniele.jesus@tre-ba.jus.br	<b>Ramal do Gerente do Projeto</b> 7007
<b>Programa vinculado</b> Não se aplica.	

**2 Visão Geral do Projeto****2.1 Justificativa do projeto**

A comunicação administrativa tem sido referida, em diversos fóruns de discussão do Tribunal, como uma área que necessita de urgente aperfeiçoamento. Assim, o projeto Comunicação Integrada, almeja melhorar a comunicação administrativa do TRE-BA, por meio de ações integradas, envolvendo: otimização dos canais de comunicação, compartilhamento em tempo real de prazos fixados para as diversas unidades e de eventos programados; instituição de protocolos e documentos que propiciem o conhecimento dos processos de trabalho e dos serviços prestados pelas unidades; além de instituição de ferramentas de trabalho e de comunicação compartilhada.

**2.2 Objetivo do Projeto**

O projeto tem por objetivo utilizar-se, principalmente, de recursos tecnológicos de comunicação para que seja possível aperfeiçoar os processos de trabalho, evitando o “retrabalho”, ampliando o conhecimento acerca dos serviços prestados e metodologias aplicadas pelas unidades.

Após as entregas do projeto, espera-se que haja maior interação entre as unidades relativamente às atividades por elas desenvolvidas e aos fluxos de trabalho em comum. As medidas adotadas deverão proporcionar conhecimento e possivelmente pensamento sistêmico sobre objetivos, projetos e ações realizadas pelo Eleitoral baiano.

**2.3 Objetivos Estratégicos**

Melhorar a comunicação administrativa no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia.

**2.4 Objetivos Específicos**

Melhorar os fluxos de comunicação entre servidores e entre as unidades.

Realizar campanha de conscientização sobre a importância da comunicação administrativa;

Aumentar a transparência das ações realizadas pelas unidades do Tribunal;

Coletar informações sobre práticas recomendadas para melhoria da Comunicação Administrativa no Tribunal;

### 3 Escopo do Projeto

#### 3.1 Dentro do Escopo

Por meio do projeto Comunicação Integrada serão desenvolvidas atividades de divulgação e valorização do trabalho das unidades e seus servidores, utilizando-se dos canais de comunicação existentes no Órgão e de outros que possam vir a ser criados para atender às finalidades do projeto;

Será realizado estudo para desenvolvimento ou aquisição de ferramentas de trabalho colaborativas, que permitam o trabalho em equipe em ambiente virtual e seguro;

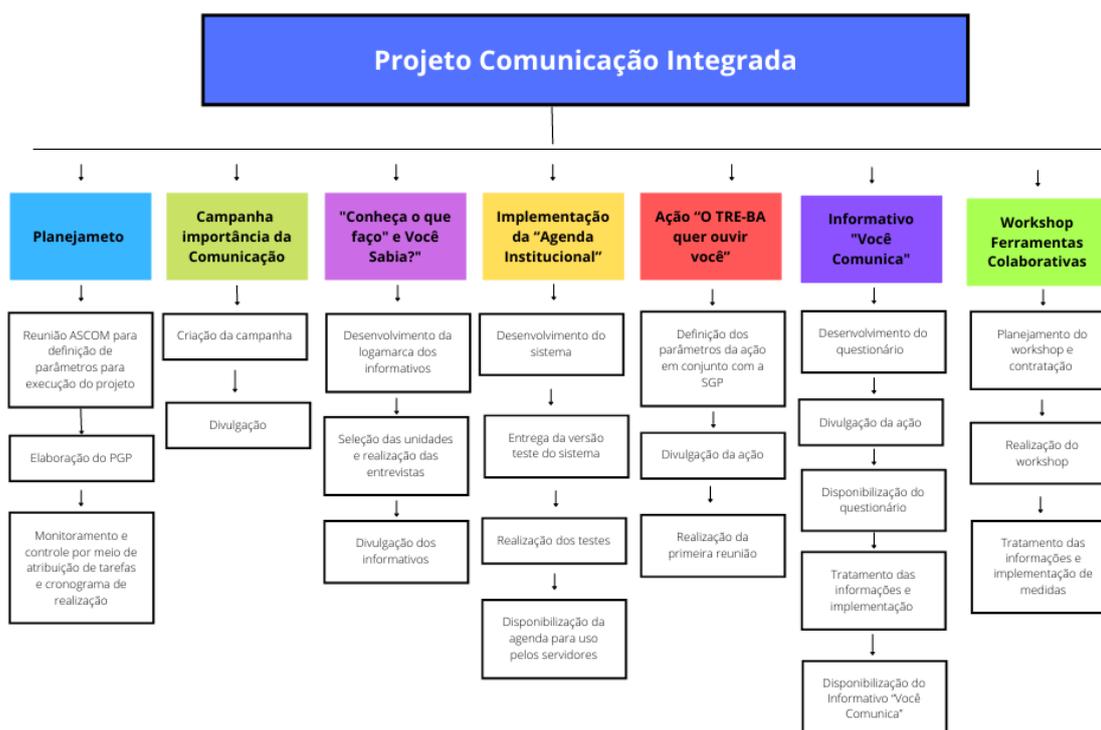
Será disponibilizada ferramenta para o compartilhamento de prazos fixados para as diversas unidades e de eventos programados, gerando mais transparência, organização e alinhamento internamente;

