



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

<b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO</b> Responsável pela realização do Estudo Técnico Preliminar.	
<b>TITULAR DA UNIDADE GESTORA</b>	Lia Mônica Borges Peres Freire de Carvalho
<b>INTEGRANTE DEMANDANTE</b>	Osnir Mendes Madureira
<b>INTEGRANTE TÉCNICO</b>	Carmen Margarida Santana
<b>INTEGRANTE ADMINISTRATIVO</b>	Maria Milza Pereira Batista

<b>INFORMAR A DEMANDA/NECESSIDADE</b>
Qual demanda/necessidade da Administração precisa ser satisfeita/suprida? Esta não se confunde com o objeto, o qual consiste na solução a ser contratada, caso assim conclua o Estudo Técnico Preliminar. Exemplo: Realizar o transporte de pessoas e de bens, na capital e no interior do estado.
Preparar documentos para mudança de suporte - do formato impresso para o digital – incluindo a inspeção dos documentos digitalizados e supervisão do fornecimento de materiais necessários para a execução do serviço. Por conseguinte, iniciar o processo de substituição do serviço de microfilmagem pelo serviço de digitalização.

<b>Nº SEI DA FASE DE PLANEJAMENTO</b> (Somente no caso de ETP Completo)

<b>PREVISÃO NO PLANCONT</b>
A contratação foi prevista no PLANCONT: <input checked="" type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> De Eleições Indicar o item do PLANCONT: <input type="checkbox"/> A contratação não foi prevista no PLANCONT. Neste caso a demanda deverá ser submetida ao Comitê Gestor de Orçamento e Aquisições – CgeOA para apreciação.