



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO - ETPS

1. DADOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

SEI:

Unidade Demandante: Seção de Gestão da Informação - SEINFO

Item do PLANCONT: 29

2. OBJETO

2.1. Natureza do objeto: Aquisição.

2.2. Descrição sucinta do objeto:

Registro de preços para eventual aquisição de material gráfico.

3. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição refere-se a itens que compõem as Atas de Registro de Preços 39/2022 e 40/2022, que possuem prazo de validade até julho do presente ano.

A contratação faz-se necessária para a aquisição dos impressos gráficos específicos que atendam à demanda do Tribunal.

Para atingir o objetivo estratégico de Prestar Serviços de Qualidade ao Público, o Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, além das atividades decorrentes de suas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, tais como a realização das eleições, alistamento eleitoral, registro de candidaturas, promoção da igualdade de gênero, combate à desinformação etc, desenvolve programas, projetos e ações nas áreas de educação para a cidadania, responsabilidade social, responsabilidade ambiental, entre outras.

Esses programas, projetos e ações, a exemplo do Programa Qualidade de Vida, dos projetos Eleitor do Futuro, Universitário Cidadão, TRE Em Todo Lugar, da Campanha de Combate à Desinformação e do Plano de Logística Sustentável, demandam, para sua implementação, materiais educativos (tais como as cartilhas Urninha e Votinho, direcionadas ao público jovem. Contando, inclusive, com impressão em Braille), orientativos, publicitários, de divulgação (como a agenda ambiental) etc.

4. HISTÓRICO

() Não há histórico de contratações do mesmo objeto.

(X) Há histórico.

Indicar os números dos processos das contratações anteriores: 0049335-36.2019, 0141342-13.2020 e 0004060-59.2022.6.05.8000.

5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

(X) Prestar serviço de qualidade ao público

() Fortalecer a relação institucional com a sociedade

() Fomentar a educação para a cidadania



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

- () Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
- () Combater a corrupção e a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais
- () Aperfeiçoar a governança e gestão administrativa
- () Melhorar a comunicação administrativa
- () Promover a sustentabilidade ambiental
- () Aprimorar a gestão de pessoas
- () Promover a melhoria contínua de governança e da gestão de TIC
- () Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- () Melhoria e adequação das condições de segurança do trabalho no TRE-BA

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O quantitativo de todos os itens foi estimado com base no histórico de contratações desse objeto pelo Tribunal.

ITEM LIVRO	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
1	Miolo: • dimensões: 15,5 mm X 22,5 mm (fechado); • aproximadamente 800 páginas (400 folhas); • 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 75 g, alta alvura; • acabamento colado; Capa: • dimensões: 15,5 cm X 22,5 cm (fechada); • 4 X 0; • papel 250 g, supremo, plastificada, com lombada.	Exemplar	500
2	Miolo: • dimensões: 210 mm X 297 mm (fechado); • aproximadamente 200 páginas (100 folhas); • 4 X 4; papel couche 120 g. Capa: • dimensões: 210 mm X 297 mm (fechada); • 4 X 4; • papel couche 220 g.	Exemplar	1.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM LIVRO	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
3	Miolo: • dimensões: 170 mm X 240 mm (fechado); • aproximadamente 700 páginas (350 folhas); • 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 75 g, alta alvura; • acabamento costurado e colado. Capa: • dimensões: 175 mm X 245 mm (fechada); • com lombada e com orelha; • 4 X 0 cores (policromia); • Capa semi-dura; • laminação fosca com verniz localizado. Porta livros: • 4 X 0 cores (policromia); • Para acondicionar dois exemplares do livro; • Capa semi-dura; • laminação fosca com verniz localizado.	Exemplar	1.000
4	Capa: • dimensões: 420 mm X 210 mm (aberto); • 1 dobra; • impressão 4X0; • papel reciclato 220 g. Miolo: • dimensões: 297 mm X 210 mm; • Aproximadamente 60 páginas (30 folhas); • impressão 4X4; • papel reciclato 120 g.	Exemplar	600



