TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - STIC

INTRODUÇÃO
O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda (DOD), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

PROCESSO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
SEI:	0005523-65.2024.6.05.8000
Unidade Gestora:	STI
Unidade Demandante:	SPL
ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	
PCSTIC:	Não se aplica (Plancont Eleições)
PLANCONT:	16 - RP para locação de notebook para transmissão remota de dados
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	Prestar Serviço de Qualidade Ao Público

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO A SER ATENDIDA)

Necessidades:

- **Processo 0006117-16.2023.6.05.8000, documento nº 2802111**: "Em atenção ao despacho de id. 2798173, restituo os autos à STI, com manifestações da SEGEL (2800705) e da COELE (2800993), com as quais estou de acordo, ratificando, no momento, o total de notebooks anteriormente solicitado (538 equipamentos) e ressaltando a modalidade indicada para a licitação em comento: Registro de Preços."

- **Processo 0005523-65.2024.6.05.8000, documento nº 2817592**: "Em atenção ao despacho contido no doc. 2817360, considerando as tratativas realizadas na reunião mencionada no referido documento, especialmente quanto à disponibilidade e possibilidade de aproveitamento de 398 (trezentos e noventa e oito) notebooks do Tribunal para atendimento das necessidades atinentes à realização de transmissão remota nas Eleições 2024, sugere-se, de forma contingencial, que, no TR para fins de Registro de Preço, seja prevista a locação de 250 (duzentos e cinquenta) notebooks, com especificações técnicas adequadas para o desempenho das atividades de transmissão."

1.1. Requisitos de negócio e tecnológicos
Registro de preços para locação para Realizar a transmissão remota do resultado das eleições 2024.
1.2. Requisitos de segurança da informação e de privacidade
Não foi possível identificar requisitos de segurança da informação e de privacidade
1.3. Requisitos de sustentabilidade e/ou de acessibilidade, e descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras
Não foi possível identificar requisitos de sustentabilidade e/ou de acessibilidade aplicáveis à solução.

2. OUTROS REQUISITOS
2.1. No caso de aquisição de bens, há previsão de algum serviço acessório?
Não se aplica.
2.2. No caso de aquisição de bens, será necessário indicar marca e/ou modelo para algum item?
Não se justifica a indicação de marca/modelo para a solução em questão.
2.3. Informar a necessidade de garantia para cada item da solução, se for o caso
Não se aplica.
2.4. No caso de aquisição de bens, será exigida apresentação de prova ou de amostra?
Não se justifica a exigência de apresentação de prova ou amostra para a solução em questão.
2.5. Será exigida a apresentação de laudo ou certificação?
Não se justifica a exigência de apresentação de laudo ou certificado, visto que há outros meios aptos para comprovação do cumprimento dos requisitos estabelecidos nas normas técnicas.

3. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC
Não se aplica.

4. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS (PARA CADA ITEM DA SOLUÇÃO)
Processo 0006117-16.2023.6.05.8000, documento nº 2802111: “Em atenção ao despacho de id. 2798173, restituo os autos à STI, com manifestações da SEGEL (2800705) e da COELE (2800993), com as quais estou de acordo, ratificando, no momento, o total de notebooks anteriormente solicitado (538 equipamentos) e ressaltando a modalidade indicada para a licitação em comento: Registro de Preços.” **Processo 0005523-65.2024.6.05.8000, documento nº 2817592**: “Em atenção ao despacho contido no doc. 2817360, considerando as tratativas realizadas na reunião mencionada no referido documento, especialmente quanto à disponibilidade e possibilidade de

aproveitamento de 398 (trezentos e noventa e oito) notebooks do Tribunal para atendimento das necessidades atinentes à realização de transmissão remota nas Eleições 2024, sugere-se, de forma contingencial, que, no TR para fins de Registro de Preço, seja prevista a locação de 250 (duzentos e cinquenta) notebooks, com especificações técnicas adequadas para o desempenho das atividades de transmissão."

5. ANÁLISE DA DIVISIBILIDADE DA SOLUÇÃO

Não se aplica.

6. MÉTRICA UTILIZADA PARA FINS DE PAGAMENTO EM CASO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Não se aplica.

7. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato será celebrado por meio de entrega de nota de empenho.

8. HÁ NECESSIDADE DE PREVISÃO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (FINANCEIRA), COM O FIM DE ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS PELA CONTRATADA E MINIMIZAR OS RISCOS ADVINDOS DE EVENTUAL INEXECUÇÃO CONTRATUAL?

Não se justifica a exigência de garantia de execução do contrato, haja vista o curto prazo de vigência e/ou o quantitativo reduzido de postos previstos.

9 – HABILITAÇÃO

9.1. Comprovação de habilitação jurídica para execução da solução

Não há exigência de comprovação de habilitação jurídica específica aplicável à solução/ramo de negócio em questão.

