



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Lista de Verificação de Solução de TIC¹

O atendimento à demanda trata-se de uma solução de TIC?

Quatro razões para essa pergunta ser necessária:

1. Decidir quem planeja e gerencia a contratação (se a área de TIC ou não);
2. Decidir se a previsão de orçamento da contratação em questão deve ou não ser comunicada à SOF para compor quadro específico de Despesas de TIC;
3. Decidir se a contratação deverá tomar cuidados necessários para cumprir o disposto na Lei 8.248/91, de incentivo à Informática, e/ou na Lei 8.666/93, art. 3º, de incentivo ao desenvolvimento tecnológico nacional; e
4. Decidir se a contratação deverá obedecer às normas de contratação de TIC, em especial, a Resolução CNJ nº 182/2013.

Verificação:

- a) Cabe à área de TIC o planejamento/especificação de questões técnicas inerentes à demanda (por exemplo, da infraestrutura de rede para implantação de vigilância por câmeras IP ou de consultoria relacionada à área de TIC)?
- Sim Não Não se aplica
- b) O atendimento à demanda requer orçamento de TIC?
- Sim Não Não se aplica
- c) Cabe à área de TIC a gestão técnica ou o provimento do objeto a ser contratado (por exemplo, links de comunicação de dados ou fornecimento de computadores aos usuários)?
- Sim Não Não se aplica
- d) Em se tratando de serviço de manutenção, a área de TIC terá de realizar avaliações técnicas de entregas efetuadas durante a execução contratual (por exemplo, aquisição de *software* que foi desenvolvido exclusivamente para o TRE/BA, cujos códigos de versões corrigidas ou atualizadas devam ser analisados pela área de TIC)?
- Sim Não Não se aplica

Esta verificação deve ser realizada pela Área Demandante como o primeiro passo da elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD). É necessário que ao menos uma das respostas seja “Sim” para que o atendimento à demanda seja tratado como solução de TIC. Se preciso, deve ser solicitado apoio da Área de TIC para corretas análise e resposta às questões.

¹ Baseada em orientações de Claudio Cruz, Auditor do TCU, proferidas em 06/04/2015 à Comunidade TIControlê.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Registro da Demanda

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Nome (vide Plancont): Aquisição de Softwares diversos		Tipo de contratação²: <input checked="" type="radio"/> Simples <input type="radio"/> Complexa	
Nome do Projeto (quando houver): Não há		Prazo* para conclusão dos Estudos Preliminares: <input type="text" value="30"/> dias <small>* Máximo de 30 dias para as contratações simples e de 60 dias para as complexas.</small>	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Sigla da Unidade Demandante: ASCOM, EFAS e EJE, aqui representadas pela SEMIN		Data: 13/08/2021	
Ramal: 7139		E-mail: semin@tre-ba.jus.br	
Gestor Demandante (coordenador ou assessor): André Anton Hadad / COSUP			
Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição (informar elemento e ação de despesa):			
Id	OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TIC e seus componentes gerais.)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual.)
1	Adobe Creative Cloud Assinatura anual	1	O trabalho da Escola Judiciária Eleitoral envolve a elaboração de manuais, cards de divulgação, cartazes, diagramação de textos e imagens, divulgação de eventos, alimentação de página web, além de outros trabalhos correlatos. A Creative Cloud permite a utilização dos softwares da Adobe que são ferramentas indispensáveis para a realização desse trabalho, a exemplo do Photoshop, do InDesign e do Illustrator. As atividades acima elencadas fazem parte da rotina das três seções que compõem a EJE. Desse modo, verifica-se a necessidade de 4 (quatro) licenças da Creative Cloud para a Escola.