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM LIVRO	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
5	Miolo: • dimensões: 210 mm X 297 mm; • aproximadamente 32 páginas (16 folhas); • 4 X 4; • papel reciclato 120 g; • acabamento com 2 grampos. Capa: • dimensões: 420 mm X 210 mm (aberta); • 1 dobra; • 4 X 0; • papel reciclato 220 g.	Exemplar	600
6	Miolo: • dimensões: 155 mm X 215 mm (fechado); • aproximadamente 150 páginas (75 folhas); • 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 90 g, branco; • acabamento colado. Capa: • dimensões 155 mm X 215 mm (fechada); • 4 X 0 cores (policromia); • papel 180 g, <i>couche</i> liso.	Exemplar	500
7	Miolo: • dimensões: 155 mm X 215 mm (fechado); • aproximadamente 150 páginas (75 folhas); • 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 90 g, branco; • acabamento colado. Capa: • dimensões 155 mm X 215 mm (fechada);	Exemplar	500



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM LIVRO	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
	• 4 X 0 cores (policromia); • papel 180 g, <i>couche</i> liso, com lombada.		
8	Miolo: • dimensões: 220 mm X 300 mm (fechado); • aproximadamente 120 páginas (60 folhas); • 4 X 4; papel <i>couche</i> fosco 150 g; • acabamento costurado e colado, com fita. Capa: • dimensões: 225 mm X 305 mm (fechada); • 4 X 4 cores (policromia); • Laminação fosca com verniz localizado; • capa dura, com guarda.	Exemplar	250



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM LIVRO	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
9	Miolo: • dimensões: 145 mm X 105 mm (fechado); • aproximadamente 320 páginas (160 folhas); • 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 75 g, alta alvura; • acabamento costurado e colado. Capa: • dimensões: 150 mm X 110 mm (fechada); • com lombada e com orelha; • 4 X 0 cores (policromia); • Capa semi-dura; • laminação fosca com verniz localizado. Porta livros: • 4 X 0 cores (policromia); • Para acodicionar dois exemplares do livro; • Capa semi-dura; • Laminação fosca com verniz localizado.	Exemplar	1.000

ITEM CARTILHA	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
10	Capa e Miolo: • papel <i>couche</i> liso 150 gr, branco; • impressão <i>offset</i> 4 X 4; • acabamento com 2 grampos; • dimensões: 180 mm X 180 mm (fechado) e 180 mm X 360 mm (aberto); • aproximadamente 30 páginas.	Exemplar	6.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM CARTILHA	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
11	Capa: • Impressão 4 X 0; • papel <i>couche</i> liso, 150 g; • envernizada; • dimensões: A4 (aberta); • 1 dobra • Encadernação tipo canoa, com 2 grampos. Miolo: • Impressão 4 X 4; • papel <i>couche</i> liso, 115 g; • dimensões: A4 (aberta); • 1 dobra; • 20 páginas.	Exemplar	6.000
12	Miolo: • dimensões: 148,5 mm X 210 mm (fechado); • aproximadamente 20 páginas (10 folhas); • impressão: 1 X 1; • papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura; • acabamento com 2 grampos. Capa: • dimensões: 148,5 mm X 210 mm (fechada); • 4 X 0 cores (policromia); • papel <i>couche</i> liso, 130 g.	Unidade	2.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM CARTILHA	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
13	Miolo: • dimensões: 210 mm X 297 mm (fechado); • aproximadamente 80 páginas (40 folhas); • impressão: 4 X 4; • papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura; • acabamento com 2 grampos. Capa: • dimensões: 210 mm X 297 mm (fechada); • 4 X 0 cores (policromia); • papel <i>couche</i> liso, 130 g.	Exemplar	600
14	Miolo: • dimensões: 148,5 mm X 210 mm (fechado); • aproximadamente 100 páginas (50 folhas); • impressão: 4 X 4; • papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura; • acabamento com 2 grampos. Capa: • dimensões: 148,5 mm X 210 mm (fechada); • 4 X 0 cores (policromia); • papel <i>couche</i> liso, 130 g.	Exemplar	400
15	Miolo: • dimensões: 190 mm X 260 mm (fechado); • aproximadamente 50 páginas (25 folhas); • impressão: 1 X 1; • papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura; • acabamento com 2 grampos.		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM CARTILHA	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
	Capa: • dimensões: 190 mm X 260 mm (fechada); • 4 X 0 cores (policromia); • papel 130 g, papel <i>couche</i> liso.	Exemplar	400
16	Miolo: • dimensões: 170 mm X 240 mm (fechado); • aproximadamente 70 páginas (35 folhas); • impressão: 1 X 1; • papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura; • acabamento com 2 grampos. Capa: • dimensões: 170 mm X 240 mm (fechada); • 4 X 0 cores (policromia); • papel 130 g, papel <i>couche</i> liso.	Exemplar	200
17	- tamanho A5 (1748 x 2480 px), na orientação vertical, contendo 30 páginas. Material grampeado. Capa: • papel <i>couche</i> liso 250 gr, laminação fosca; • impressão <i>offset</i> 4 X 4; Miolo (páginas internas): • papel <i>couche</i> liso 170 gr, fosco; • impressão <i>offset</i> 4 X 4.	Exemplar	10.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM CARTILHA	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
18	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. - tamanho A5 (1748 x 2480 px), na orientação vertical, contendo 30 páginas. Material grampeado. Capa: • papel <i>couche</i> liso 250 gr, laminação fosca; • impressão <i>offset</i> 4 X 4; Miolo (páginas internas): • papel <i>couche</i> liso 170 gr, fosco; • impressão <i>offset</i> 4 X 4.	Exemplar	2.000