O projeto permitirá que os servidores da Secretaria e das Zonas Eleitorais possam atuar ativamente para a melhoria da comunicação administrativa.

#### 3.2 Fora do Escopo

Este projeto não se destina à implementação de normativos relativos à comunicação administrativa do Tribunal. Do mesmo modo, não se destina ao mapeamento de processos de trabalho ou desenvolvimento de atividades relativas à gestão de processos.

#### 3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



#### 4 Cronograma detalhado

Etapas	Cronograma		Predecessoras	Interface	Responsável
	Início	Término			
Fase 0	07/01/2022	19/12/2023			
Planejamento	07/01/2022	18/12/2022			
Monitoramento e Controle do projeto	06/06/2022	11/12/2023			
Encerramento do Projeto	12/12/2023	19/12/2023			
Fase 1:	01/06/2022	19/12/2023			
Entrega 1.1: Campanha de conscientização de servidores acerca da importância da comunicação administrativa, abordando as questões: “a) Por que comunicar? b) O que se quer comunicar? c) Para quem comunicar? d) Quando comunicar? Como comunicar?”	09/01/2023	28/04/2023			
Atividade 1.1.1: Desenvolvimento de logomarca da campanha	09/01/2023	31/01/2023			
Atividade 1.1.2: Desenvolvimento das peças publicitárias	09/01/2023	03/02/2023			
Atividade 1.1.3.: Realização da campanha	20/02/2023	28/04/2023			
Entrega 1.2: Instituição dos Informativos “Conheça o que faço” e “Você Sabia?”, em formato multimídia, por meio de entrevistas com servidores e gestores das unidades do Tribunal e Zonas Eleitorais;	02/05/2023	31/07/2023			
Atividade 1.2.1: Adaptação da logomarca dos informativos	09/01/2023	31/03/2023			
Atividade 1.2.2: Seleção das unidades e realização das entrevistas	01/04/2023	28/04/2023			

Atividade 1.2.3: Divulgação dos informativos	02/05/2023	31/07/2023			
Entrega 1.3: Implementação, em parceria com a SPL, da ferramenta “Agenda Institucional”, para divulgação de eventos/reuniões/ compromissos programados e divulgação de calendário de prazos fixados para as diversas unidades do Tribunal e das Zonas Eleitorais	09/01/2023	31/03/2023			
Atividade 1.3.1: Desenvolvimento do sistema	07/01/2022	30/10/2022			
Atividade 1.3.2: Entrega da versão teste do sistema de agenda	03/11/2022	25/11/2022			
Atividade 1.3.3: Realização dos testes	28/11/2022	09/12/2022			
Atividade 1.3.4: Disponibilização da agenda para uso pelos servidores	06/02/2023	31/03/2023			
Entrega 1.4: Instituição, em conjunto com a SGP, da ação: “O TRE-BA quer ouvir você”, a fim de criar momentos de escuta, aproximando os servidores das diversas unidades do Tribunal	01/02/2023	26/05/2023			
Atividade 1.4.1: Sistematização dos parâmetros definidos pela SGP	01/02/2023	28/04/2023			
Atividade 1.4.2: Divulgação da ação	28/04/2023	12/05/2023			
Atividade 1.4.3: Realização da primeira reunião	15/05/2023	26/05/2022			
Entrega 1.5: Desenvolvimento de questionário de pesquisa permanente com o tema aprimoramento da comunicação	01/06/2023	16/12/2023			