² Contratações que requeiram extensa especificação de itens, planejamento detalhado de implantação ou regras mais elaboradas de acompanhamento da execução são tidas como mais complexas. Para mais informações, consulte o Manual de Contratação de Soluções de TIC disponível em <http://bpm.tre-ba.jus.br/stic>.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

		<p>2</p> <p>O TRE-BA, através de sua Assessoria de Comunicação, possui uma alta demanda por produção de conteúdo gráfico para meios impressos e digitais: Cards para Redes Sociais, Banners Impressos e Digitais, Plotagens de grandes formatos, Cartazes, Ícones, Editoração de Revistas, Boletins e Manuais, Desenvolvimento de Logos, Tratamento de Imagens, Edição de Fotografias, Edição de Áudio e Vídeo. Para produção desta gama de conteúdo são necessários softwares específicos. O pacote de programas Creative Cloud oferece mais de 20 aplicativos e serviços para vídeo, design, fotografia e Web. 2 (duas) licenças do pacote completo da Creative Cloud suprem as necessidades da ASCOM.</p>
		<p>3</p> <p>A EFAS elabora manuais, cards de divulgação, cartazes, diagramação de textos e imagens, divulgação de eventos, alimentação de página web, além de outros trabalhos correlatos. A Creative Cloud permite a utilização dos softwares da Adobe que são ferramentas indispensáveis para a realização desse trabalho, a exemplo do Photoshop, do InDesign e do Illustrator. As atividades elencadas fazem parte da rotina da unidade. Desse modo, verifica-se a necessidade de 2 (duas) licenças da Creative Cloud.</p>
		<p>4</p> <p>A SEINFO trabalha com editoração e publicação de materiais diversos, demandados pelas mais diferentes seções do TRE-BA, inclusive a EJE. Nesse sentido, são imprescindíveis ao nosso trabalho o InDesign e o Photoshop, parte integrante do Creative Cloud. Estamos trabalhando com versões desatualizadas, o Id6 e o Ps CS3 e necessitamos de 3 (três) licenças.</p>
2	Adobe Captivate Assinatura anual	<p>1</p> <p>O Captivate é um software para criação de conteúdo interativo para cursos on-line. Com muitos recursos e plataforma robusta, agregaria muito valor ao trabalho da EJE. A aquisição de 3 (três) licenças (uma por seção) supriria as necessidades da unidade.</p>
		<p>2</p> <p>O Adobe Captivate é um software para a criação de conteúdo interativo para cursos on-line. Com muitos recursos e plataforma robusta, agregaria muito valor ao trabalho da EFAS. Solicitamos 2(duas) licenças.</p>



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

3	CorelDRAW Assinatura anual	1	O Corel Draw é um software de desenvolvimento de imagens vetorizadas e utilizado de modo especial em uma das seções da EJE. Desse modo, a aquisição de 1 (uma) licença supriria as necessidades da unidade.
		2	Programa ainda utilizado por alguns servidores e fornecedores. Por conta disso, existe a necessidade de, ao menos, 2 (duas) licenças p/ ASCOM.
		3	O Corel Draw é um software de desenvolvimento de imagens vetorizadas e utilizado de modo pontual na EFAS. Assim, a aquisição de 1 (uma) licença supriria as necessidades da unidade.
4	Techsmith Camtasia Assinatura anual	1	O Camtasia Studio é um software de criação de vídeo, desenvolvido pela TechSmith que permite que o usuário crie vídeos, como tutoriais, capturando a tela do computador. A EFAS necessita de 2 (duas) licenças.
Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)		
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026- PEI 1. Fortalecer a relação institucional com a sociedade Adotar estratégias de comunicação e de procedimentos objetivos, ágeis e de fácil compreensão, a fim de conferir transparência às ações empreendidas pelo Órgão, aos seus dados orçamentários e de desempenho. Objetiva fortalecer a imagem do TRE-BA como instituição que aplica corretamente recursos públicos na realização de sua missão organizacional.		
2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026- PEI 3. Fomentar a educação para a cidadania Promover ações de educação para a cidadania e de conscientização sobre o papel da Justiça Eleitoral. Objetiva combater a desinformação e as fake news, fomentar a participação feminina e de minorias na política, esclarecer o funcionamento do processo eleitoral, a segurança do sistema eletrônico de votação, a importância do voto como instrumento garantidor da democracia, bem assim os direitos e deveres inerentes ao exercício da cidadania.		
3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026- PEI 7. Melhorar a comunicação administrativa Comunicar o cotidiano da gestão administrativa, informar diretrizes, regras e instruções a fim de melhorar a compreensão dos servidores sobre as atribuições das diversas unidades, e de promover a interação necessária para a execução das atividades transversais do TRE-BA. Busca conferir suporte informativo para a consolidação de visão sistêmica sobre o funcionamento do Órgão, evitando-se conflitos em virtude da desinformação interna e otimizando-se o fluxo dos processos organizacionais.		



