TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO - ETPS

1. DADOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

SEI:.2023.6.05.8000
Unidade Demandante: Seção de Gestão de Almoxarifado

Item do PLANCONT 2023: xx

2. OBJETO

2.1. Natureza do objeto: Aquisição.

2.2. Descrição sucinta do objeto:

Aquisição de Material de Copa para Realização de Eventos Cerimoniais

3. JUSTIFICATIVA

Trata-se de aquisição de Material de Copa para Realização de Eventos, conforme detalhado no anexo A e anexo B deste termo de referência, com o objetivo de atender às demandas referentes a eventos cerimoniais da Secretaria deste Tribunal

Convém salientar que houve uma tentativa em adquirir os itens constantes do Anexo A, através de procedimento licitatório, SEI 0011726-77.2023.6.05.8000, mas o resultado foi infrutífero, conforme documentos SEI 2540624 e 2529214, pois não compareceram interessados em participar da concorrência, persistindo a necessidade em adquirir os itens demandados. Sendo assim, solicita-se a aquisição, de forma direta, com base no Inciso II e na alínea "a" do inciso III do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Cabe realçar que, para fins de padronização de alguns itens a serem adquiridos, a seção demandante optou pela aquisição de faqueiros completos, doc. 2592069, conforme sugestão da COGELIC, doc. 2589180

Registra-se que no nosso histórico não há aquisições recentes dos materiais em tela.

4. HISTÓRICO

(X) Não há histórico de contratações do mesmo objeto.
( ) Há histórico.

5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

(X) Prestar serviço de qualidade ao público
( ) Fortalecer a relação institucional com a sociedade
( ) Fomentar a educação para a cidadania
( ) Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
( ) Combater a corrupção e a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais
( ) Aperfeiçoar a governança e gestão administrativa
( ) Melhorar a comunicação administrativa
( ) Promover a sustentabilidade ambiental
( ) Aprimorar a gestão de pessoas
( ) Promover a melhoria contínua de governança e da gestão de TIC
( ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
( ) Melhoria e adequação das condições de segurança do trabalho no TRE-BA

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Considerando que não histórico de aquisições deste material, os itens foram quantificados no mínimo necessário para atender as necessidades da administração, considerando a experiência na realização de eventos, em que os itens que ora se pretende adquirir foram disponibilizados por empresas prestadoras de serviço.

Item	CATMAT	Especificação/Embalagem	Unidade de Medida	Quantidade
1.	BR438449	**Jarra para água/suco** Em vidro transparente incolor **Com tampa** Capacidade : 1,5l Acondicionada em embalagem individual	UN	6
2.	BR438449	**Jarra para água/suco** Em vidro transparente incolor **Sem tampa** Capacidade : 1,5l Acondicionada em embalagem individual	UN	6
3.	BR0245730	**Toalha branca** Tecido tipo linho bordada em branco 3,60 X 2,00m	UN	2

Item	CATMAT	Especificação/Embalagem	Unidade de Medida	Quantidade
4.	BR0245730	**Toalha branca de tecido** Tecido tipo linho bordada em branco 3,00m X 2,00m	UN	2
5.	BR0450175	**Toalha branca lisa** Tecido tipo oxford 4,50m X 3,00m	UN	3
6.	BR0450175	**Toalha branca lisa** Tecido tipo oxford Redonda 3,20m de diâmetro	UN	3
7.	BR0450175	**Toalha branca lisa** Tecido tipo oxford - 3,00 m X 2,00m	UN	6
8.	BR0219492	**Faqueiro completo** - com no mínimo 130 peças – composição conforme Anexo B Toda em aço inox	UN	4
9.	BR0467226	**Leiteira de alumínio batido de 2 litros** Altura máxima de 15 cm, espessura entre 2 mm e 3mm, com cabo de madeira reforçado com altura mínima de 12 cm. Altura interna mínima entre as extremidades do cabo: 9,5 cm Diâmetro do cabo: Entre 2 cm e 2,5 cm Espaço mínimo entre a caneca e a alça: 4 cm – Observação: **Sem tampa.**	UN	6

Item	CATMAT	Especificação/Embalagem	Unidade de Medida	Quantidade
10.	BR0240411	**Leiteira de alumínio batido de 3 litros** Altura máxima de 17 cm, espessura entre 2mm e 3mm, cabo de madeira reforçado com altura mínima de 12 cm Altura interna mínima entre as extremidades do cabo: 9,5 cm Diâmetro do cabo: Entre 2 cm e 2,5 cm Espaço mínimo entre a caneca e a alça: 4 cm	UN	6

7. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

7.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

(x) Não
( ) Sim
Indicar qual: Impressões gráficas.