LOTE 02

ITEM CARTÃO	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
19	• dimensões: 55 mm X 95 mm. • lâmina em 1 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.	Unidade	8.000
20	• dimensões: 55 mm X 95 mm. • lâmina em 4 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.	Unidade	3.000
21	• dimensões: 102 mm X 152 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> fosco 240 g;	Unidade	1000
22	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. • dimensões: 55 mm X 95 mm. • lâmina em 1 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.	Unidade	2.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM PASTA	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
23	• dimensões: 450 mm X 320 mm (aberto); • 1 dobra e bolso interno; • impresso 4 X 0; • cartão supremo 250 g com plastificação.	Exemplar	4.000
24	• dimensões 325 mm X 474 mm (aberto); • lâminas em 1 X 0 cores em OffSet 280 g; • 1 dobra.	Exemplar	10.000

ITEM CARTAZ	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
25	• dimensões: 297 mm X 420 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em couche liso 120 g;	Milheiro	500
26	• dimensões: 297 mm X 420 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 150 g;	Exemplar	4.000
27	• dimensões: 420 mm X 600 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 150 g;	Exemplar	1.000
28	• dimensões: 285 mm X 410 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 150 g;	Exemplar	1.000
29	• dimensões: 400 mm X 580 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 150 g.	Exemplar	1.000
30	• dimensões: 210 mm X 297 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 150 g.	Exemplar	1.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM CONVITE	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
31	• dimensões: 287 mm X 410 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em <i>couche</i> fosco 240g, com laminação fosca; • com verniz localizado.	Exemplar	5.000
32	• dimensões: 150 mm X 200 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 240 g.	Exemplar	3.000
33	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. • dimensões: 287 mm X 410 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em <i>couche</i> fosco 240 g, com laminação fosca; • com verniz localizado.	Exemplar	1.000
34	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. • dimensões: 150 mm X 200 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 240 g.	Exemplar	1.000

ITEM ENVELOPE	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
35	• dimensões: 168 mm X 225 mm; • lâminas em 1 X 0 cores, branco, com brasão em alto relevo 290 g.	Exemplar	3.000
36	• dimensões: 105 mm X 158 mm; • lâminas em 1 X 0 cores, branco, 290 g.	Exemplar	1.500



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

37	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. • dimensões: 168 mm X 225 mm; • lâminas em 1 X 0 cores, branco, com brasão em alto relevo 290 g.	Exemplar	1.000
38	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. • dimensões: 105 mm X 158 mm; • lâminas em 1 X 0 cores, branco, 290 g.	Exemplar	1.000