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do TRE Garantir o provimento de infraestrutura e serviços de TI que sustentem adequadamente as atividades do Tribunal.
5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC Adotar Padrões Tecnológicos Implementar inovação e modernização que envolva a pesquisa, avaliação e adoção de padrões tecnológicos com vistas ao cumprimento dos objetivos estratégicos de TI e do Tribunal.
Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução.)
1	Assegurar a segurança do ambiente computacional através da atualização das versões de softwares em uso no Tribunal, que já não possuem suporte e manutenção, portanto, não recebem atualizações de segurança.
2	Viabilizar a continuidade da prestação dos serviços das unidades demandantes visto que esses softwares são essenciais ao desempenho das suas responsabilidades regimentais.
Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS (Memória de cálculo do quantitativo necessário; documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda.)
1	11 (onze) licenças do Adobe Creative Cloud: 02 - ASCOM 02 - EFAS 04 - EJE 03 - SEINFO
2	05 (cinco) licenças do Adobe Captivate: 02 - EFAS 03 - EJE
3	04 (quatro) licenças do CorelDRAW: 02 - ASCOM 01 - EFAS 01 - EJE
4	02 (duas) licenças do Techsmith Camtasia: 02 - EFAS
ENCAMINHAMENTO	
Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante. À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise (conformidade do documento, verificação da previsão da demanda no Plano de Contratações do Tribunal etc.), indicação do Integrante Técnico, criação do SEI e encaminhamento à ASSESD para fins de indicação do Integrante Administrativo. Após, à SGA para instituição da equipe de planejamento da contratação.	
ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Salvador, 13 de agosto de 2021.

Marco Vídero
SEMIN
Assinado Eletronicamente

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante: Marco Antônio Vídero Vieira Santos	Ramal: 7139	E-mail: marco.videro@tre-ba.jus.br
Integrante Técnico: Leonardo Costa de Menezes	Ramal: 7324	E-mail: leonardo.menezes@tre-ba.jus.br
Integrante Administrativo: Cláudio Oliveira Lima de Sá	Ramal: 7160	E-mail: cosa@tre-ba.jus.br
Outros Integrantes (se for o caso): 1. ASCOM Tiago Emanuel Alencar e Silva 2. EFAS Verônica Luciana da Silva 3. EJE Maurício Neves Rabello do Amaral 4. SEINFO Camila Guerra de Araujo e França	Telefone: 1. 7100 2. 7213 3. 4. 7159	E-mail: 1. @tre-ba.jus.br 2. vlsilva@tre-ba.jus.br 3. @tre-ba.jus.br 4. cgfranca@tre-ba.jus.br

PLANO DE CONTRATAÇÕES

A demanda está no Plano de Contratações (Plancont)?

Sim. Informe o item do Plancont:

Não. A demanda deverá ser submetida ao Comitê de Governança de TIC (CGovTIC).

Salvador, 16 de agosto de 2021.

Oficial de Gabinete - SGA
Assinado Eletronicamente

APROVAÇÃO DE NOVA DEMANDA PELO CGOVTIC

Demanda aprovada. O processo deverá ser encaminhado à ASSESD para fins de indicação de Integrante Administrativo. Após a SGA deverá instituir a Equipe de Planejamento da Contratação e encaminhar ao Gestor Demandante para ciência e início dos estudos preliminares.

Demanda não aprovada. O processo deverá ser encaminhado ao Gestor Demandante para ciência e arquivamento.