7.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?
(x) Não
( ) Sim
Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) a justificativa se enquadra:
( ) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.
( ) É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.
( ) É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo
( ) Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

7.3. Há Ata de Registro de Preços (ARP) vigente para o mesmo objeto?
(x) Não
( ) Sim
Informe o nº da ARP, o termo final e o nº do SEI da Ata:

7.4. Verificou-se a existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) divulgada ou de ARP vigente de outro órgão federal e, em sendo permitida a participação ou adesão, se seria tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para o Tribunal?

(x) Não
( ) Sim
Informe o nº da IRP ou da ARP, e o órgão de origem, devendo anexar ao processo cópia do edital, do termo de referência e da Ata:

7.5. Além da garantia legal, será exigida garantia adicional?

(X) Não. Será exigida somente a garantia legal (prevista nos arts. 24 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, a qual independe de termo expresso).
( ) Sim.
Indicar qual:
( ) Garantia de fábrica, cuja vigência começa a partir da data do recebimento definitivo do bem, com o prazo e condições impostas pelo fabricante, normalmente estabelecida no "termo de garantia" que já vem com o produto. É complementar à legal.
( ) Garantia contratual, decorrente da necessidade de suporte técnico diferenciado a ser prestado pela contratada por meio da celebração de contrato.
Justificar a necessidade de garantia contratual:

7.6. Haverá indicação de marca e/ou modelo?

(x) Não
( ) Sim
Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 41 da Lei nº 14.133/2021 a necessidade se enquadra:
( ) Em decorrência da necessidade de padronização do objeto.
( ) Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração.
( ) Quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do Tribunal.
( ) Quando a descrição do objeto a ser contratado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servirem apenas como referência.

Justificar:

7.7. Será necessário apresentar prova ou amostra?

(x) Não
( ) Sim. Será necessário apresentar prova para o item 26 e 28.
( ) Sim. Será necessário apresentar amostra para os itens 1 e 2, conforme justificativa abaixo.

Justificar a exigência de amostra:
A prova e amostra servirão para verificação da conformidade com as especificações editalícias e padrões adotados pelo TRE-BA.

7.8. Será necessário apresentar laudo ou certificação?

( ) Sim
(x) Não
Há outros meios aptos à comprovação do cumprimento dos requisitos das normas técnicas que não seja a certificação, uma vez que o fornecedor não está obrigado a ser certificado?
(x) Sim
( ) Não
A exigência visa à aquisição de produtos que atendam às normas técnicas mínimas que garantam a qualidade, durabilidade, resistência, segurança, funcionalidade, sustentabilidade ambiental, a justificar suposta restrição?
( ) Sim

( ) Não
A exigência de certificação afastará um quantitativo considerável de licitantes conforme a realidade do mercado?
( ) Sim
( ) Não
Justificar a exigência:

7.9. Há legislação específica aplicável ao objeto?

(X) Não
( ) Sim
Indicar a legislação:

7.10. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto?

(X) Não
( ) Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.

7.11. Será exigida comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto?

(X) Não
( ) Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestado.
Justificar:

7.12. Na especificação do objeto levou-se em consideração algum critério ou prática sustentável?

(X) Há previsão de critério ou prática sustentável.