ITEM FOLDER	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
39	• dimensões: 297 mm X 210 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em <i>offset</i> 240 g.	Exemplar	700
40	• dimensões: 297 mm X 210 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em <i>couche</i> 180 g.	Exemplar	3.000
41	• dimensões: 297 mm X 210 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em reciclato 150 g.	Exemplar	800
42	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. • dimensões: 297 mm X 210 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em <i>couche</i> 180 g.	Exemplar	1.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM DIVERSOS	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
43	Marcador de Livro • dimensões: 50 mm X 190 mm; • lâminas em 4 X 4 cores em <i>offset</i> 240 g.com plastificação.	Exemplar	3.000
44	Diploma • dimensões: 350 mm X 245 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.	Exemplar	10.000
45	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. Diploma • dimensões: 350 mm X 245 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.	Exemplar	200
46	Bloco Miolo: • dimensões: 220 mm X 280 mm; • aproximadamente 50 páginas (25 folhas); • páginas em 1 X 0 cores em <i>offset</i> 75. Capa: • dimensões: 220 mm X 280 mm (fechado); • 4 X 0 cores; • cartão supremo 250 g.	Exemplar	1.500



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM DIVERSOS	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
47	Bloco Miolo: • dimensões: 160 mm X 220 mm; • aproximadamente 50 páginas (25 folhas); • páginas em 1 X 0 cores em papel reciclato 90. Capa: • dimensões: 160 mm X 220 mm (fechado); • 4 X 0 cores; • papel reciclato 150g.	Exemplar	1.500
48	Coletânea de votos e pareceres Miolo: • dimensões: 297 mm X 210 mm; • aproximadamente 250 páginas (250 folhas); • páginas em 1 X 0 cores em papel offset 90g. Capa: • dimensões: 300 mm X 215 mm; • capa dura, cor preta e letras douradas, com Brasão da República; • papel: vulcapel. Confecção a partir de clichês (medindo em média 15 cm) com letras em dourado em baixo relevo contendo o Brasão da República e a assinatura do magistrado, conforme modelos a serem fornecidos pela SEINFO (NÃO SERÁ ACEITA INSCRIÇÃO EM SILK SCREEN). OBS: 1: serão confeccionados 06 clichês com as assinaturas dos magistrados.	Exemplar	14



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM DIVERSOS	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
	OBS.: 2: o clichê referente ao Brasão da República será fornecido pelo TRE-BA. OBS. 3: O TRE-BA não se obriga a executar todo o quantitativo de coletâneas/exemplares indicados, sendo este uma estimativa da necessidade do Órgão para o exercício.		

LOTE 03:

ITEM DIVERSOS	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
49	Agenda Miolo: • papel reciclado, 75g; • dimensões: 120 mm x 160 mm (BxH); • aproximadamente 350 páginas (175 folhas), 4 x 4. • Impressão em <i>Offset</i>. Capa: • papelão espessura 1.1/ nº 30 revestido externamente com papel reciclado 120 g; • impressão 4 x 0 cores, e internamente com papel reciclado 90 g, 0 x 0 cores; • dimensões: 125 mm x 165 mm (BxH); • impressão em <i>Offset</i>;	Exemplar	3.000



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM DIVERSOS	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
	• encadernação em espiral verde escuro.		
50	Calendário Base: • dimensões: 350 mm X 210 mm; • corte/vinco, duas dobras; • Impressão 4X0 em cartão supremo de 350 g. Páginas • aproximadamente 7 folhas (14 páginas): • dimensões: 130mm X 210 mm; • lâminas em 4 X 4 cores em papel <i>couche</i> de 115 g; • acabamento em wire-o branca.	Unidade	2.400
51	Impressão em relevo e em Braille, conforme ABNT NBR 9050:2004. Calendário Base: • dimensões: 350 mm X 210 mm; • corte/vinco, duas dobras; • Impressão 4X0 em cartão supremo de 350 g. Páginas • aproximadamente 7 folhas (14 páginas): • dimensões: 130mm X 210 mm; • lâminas em 4 X 4 cores em papel <i>couche</i> de 115 g; • acabamento em wire-o branca.	Unidade	2.400



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ITEM DIVERSOS	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD.
52	Crachá • dimensões 110 mm X 150 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>Couche</i> fosco 300g. • plastificado; • cordão branco ou preto.	Unidade	50.000
53	Crachá • dimensões 55 mm X 75 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em <i>Couche</i> fosco 300g. • plastificado; • cordão branco ou preto.	Unidade	200.000

7. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

7.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

(X) Não

() Sim

Indicar qual:

7.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

() Não

(X) Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) a justificativa se enquadra:

(X) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.

