



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. DADOS DO PROCESSO

SEI N°:

Unidade Solicitante: SEINFO

SEI relacionado: 0010088-43.2022.6.05.8000

2. OBJETO

2.1. Natureza do objeto:

Prestação de serviços

Aquisição

Aquisição + prestação de serviços

2.2. Descrição sucinta do objeto

Confecção de cartilhas educativas de combate às Fake News e à desinformação.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Informar a necessidade a ser atendida/objetivo a ser alcançado com a contratação

Trata-se de confecção de cartilhas educativas para eleitores do futuro com vista à disseminação de orientação de como identificar e combater as fake news e a desinformação, solicitada pela Comissão de Enfrentamento à Desinformação.

Equipes do TRE-BA irão a escolas na cidade de Salvador, utilizando-se de um dos veículos do projeto TRE EM TODO LUGAR para apresentar aos estudantes as novas urnas eletrônicas, um quis (jogo de perguntas e respostas) que pode ser acessado via computador e **a primeira edição da cartilha de combate à desinformação com personagens e roteiros autorais do próprio tribunal.**

3.2. Histórico:

Não há histórico de contratações do mesmo objeto.

Há histórico de confecção de cartilhas e outros materiais educativos mas não com o mesmo conteúdo.

Indicar os números dos processos das contratações anteriores:

SEIs: 0049335-36.2019 e 0141342-13.2020

3.3. Indicar aspectos aprimorados em face das contratações anteriores:

Como aprimoramento em relação às contratações anteriores, citamos a realização do próprio estudo técnico preliminar, ora formalizado.

3.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional

Diante das necessidades estratégicas de nossa instituição, enxergamos nosso alinhamento nos seguintes requisitos:

1 – O teor da cartilha tem evidentes objetivos educacionais no sentido de alertar os estudantes acerca do poder deletério das fake news.

2 – Na opção por NÃO trabalharmos com produtos finais em plástico, vislumbra-se uma melhor gestão em sustentabilidade ambiental.

Com isso, podemos afirmar que a contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional por atender aos objetivos estratégicos de Fomentar a Educação para a Cidadania, Fortalecer a Relação Institucional com a Sociedade, Prestar Serviço de Qualidade ao Público, Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa e Promover a Sustentabilidade Ambiental.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

() A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

(X) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

4.1. Descrever aqui as soluções encontradas:

- Aquisições para entrega imediata;
- Aquisição por registro de preços;
- Contratação por procedimento licitatório;
- Contratação por dispensa de licitação nos termos do disposto no art. 24, II, da Lei 8.666/93 ou 75, II, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso (valor total estimado).

4.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais soluções encontradas, quando houver:

- Optou-se pela contratação por dispensa de licitação em virtude da sua imprevisibilidade, uma vez que o projeto foi lançado apenas no final do mês de maio do corrente. Ademais, pelo cronograma estabelecido no projeto, as visitas às escolas ocorrerão entre os meses de junho e setembro de 2022. Assim, inviável que a contratação sujeite-se aos trâmites de um procedimento licitatório sem que haja prejuízo à consecução dos objetivos previstos a serem alcançados com o projeto.

Com efeito, apenas no mês de maio verificou-se a necessidade da contratação. De imediato, o item foi incluído em procedimento licitatório cujo processo já se encontrava em andamento. Apesar disso, não foi possível agendar a abertura da sessão pública do pregão em data anterior à segunda quinzena do mês de julho, o que projeta a assinatura dos instrumentos contratuais somente para o final de agosto. Considerando-se, ainda, que a finalidade do material é promover a educação de jovens com o objetivo de disseminação do conhecimento apreendido de forma a que possam identificar e combater as Fake News, eventual disponibilização da cartilha somente após a realização do pleito tornaria inócuo o projeto.

4.3. Estimativa preliminar de preço:

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	unidade	6.000	2,52	15.120,00

5. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

5.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

Não

Sim

Indicar qual:

5.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

Não

Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 3º do Decreto nº 7.893/2013 a justificativa para essa escolha se enquadra:

Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.