Descrever os critérios adotados*: As embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010.*

( ) Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.
Justificar a não adoção:

7.13. Análise da divisibilidade da solução e forma de adjudicação

(x) É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

( ) Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.
Justificar o agrupamento em lotes:

7.14. Há necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para recebimento da solução a ser contratada?

(X) Não
( ) Sim
Listar as providências necessárias:

8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO NA LICITAÇÃO

Trata-se de licitação complexa ou de elevado vulto a dificultar a participação de empresas individualmente, sobretudo as de pequeno porte?
( ) Sim
(X)Não
Qualquer empresa, mesmo as de pequeno e médio porte, pode fornecer/executar o objeto?
(X) Sim
( ) Não

É comum no mercado a existência de empresas com capacidade técnica e financeira para, isoladamente, fornecerem o produto licitado?
(X) Sim
( ) Não
Conclusão:
( ) Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.
(X) Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

(X) A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.
( ) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

10. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇO:

Foi utilizada a pesquisa de mercado constante do SEI 0011726-77.2023.6.05.8000, documento 2434559, quanto às leiteiras e os faqueiros, foram realizadas Pesquisas de Preços em sites da internet. Segue tabela abaixo referente à pesquisa supramencionada e tabela com a estimativa preliminar de preços para todos os itens.

PESQUISA DE PREÇO DO FAQUEIRO - com no mínimo 130 peças	
DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO
FAQUEIRO – GENOVE AÇO INOX	R$ 2.409,00
FAQUEIRO - ZURICH	R$ 1.979,00
FAQUEIRO - AVALON	R$ 1.890,00
FAQUEIRO FRACALANZA LOUVRE	R$ 3.599,90
FAQUEIRO TRAMONTINA INOX	R$ 2.749,00
TOTAL	R$ 18.904,00
MÉDIA	**R$ 3.150,82**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PESQUISA DE PREÇO DAS LEITEIRAS

LEITEIRA DE 2 LITROS	
SHOPPE CASA.ONLINE	R$ 57,00
MAGALU - MORAIS VARIEDADES1	R$ 69,99
SHOPEE LOJAS MIRANDA	R$ 54,99
TOTAL	R$ 181,98
MÉDIA	**R$ 60,66**

LEITEIRA DE 3 LITROS	
SHOPEE LOJAS MIRANDA	R$ 59,99
SHOPEE - LOJAS MASTER	R$ 79,99
MAGALU - MORAIS VARIEDADES	R$ 79,99
MERCADO LIVRE - ARRIAS	R$ 78,98
TOTAL	R$ 298,95
MÉDIA	R$ 74,74

item	Descrição	unidade	quantidade	valor unitário	valor total
1	**Jarra para água/suco** Em vidro transparente incolor Com tampa Capacidade : 1,5l Acondicionada em embalagem individual	unidade	6	R$ 25,42	R$ 152,52
2	**Jarra para água/suco** Em vidro transparente incolor Sem tampa Capacidade : 1,5l Acondicionada em embalagem individual	unidade	6	R$ 19,02	R$ 114,12
3	**Toalha branca** Tecido tipo linho bordada em branco 3,60 X 2,00m	unidade	2	R$ 254,68	R$ 509,36
4	**Toalha branca de tecido** Tecido tipo linho bordada em branco 3,00m X 2,00m	unidade	2	R$ 172,39	R$ 344,78
5	**Toalha branca lisa** Tecido tipo oxford 4,50m X 3,00m	unidade	3	R$ 92,87	R$ 278,61

item	Descrição	unidade	quantidade	valor unitário	valor total
6	**Toalha branca lisa** Tecido tipo oxford Redonda 3,20m de diâmetro	unidade	3	R$ 41,63	R$ 124,89
7	**Toalha branca lisa** Tecido tipo oxford 3,00 m X 2,00m	unidade	6	R$ 40,01	R$ 240,06
8	**Faqueiro completo** com no mínimo 130 peças – composição conforme Anexo B Toda em aço inox	unidade	4	R$ 3.150,82	R$ 12.603,27
9	**Leiteira de alumínio batido de 2 litros** Altura máxima de 15 cm, espessura entre 2 mm e 3mm, com cabo de madeira reforçado com altura mínima de 12 cm. Altura interna mínima entre as extremidades do cabo: 9,5 cm Diâmetro do cabo: Entre 2 cm e 2,5 cm Espaço mínimo entre a caneca e a alça: 4 cm – **Observação: Sem tampa.**	unidade	6	R$ 60,66	R$ 363,96
10	**Leiteira de alumínio batido de 3 litros** Altura máxima de 17 cm, espessura entre 2mm e 3mm, cabo de madeira reforçado com altura mínima de 12 cm Altura interna mínima entre as extremidades do cabo: 9,5 cm Diâmetro do cabo: Entre 2 cm e 2,5 cm Espaço mínimo entre a caneca e a alça: 4 cm	unidade	6	R$ 74,74	R$ 448,44
				TOTAL	**R$ 15.180,01**

11. REQUISITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

( ) Será necessária a coleta de dados pessoais indispensáveis à execução do objeto contratual, para a qual se requererá prévia e fundamentada aprovação do TRE-BA.
(X) Regra: Toda a informação presente neste documento é classificada como pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

( ) Há informação presente neste documento classificada como sigilosa, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

( ) Há necessidade celebração de termo de confidencialidade e de termo de responsabilidade e compromisso de manutenção de sigilo.

12. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ao final do presente estudo, o qual segue datado e assinado eletronicamente, concluiu-se que a contratação é:

(X) Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.
( ) Inviável e desnecessária.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) DA CONTRATAÇÃO
ANEXO I – GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA CONTRATAÇÃO

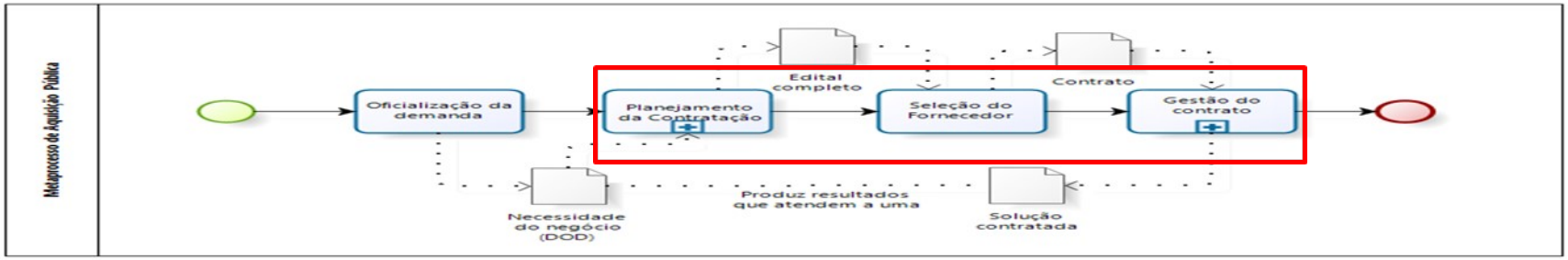
UNIDADE DEMANDANTE (GESTORA DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO):	SEÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO

1- CONTEXTO

*Aqui se define o **ESCOPO** desta análise de riscos. Qual a contratação a ser analisada? Qual objetivo da contratação? Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?*

Qual o bem/serviço que se pretende contratar?	Qual o objetivo da contratação?	Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?
Aquisição de material de copa para eventos	Atender demandas de materiais relacionadas com eventos deste Tribunal.	Planejamento da Contratação - Seleção do Fornecedor - Gestão do Contrato. A gestão de riscos e controles a ser desenvolvida no Estudo Técnico Preliminar objetiva PLANEJAR ações a serem implementadas que visem evitar ou minimizar os impactos negativos de eventos de riscos que possam ocorrer durante as 03 (três) fases do processo de contratação aqui consideradas e que tenham o poder de comprometer o êxito da contratação.

O objetivo de uma contratação não é a "contratação em si", mas **<u>o fim para o qual foi iniciada</u> que é contratar um bem ou serviço necessário ao órgão.*



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

2 - IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO*

2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS*

*Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".

Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Atos normativos regulamentadores das contratações	Deficiência na identificação da necessidade (demanda da administração)	**Estudo Técnico Preliminar insatisfatório**	Inconsistências no Termo de Referência	Revisão do ETP.
Modelos de ETP	Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda.		Quantidades hipo ou superestimadas dos itens a serem adquiridos	Consultar catálogo de materiais (CATMAT) atualizado.
Consulta prévia às demais unidades demandantes	Repetição de estudos anteriores sem que haja pesquisa sobre novas soluções de mercado.		Excesso de diligências durante a tramitação do processo, com consequente atraso na entrega do material.	Utilização da última versão disponibilizada nos modelos de artefatos de processos de planejamento, de contratação e gestão de riscos.
Treinamento e Capacitação	Alteração no planejamento e/ou logística da Eleição.		Impossibilidade de contratação de fornecedor	Inclusão de novo processo de aquisição no Plancont
Já há controles PREVENTIVOS?	**CAUSAS**	**EVENTO**	**CONSEQUÊNCIAS**	**Já há controles CONTINGENCIAIS?**