9.2. Comprovação de capacidade técnico-operacional (da contratada) para a execução da solução

Não se aplica.

9.3. Há necessidade de vistoria ou visita técnica prévias?

Não se justifica a previsão de vistoria ou visita técnica prévias para execução da solução.

10. ANÁLISE QUANTO À POSSIBILIDADE DE CONTRAÇÃO COMPARTILHADA

10.1. FOI IDENTIFICADA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE PERMITE ADESÃO ("CARONA"), CUJA SOLUÇÃO ATENDE ÀS NECESSIDADES DESTE TRIBUNAL?

Não foi identificada Ata de Registro de Preços, cuja solução atende às necessidades da Administração evidenciadas no presente estudo, que permita adesão.

10.2. FOI IDENTIFICADA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS EM ANDAMENTO, DIVULGADA PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO DE

OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO, COM VISTAS À CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO QUE ATENDE À DEMANDA OBJETO DO PRESENTE ETP?
Não foi identificada Intenção de Registro de Preços em andamento, cuja solução atenda as necessidades da Administração evidenciadas no presente estudo.
10.3. A CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA PELO PRÓPRIO TRIBUNAL POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?
A contratação não se enquadra nas hipóteses que justificam a adoção do Registro de Preços.
Será adotada a sistemática do Registro de Preços, uma vez que a contratação se enquadra na(s) seguinte(s) hipótese(s): ( ) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes. ( ) É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. ( ) É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo. (x) Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. **Neste caso, poderá ser divulgada Intenção de Registro de Preços, a fim de possibilitar a participação de outros órgãos da Administração no registro?** (x) Trata-se de objeto de uso comum, passível de utilização por outros órgãos da Administração, não havendo óbice à divulgação de IRP. ( ) Não deverá ser divulgada IRP, pelos seguintes motivos: (informar)

11. ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS – LEVANTAMENTO DE MERCADO	
11.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES (OU CENÁRIOS)	
1	Registro de Preço para locação 538 de notebooks
2	Registro de Preço para aquisição de notebooks
3	Utilização dos recursos existentes
4	Registro de Preço para locação 250 de notebooks

12. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1		x	
	Solução 2			x
	Solução 3	x		
	Solução 4		x	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x

A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x
Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil?	Solução 1			x
	Solução 2			x
	Solução 3			x
	Solução 4			x

13. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Aderir a Atas que atendesse à especificação e quantitativo previsto para aquisição: não foi possível utilizar e identificar Atas que atendesse à especificação e quantitativo previsto para aquisição.

14. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

14.1. Cálculos dos custos totais de propriedade

Solução Viável 1

Custo Total de Propriedade - Memória de Cálculo

Registro de Preço para locação de 538 notebooks
538 x R$ 325,00 x 3 meses = 524.550,00

Solução Viável 2

Custo Total de Propriedade - Memória de Cálculo

Registro de Preço para aquisição de notebooks
538 x R$ 2.984,89 = 1.605.870,82

Solução Viável 3

Custo Total de Propriedade - Memória de Cálculo

Utilização dos recursos existentes

Solução Viável 4

Custo Total de Propriedade - Memória de Cálculo

Registro de Preço para locação de 250 notebooks
250 x R$ 325,00 x 3 meses = 243.750,00

15. MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Solução	Descrição da solução	TCO (R$)
Solução Viável 1	Registro de Preço para locação de 538 notebooks	524.550,00
Solução Viável 2	Registro de Preço para aquisição de notebooks	1.605.870,82
Solução Viável 3	Utilização dos recursos existentes	0,00
Solução Viável 4	Registro de Preço para locação de 250 notebooks	243.750,00

16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

Apesar da indicação constante no documento nº 2802111 do Processo nº 0006117-16.2023.6.05.8000 referente ao quantitativo de equipamentos necessários e da modalidade de aquisição, o estudo mostra que a fim de proporcionar a atividade da transmissão remota dos resultados das eleições de 2024, elege-se a Solução 3 que visa utilizar os equipamentos instalados nos locais de votação, os 180 (cento e oitenta) notebooks das Zonas Eleitorais do Interior, os 129 (cento e vinte e nove) equipamentos instalados nos postos de atendimento aos eleitores e os 89 (oitenta e nove) notebooks utilizados na estrutura do final do alistamento. Dessa forma, não haveria a necessidade de despender recursos financeiros do TRE-BA. Além disso, não há notícia de outro Tribunal que realize locação de notebooks para tal finalidade. Entretanto, conforme documento nº 2817360, o expediente fora submetido à SPL para uma nova análise sobre a quantidade de equipamentos a ser prevista no ETP, visando atender situações em que não seja possível utilizar os recursos próprios nem os dos locais de votação. Em resposta, constante no documento nº 2817592, houve a sugestão de forma contingencial, que, no TR para fins de Registro de Preço, seja prevista a locação de 250 (duzentos e cinquenta) notebooks, com especificações técnicas adequadas para o desempenho das atividades de transmissão.

17. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O custo total estimatido com a presente contratação é de R$ 243.750,00.

18. SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

Não será admitida a subcontratação do objeto, o qual deverá ser executado única e exclusivamente pelo contratado.

19. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Para esta análise deverão ser respondidos os seguintes questionamentos:

a) Trata-se de licitação complexa ou de elevado vulto a dificultar a participação de empresas individualmente, sobretudo as de pequeno porte?

( ) Sim

(x) Não

b) Qualquer empresa, mesmo as de pequeno e médio porte, pode fornecer/executar o objeto?

(x) Sim

( ) Não

c) É comum no mercado a existência de empresas com capacidade técnica e financeira para, isoladamente, executarem o objeto?

(x) Sim

( ) Não

Conclusão:

( ) Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio na licitação.

(x) Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio na

licitação.
( ) Não se aplica, pois se trata de contratação direta.

20. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Toda a informação presente neste documento é classificada como pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

21. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Optando pela Solução 4 existe a necessidade de realizar um Registro de Preço com a previsão de locação de 250 (duzentos e cinquenta) notebooks.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) DA CONTRATAÇÃO
ANEXO I – GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA CONTRATAÇÃO

UNIDADE DEMANDANTE (GESTORA DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO):	STI

1- CONTEXTO

Qual o bem/serviço que se pretende contratar?	RP para locação de notebook para transmissão remota de dados

2 - IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO*

Evento de risco é QUALQUER SITUAÇÃO que, se ocorrer, poderá prejudicar o alcance do objetivo *da contratação.De outra forma,* ***TODO EVENTO que puder prejudicar o ÊXITO na contratação*** *(bem/serviço contratado na data certa, feito com o trâmite processual mais adequado e com o melhor custo-benefício) é um evento de risco.*

2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS*

**Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".*

CONTROLES PREVENTIVOS	*CAUSAS*	*EVENTO DE RISCO*	*CONSEQUÊNCIAS*	*CONTROLES CORRETIVOS*
Realização de estudo técnico preliminar consistente	Deficiência na fixação de requisitos de qualificação	Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária	Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Contratação de remanescente

CONTROLES PREVENTIVOS	*CAUSAS*	*EVENTO DE RISCO*	*CONSEQUÊNCIAS*	*CONTROLES CORRETIVOS*
Assinatura do gestor convalidando os atos praticados	Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda da administração	Estudo Técnico Preliminar Insatisfatório	Inconsistências no termo de referência/projeto básico Excesso de diligências durante a tramitação	Revisão do ETP, TR e Minuta do Edital

2.2 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS DE RISCO PECULIARES À ESTA CONTRATAÇÃO

CONTROLES PREVENTIVOS	*CAUSAS*	*EVENTO DE RISCO*	*CONSEQUÊNCIAS*	*CONTROLES CORRETIVOS*
Realização de especificação consistente e compatíveis com as soluções existentes e instaladas	Deficiência na especificação e nas exigências	Risco de integração	Incompatibilidade com as soluções instaladas	Revisão da especificação do bem no TR

CONTROLES PREVENTIVOS	*CAUSAS*	*EVENTO DE RISCO*	*CONSEQUÊNCIAS*	*CONTROLES CORRETIVOS*
Realização de especificação consistente, buscando eliminar bens de baixa qualidade existentes no mercado	Deficiência na especificação e nas exigências	Risco de qualidade	Baixa performance e ocorrência de defeitos	Revisão da especificação do bem no TR

3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 2, informe:

EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.)	**PROBABILIDADE*** *DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CAUSAS (ver item 2).	**IMPACTO*** *DICA: impacto da ocorrência de um evento de risco NOS OBJETIVOS da contratação relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CONSEQUÊNCIAS (ver item 2).	**RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO)**	**AÇÕES**	**RESPOSTA AO RISCO**
R1 -Contratação de fornecedor sem a qualificação **R1** - Estudo Técnico Preliminar Insatisfatório	2	2	4	***(Muito)Baixo - MONITORAR***	Aceitar
Insatisfatório	1	8	8	***(Muito)Baixo - MONITORAR***	Aceitar
R1 -Risco de integração	1	8	8	***(Muito)Baixo - MONITORAR***	Aceitar
R2 - Risco de qualidade	2	2	4	***(Muito)Baixo - MONITORAR***	Aceitar

4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 3, informe:

EVENTO	**AÇÕES DE TRATAMENTO** *(O que pode ser feito para que esse evento de risco não ocorra OU tenha seu impacto minimizado?)*	**PRAZOS DAS AÇÕES** (Quando serão realizadas as ações?)	**COMUNICAÇÃO** *1-Há necessidade de providências de outras unidades? 2-Como irá se comunicar com essa unidade? 3-Com qual frequência?*
R1			
R2			
R3			
R4			

COGELIC - SGA - TRE/BA