() É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

() É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo

() Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

7.3. Há Ata de Registro de Preços (ARP) vigente para o mesmo objeto?

() Não

(X) Sim

Informe o nº da ARP e o termo final, e o nº do SEI da Ata: ARP Nº 39/2022 e ARP Nº 40/2022, com termo final de vigência em 29.07.2023.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

7.4. Verificou-se a existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) divulgada ou de ARP vigente de outro órgão federal e, em sendo permita a participação ou adesão, se seria tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para o Tribunal?

☒ Não

☐ Sim

Informe o nº da IRP ou da ARP, e o órgão de origem, devendo anexar ao processo cópia do edital, do termo de referência e da Ata:

7.5. Além da garantia legal, será exigida garantia adicional?

☒ Não. Será exigida somente a garantia legal (prevista nos arts. 24 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, a qual independe de termo expreso).

☐ Sim.

Indicar qual:

☐ Garantia de fábrica, cuja vigência começa a partir da data do recebimento definitivo do bem, com o prazo e condições impostas pelo fabricante, normalmente estabelecida no "termo de garantia" que já vem com o produto. É complementar à legal.

☐ Garantia contratual, decorrente da necessidade de suporte técnico diferenciado a ser prestado pela contratada por meio da celebração de contrato.

Justificar a necessidade de garantia contratual:

7.6. Haverá indicação de marca e/ou modelo?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 41 da Lei nº 14.133/2021 a necessidade se enquadra:

☐ Em decorrência da necessidade de padronização do objeto.

☐ Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração.

☐ Quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do Tribunal.

☐ Quando a descrição do objeto a ser contratado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servirem apenas como referência.

Justificar:

7.7. Será necessário apresentar prova ou amostra?

☐ Não

☒ Sim. Será necessário apresentar prova.

☐ Sim. Será necessário apresentar amostra.

Justificar a exigência de amostra:

7.8. Será necessário apresentar laudo ou certificação?

☐ Sim

☒ Não



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Há outros meios aptos à comprovação do cumprimento dos requisitos das normas técnicas que não seja a certificação, uma vez que o fornecedor não está obrigado a ser certificado?

- ☒ Sim
☐ Não

A exigência visa à aquisição de produtos que atendam às normas técnicas mínimas que garantam a qualidade, durabilidade, resistência, segurança, funcionalidade, sustentabilidade ambiental, a justificar suposta restrição?

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

A exigência de certificação afastará um quantitativo considerável de licitantes conforme a realidade do mercado?

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica
Justificar a exigência:

7.9. Há legislação específica aplicável ao objeto?

- ☐ Não
☒ Sim
Indicar a legislação: ABNT NBR 9050:2004

7.10. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto?

- ☒ Não
☐ Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.
Indicar a exigência, o documento e a legislação que a disciplina:

7.11. Será exigida comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto?

- ☐ Não
☒ Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestado.
Justificar: Pela necessidade de comprovar experiência anterior da empresa, já que os produtos finais possuem características específicas.

7.12. Na especificação do objeto levou-se em consideração algum critério ou prática sustentável?

- ☒ Há previsão de critério ou prática sustentável.

Descrever os critérios adotados: As embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contém, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010.

() Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.

Justificar a não adoção:

7.13. Análise da divisibilidade da solução e forma de adjudicação

() É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

(X) Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes:

A referida contratação deverá ser realizada por lote, tendo em vista a necessidade de torná-la economicamente viável e atrativa ao mercado fornecedor, bem como reduzir os custos operacionais e financeiros da Administração.

Com efeito, a maior parte dos itens a serem adquiridos, para atender às demandas dos serviços do Tribunal, apresenta quantitativos reduzidos, notadamente neste momento em que a responsabilidade ambiental exige a diminuição da produção de papel.

Esses quantitativos reduzidos, o mínimo necessário para atender às necessidades da Administração, refletem valores não muito significativos (e até mesmo irrisórios), que, isoladamente, podem não suscitar interesse do mercado fornecedor, resultando em fracasso da licitação, ou, ainda, a proposição de preços pouco vantajosos, vez que o licitante poderá incluir no valor do produto eventuais gastos com envio.