administrativa e instituição do Informativo: “Você Comunica”, que abordará temas sugeridos pelos servidores para a melhoria da comunicação administrativa na Justiça Eleitoral da Bahia					
Atividade 1.5.1: Desenvolvimento do questionário	01/06/2023	30/06/2023			
Atividade 1.5.2: Divulgação da ação	03/07/2023	14/07/2023			
Atividade 1.5.3: Disponibilização do questionário	05/07/2023	14/07/2023			
Atividade 1.5.4: Tratamento das informações e implementação de medidas	28/07/2023	16/12/2023			
Atividade 1.5.5: Disponibilização do Informativo “Você Comunica”	25/08/2023	16/12/2023			
Entrega 1.6: Realização de workshop sobre ferramentas colaborativas de trabalho, a fim de incentivar a adoção de novas tecnologias para aumento de produtividade e de eficiência no trabalho em equipe.	07/08/2023	16/12/2023			
Atividade 1.6.1: Planejamento do workshop e contratação	07/08/2023	29/09/2023			
Atividade 1.6.2: Realização do workshop	02/10/2023	29/10/2023			
Atividade 1.6.3: Tratamento das informações e implementação de medidas	06/11/2023	16/12/2023			

**Fase:** conjunto de atividades do projeto logicamente relacionadas, normalmente concluída com a entrega de produto ou serviço específico. Por exemplo: cadastro eleitoral, licitação;

**Entrega:** qualquer saída, resultado ou item mensurável, tangível e verificável que deve ser obrigatoriamente produzido para concluir um projeto ou parte de um projeto.

**Atividade:** todas as ações necessárias para que a Entrega seja realizada.

**Predecessora:** etapa (fase, entrega ou atividade) anterior cujo cumprimento é requisito para o início da etapa de referência.

**Interface:** meio capaz de promover a interação entre duas ou mais fases, entregas ou atividades.

## 5 Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Entrega 1.6: Realização de workshop sobre ferramentas colaborativas de trabalho, a fim de incentivar a adoção de novas tecnologias para aumento de produtividade e de eficiência no trabalho em equipe.	Evento tipo Workshop	1	R\$10.000,00	R\$10.000,00

## 6 Organização do Projeto

### 6.1 Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
ASCOM	Patrocínio do projeto e execução	Daniele Silva de Jesus (Assessora)
SPL	Planejamento, realização de testes e implementação da Agenda Institucional	Victor Araújo Mesquita Xavier (Secretário de Planejamento, Estratégia e Eleições)
SGP	Planejamento e realização da ação: “O TRE-BA quer ouvir você.”	Luciana Maria Freitas Fonseca (Secretária de Gestão de Pessoas)
SOF	Priorização do orçamento para realização do Workshop sobre ferramentas de trabalho compartilhado,	Carla Lustosa Pinto da Silva (Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade)
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade

### 6.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Daniele Silva de Jesus	ASCOM	7007	daniele.jesus@tre-ba.jus.br
Sandra Ramos Cerqueira	ASCOM	9243	srcerqueira@tr-ba.jus.br
Liliane Gomes de Souza Maia	ASCOM	2282	lcgomes@tre-ba.jus.br

## 7 Premissas e Restrições

- Apoio da Alta Administração;
- Os recursos orçamentários para a implementação do Projeto foram solicitados mediante crédito adicional;
- Poderá haver necessidade de autorização para realização de serviço extraordinário;
- A equipe de desenvolvimento tem conhecimento técnico para implementar os requisitos levantados;

## 8 Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Baixa adesão dos servidores às ações sugeridas	Dificuldade para implementação das melhorias pretendidas em relação à comunicação administrativa do Tribunal.	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( x ) 3-Médio ( ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( X ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Promover campanhas de sensibilização; Envolver gestores e Presidentes das Comissões da Capital e Interior	Conforme datas de divulgação definidas para cada ação	Daniele Silva de Jesus	ASCOM
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Falta de disponibilidade da equipe de TI para desenvolvimento do sistema da Agenda Institucional	Atraso na entrega relativa à Agenda Institucional, com permanência das dificuldades relativas à comunicação entre as unidades.	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( X ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto ( X ) 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Negociar com a Alta Administração e CGovTIC a priorização do desenvolvimento do sistema da Agenda Institucional	01/08/2022	Victor Araújo Mesquita Xavier	SPL
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Restrição Orçamentária que impeça a realização do workshop	Impossibilidade de realização da entrega, com prejuízos ao aperfeiçoamento dos fluxos de comunicação nas equipes de trabalho.	( ) 1-Muito Baixo ( X ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( X ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Priorização do orçamento para realização da demanda estratégica do projeto	15/09/2023	Carla Lustosa	SOF

## 9 Aprovações

<b>Elaborado ou Revisado por</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
Daniele Silva de Jesus	23/5/2022	Assinatura eletrônica

<b>De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
ASCOM		Assinatura eletrônica
SPL		Assinatura eletrônica
SOF		Assinatura eletrônica

<b>Revisado (SEGOVE)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Aprovado (Diretoria-Geral)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>