É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo

Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.3. Há Ata de Registro de Preços vigente para o mesmo objeto?

Não

Sim

Informe o nº da ARP e o termo final:

5.4. O prazo de garantia que será exigido é usual de mercado?

Não se aplica

Sim

Não.

Justificar a necessidade de garantia diferenciada, a qual demandará a celebração de contrato:

5.5. Haverá indicação de marca?

Não se aplica

Não

Sim.

Justificar a indicação de marca:

5.6. Será necessário apresentar prova ou amostra?

Não

Sim, será necessário apresentar prova (a prova destina-se a verificar se o produto ofertado possui as qualidades informadas pelo fornecedor e se é idôneo a cumprir a destinação que lhe será dada. Ex.: verificar se a caixa de papelão suporta o peso mínimo exigido; se a impressora imprime com a qualidade exigida ou na velocidade mínima estabelecida no TR etc.).

Sim, será necessário apresentar amostra (a amostra destina-se a verificar se o produto ofertado atende às especificações exigidas).

Justificar a exigência:

A contratação em tela contém itens cujos detalhes (tais como tipo de letras, figuras, desenhos etc) são submetidos à contratada por meio de arquivos digitais em formatos diversos. Por meio da prova, a Contratante consegue verificar, previamente à confecção definitiva da totalidade do material, se as orientações foram observadas.

5.7. Há legislação específica aplicável ao objeto?

Não

Sim

Indicar a legislação

5.8. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto em questão

Não

Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.

Indicar o documento e a legislação que trata da autorização exigida:

5.9. Será exigida comprovação de capacidade técnica específica para fornecimento do objeto em questão?

Não

Sim.

Justificar: Se trata de contratação de pouca monta e baixa complexidade, dispensando-se, assim, comprovação de experiência anterior. Ademais, o material a ser impresso será disponibilizado pelo Contratante e submetida prova para aprovação.

5.10. O objeto a ser adquirido levou em consideração algum aspecto sustentável?

Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.

Há previsão de aplicação de critérios de sustentabilidade

Descrever os critérios adotados:

As embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010.

5.11. Análise da divisibilidade da Solução

É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes: trata-se de único item.

5.12. Há necessidade de adequação do ambiente do Órgão para recebimento da solução a ser contratada?

Não

Sim

Listar as providências necessárias:

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

7. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ao final do presente estudo, concluiu-se que a contratação é:

Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.

Inviável e desnecessária.

ANEXO I – MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS FASE DA ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 1: Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Remanejamento de dotações de despesas menos críticas

Responsável: Chefe da SEINFO

RISCO 2: Formatação de contratação que não pode ser atendida pelo mercado.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Chefe da SEINFO e Chefe da SEAQUI

RISCO 3: Inclusão no TR de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Chefe da SEINFO e Chefe da SEAQUI.

RISCO 4: Não inclusão no TR de obrigações essenciais à execução do objeto.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Chefe da SEINFO e Chefe da SEAQUI.

RISCO 5: Fracasso na Contratação.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação.

Responsável: Chefe da SEINFO, Chefe da SEAQUI.

RISCO 6: Recusa da proponente em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste; Convocação do cadastro reserva.

Responsável: Chefe da SEINFO; chefe da SEAQUI.

RISCO 7: Atraso na entrega do objeto contratado ou inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste.

Responsável: Chefe da SEINFO; chefe da SEAQUI.

RISCO 8: Atraso, por parte do Tribunal, no pagamento do fornecedor, gerando a incidência de atualização financeira.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Atuação ativa da equipe de gestão do contrato, no sentido de promover o recebimento provisório e o definitivo de forma tempestiva e ágil. Encaminhamento da nota fiscal para pagamento der forma tempestiva.

Responsável: Chefe da SEINFO. Chefe da SEAFIN.

RISCO 9: Inexecução total do ajuste.

Probabilidade:

Baixo Médio Alto

Impacto:

Baixo Médio Alto

Dano:

Baixo Médio Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste. Atuação ativa da equipe de gestão do contrato. Pagamento tempestivo das faturas.

Responsável: Chefe da SEINFO; chefe da SEAQUI.