Ademais, a adjudicação de itens de valores pouco atraentes ao fornecedor poderá resultar em inexecução do ajuste, se considerarmos que o contratado poderá optar em arcar com o ônus de eventual punição pela Administração ao invés de suportar o custo de envio de produto cujo valor do frete pode suplantear o ganho financeiro. Isto, sem dúvida, causaria prejuízos aos serviços da Administração, vez que, além de não contar com o material no momento em que era necessário, terá também que arcar com o custo de realizar novo procedimento licitatório, bem como gastos operacionais e financeiros para apuração da responsabilidade contratual, vez que não se trata de prerrogativa da Administração, mas sim dever.

A despeito da norma estabelecer a desnecessidade de se apurar a responsabilidade quando a sanção a ser aplicada for multa de valor irrisório, os atos praticados até que se conclua por essa medida já conseguiram movimentar toda a máquina administrativa para tanto, notadamente, movimentando a força de trabalho, que poderia estar concentrada no desenvolvimento de outras tarefas. Não é demais lembrar que lá na década de 60, a lei já recomendava cautela à Administração na implementação dos controles, recomendando a supressão daqueles meramente formais ou cujo custo fosse evidentemente superior ao risco (art. 14 do Decreto-Lei 200/67).

Por esses motivos, os itens foram agrupados para concentrar materiais que, normalmente, são demandados em conjunto pela Administração, propiciando, no mínimo, menor custo de envio.

Noutra senda, devido à grande quantidade de itens e à importância de contratação, o agrupamento em lotes facilitará a fiscalização, pela Administração, da execução do serviço, uma vez que concentrará a responsabilidade pela execução e a garantia dos resultados em uma quantidade menor de empresas. Menor número de fornecedores contratados representa, também, menor número de ajustes a serem fiscalizados, minimizando os custos operacionais e financeiros (gastos com publicações, por exemplo) e a necessidade de elevado número de servidores para atuar na gestão do contrato. Não é despidendo ressaltar que a unidade à qual cumprirá a gestão do contrato conta com apenas 2 servidoras e 2 servidores.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

7.14. Há necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para recebimento da solução a ser contratada?

☒ Não

☐ Sim

Listar as providências necessárias:

8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO NA LICITAÇÃO

Trata-se de licitação complexa ou de elevado vulto a dificultar a participação de empresas individualmente, sobretudo as de pequeno porte?

☐ Sim

☒ Não

Qualquer empresa, mesmo as de pequeno e médio porte, pode fornecer/executar o objeto?

☒ Sim

☐ Não

É comum no mercado a existência de empresas com capacidade técnica e financeira para, isoladamente, fornecerem o produto licitado?

☒ Sim

☐ Não

Conclusão:

☐ Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

☒ Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

☐ A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

☒ Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

9.1. Descrever aqui as soluções encontradas:

Solução 1: Confeção pelo próprio Tribunal .

Solução 2: Aquisição para entrega imediata.

Solução 3: Aquisição por Registro de Preços.

9.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais alternativas encontradas, quando houver, inclusive quanto aos preços:

- Optou-se pela contratação na modalidade de registro de preços em virtude de, como já mencionado



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

anteriormente, visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária, vez que somente será adquirido o estritamente necessário, evitando, inclusive, desperdícios.

- Nesta linha de raciocínio, aquisições para entrega imediata resultaria na necessidade de formalização de vários contratos, à medida que a demanda fosse surgindo. Isso faria com que os prazos fossem reduzidos e, conseqüentemente, os preços aumentados. Assim, fica ainda mais patente o acerto na escolha do SRP.

- Noutra senda, a produção pelo próprio Tribunal demandaria a necessidade de aquisição de equipamentos próprios para confecção de material gráfico, bem como a contratação de pessoal especializado na área, tornando, portanto, esta solução impraticável.

10. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇO:

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
			R\$	R\$
1	exemplar	500	23,5	11.750,00
2	exemplar	1.000	6,29	6.290,00
3	exemplar	1.000	19,89	19.890,00
4	exemplar	600	6,03	3.618,00
5	exemplar	600	3,15	1.890,00
6	exemplar	500	6,46	3.230,00
7	exemplar	500	6,46	3.230,00
8	exemplar	250	36	9.000,00
9	exemplar	1.000	1,5	1.500,00
10	exemplar	6.000	1,5	9.000,00
11	exemplar	6.000	1,8	10.800,00
12	exemplar	2.000	1,8	3.600,00
13	exemplar	600	15,86	9.516,00
14	exemplar	400	12,25	4.900,00
15	exemplar	400	12,25	4.900,00
16	exemplar	200	5,98	1.196,00
17	exemplar	10000	13,76	137.600,00
18	exemplar	2000	23,5	47.000,00
19	unidade	8.000	0,09	720,00
20	unidade	3.000	0,23	690,00
21	unidade	1.000	0,23	230,00
22	unidade	2.000	0,53	1.060,00
23	exemplar	4.000	0,37	1.480,00
24	exemplar	10.000	1,39	13.900,00
25	milheiro	500	60,12	30.060,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

26	exemplar	4.000	0,39	1.560,00
27	exemplar	1.000	1,15	1.150,00
28	exemplar	1.000	1,69	1.690,00
29	exemplar	1.000	1,22	1.220,00
30	exemplar	1.000	0,46	460,00
31	exemplar	5.000	0,81	4.050,00
32	exemplar	3.000	0,59	1.770,00
33	exemplar	1.000	0,85	850,00
34	exemplar	1.000	0,96	960,00
35	exemplar	3000	0,5	1.500,00
36	exemplar	1.500	0,3	450,00
37	exemplar	1000	0,57	570,00
38	exemplar	1.000	0,59	590,00
39	exemplar	700	0,48	336,00
40	exemplar	3.000	1,61	4.830,00
41	exemplar	800	0,96	768,00
42	exemplar	1.000	1,2	1.200,00
43	exemplar	3.000	0,5	1.500,00
44	exemplar	10.000	1,2	12.000,00
45	exemplar	200	2,55	510,00
46	exemplar	1.500	1,2	1.800,00
47	exemplar	1.500	1,2	1.800,00
48	exemplar	14	300	4.200,00
49	exemplar	3.000	7,02	21.060,00
50	unidade	2.400	2,8	6.720,00
51	unidade	2.400	14,22	34.128,00
52	unidade	50.000	1,36	68.000,00
53	unidade	20.000	0,85	17.000,00
TOTAL				529.722,00

11. REQUISITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

() Será necessária a coleta de dados pessoais indispensáveis à execução do objeto contratual, para a qual se requererá prévia e fundamentada aprovação do TRE-BA.

(X) Regra: Toda a informação presente neste documento é classificada como pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

() Há informação presente neste documento classificada como sigilosa, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

() Há necessidade celebração de termo de confidencialidade e de termo de responsabilidade e compromisso de manutenção de sigilo.

12. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ao final do presente estudo, o qual segue datado e assinado eletronicamente, concluiu-se que a contratação é:

- (X) Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.
- () Inviável e desnecessária.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) DA CONTRATAÇÃO ANEXO I – GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA CONTRATAÇÃO

UNIDADE DEMANDANTE (GESTORA DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO):

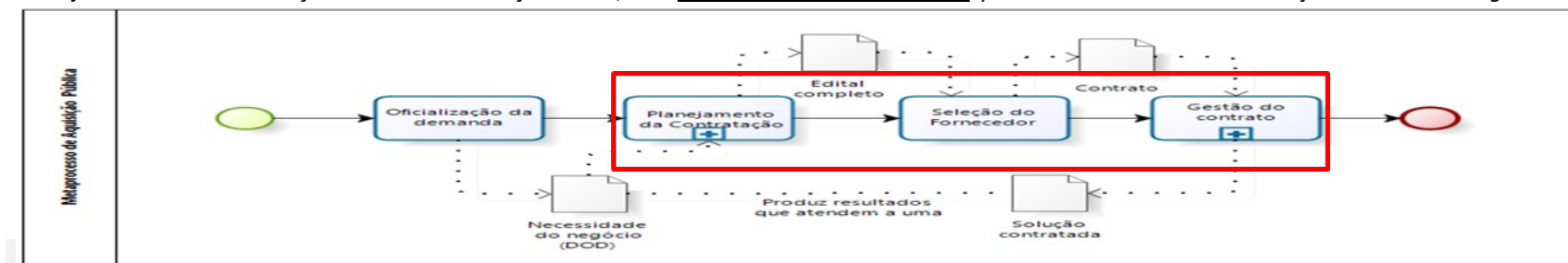
SEÇÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