Normativo interno que disciplina a fase de planejamento da contratação e a elaboração do ETP	Não acompanhamento das atualizações nos normativos internos e do fluxograma do processo de planejamento	**Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação**	Atraso na deflagração do processo de planejamento e na elaboração do ETP	Treinamento dos servidores das unidades demandantes.
Treinamento e capacitação	Mudanças no quadro de servidores das seções envolvidas no processo.		Atraso na contratação	Celebração de contrato emergencial
Divulgação dos normativos e modelos para todas as unidades demandantes.	Demandas de unidades que não têm costume de realizar contratações		Excesso de diligências no processo de planejamento até a aprovação do ETP.	Utilização de solução alternativa e saldos de itens requeridos por unidade diversa.
Já há controles PREVENTIVOS?	**CAUSAS**	**EVENTO**	**CONSEQUÊNCIAS**	**Já há controles CONTINGENCIAIS?**
Correta identificação da necessidade (demanda da administração)	Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor	**Mora Contratual**	Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade de Administração	Previsão de aplicação de penalidades a fornecedor
Realização de estudo técnico preliminar consistente	Definição, no TR, de prazos inexequíveis		Rescisão contratual	Celebração de contrato emergencial
Utilização dos modelos de artefatos dos processos de planejamento, de contratação e gestão de riscos.	Falta de estrutura/logística do fornecedor		Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Convocação de cadastro reserva
3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS				

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 2, informe:

EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.)	PROBABILIDADE (*DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CAUSAS (ver item 2).	IMPACTO *DICA: impacto da ocorrência de um evento de risco NOS OBJETIVOS da contratação relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CONSEQUÊNCIAS (ver item 2).	RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO)	AÇÕES	RESPOSTA AO RISCO
R1 - Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório	2	8	16	**Médio -TRATAR**	Mitigar
R2 - Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	2	5	10	**Médio -TRATAR**	Mitigar
R3 - Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária	2	8	16	**Médio -TRATAR**	Mitigar
R4 - Mora Contratual	2	8	16	**Médio -TRATAR**	Mitigar

4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 3, informe:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

EVENTO	AÇÕES DE TRATAMENTO (O que pode ser feito para que esse evento de risco não ocorra OU tenha seu impacto minimizado)	PRAZOS DAS AÇÕES (Quando serão realizadas as ações)	COMUNICAÇÃO 1- Há necessidade de providências de outras unidades? 2- Como irá se comunicar com essa unidade? 3 - Com qual frequência?
R1	1. Estudo atual do mercado, incluindo pesquisas anteriores e buscando outras soluções disponíveis no mercado. 2. Melhor especificação da necessidade da Administração a ser atendida 3. Consultar outros órgãos que tenham necessidades semelhantes e as soluções adotadas 4. Consulta às demais unidades demandantes acerca de possíveis alterações nas especificações e/ou quantidades previstas.	No curso dos Estudos Preliminares	Unidades demandantes e outros órgãos (se necessário), através de correio eletrônico ou reuniões.
R2	1. Treinamento e capacitação sobre planejamento de contratações para as unidades demandantes de bens e serviços. 2. Informação e divulgação da disponibilização dos modelos de artefatos do planejamento das contratações, normativos e manuais.	Regularmente	COGELIC, ASCOM, EFAS
R3	1. Verificar se o fornecimento necessita de alguma qualificação específica para incluir como exigência no TR. 2. Manter atualizadas as informações referentes às normas ABNT, no que couber, regulamentos, leis, etc. 3. Analisar a conveniência e viabilidade de exigência de prova/amostra.	Até o final do planejamento.	Unidades demandantes, SEBLIM, via correio eletrônico.

R4	1. Definição de qualificação técnica compatível com o objeto a ser contratado. 2. Definição de prazos contratuais exequiveis.	Até o final do planejamento.	Unidades demandantes, via correio eletrônico.