1- CONTEXTO

Aqui se define o **ESCOPO** desta análise de riscos. Qual a contratação a ser analisada? Qual objetivo da contratação? Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?

Qual o bem/serviço que se pretende contratar?	Qual o objetivo da contratação?	Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?
Registro de Preços para eventual e futura aquisição de material gráfico	Atender à demanda do Tribunal com disponibilização de livros (como a coletânea de normas eleitorais e partidárias), revistas (como a Revista Populus), cartilhas (como exemplo temos as cartilhas Urninha e Votinho), crachás diversos etc.	Planejamento da Contratação - Seleção do Fornecedor - Gestão do Contrato

*O objetivo de uma contratação não é a "contratação em si", mas **o fim para o qual foi iniciada** que é contratar um bem ou serviço necessário ao órgão.





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS*

*Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".

Já há controles PREVENTIVOS ?	CAUSAS		CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS ?
Atos normativos regulamentadores das contratações Modelos de ETP Disponibilização de check lists Treinamento e capacitação Atos normativos regulamentadores das contratações Modelos de ETP disponibilizados de check list	1) Deficiência na identificação da necessidade (demanda da Administração) 2) Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda 3) Repetição de estudos anteriores sem que haja pesquisa sobre novas soluções de mercado	Estudo Técnico Preliminar - ETP Insatisfatório	Inconsistências no termo de referência/projeto básico Dificuldade de estimar preço Excesso de diligências durante a tramitação que atrasam a conclusão e a entrega final do processo: bem/serviço contratado	Revisão do ETP Revisão do TR/PB Revisão do ETP Revisão do TR/PB Revisão do ETP Revisão do TR/PB
Já há controles PREVENTIVOS ?	CAUSAS		CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS ?
Normativo interno que disciplina a fase de planejamento da contratação e a elaboração do ETP Estruturação da governança de contratações Sistema de gestão colegiada (Comitê Gestor de Orçamento e Aquisições – CgeOA) Treinamento e capacitação	1) Falta de orientação acerca dos normativos internos e do fluxograma do processo de planejamento Ineficiência na comunicação entre atores envolvidos no processo Desinteresse no conhecimento dos normativos e dos modelos de artefatos	Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	Atraso na deflagração do processo de planejamento e na elaboração do ETP Atraso na deflagração da contratação Excesso de diligências no processo de planejamento até a aprovação do ETP	Treinamento dos servidores das unidades demandantes Prorrogação excepcional de contrato vigente Celebração de contrato emergencial Celebração de contrato emergencial
Já há controles PREVENTIVOS ?	CAUSAS		CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS ?
Correta identificação da necessidade (demanda da Administração) Realização de estudo técnico preliminar consistente Utilização dos modelos de ETP Realização de estudo técnico preliminar consistente	Deficiências na análise da necessidade (demanda da Administração) Deficiência na pesquisa da legislação atinente ao objeto; Deficiência na fixação de requisitos de qualificação Deficiência na pesquisa de mercado realizada durante o estudo e na identificação das soluções disponíveis	Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária	Inexecução contratual Rescisão contratual Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Contratação de remanescente Celebração de contrato emergencial -



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Já há controles PREVENTIVOS ?	CAUSAS		CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS ?
Realização de estudo técnico preliminar consistente	Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor	Mora contratual	Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade da Administração	Previsão de aplicação de penalidades ao fornecedor
Treinamento e capacitação	Definição, no TR, de prazos de execução inexequíveis		Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Descreva o Controle consequência 2
Definição de qualificações técnicas	Despreparo do fornecedor		Rescisão contratual	Contratação de remanescente

Já há controles PREVENTIVOS ?	CAUSAS		CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS ?
Descreva o controle causa 1	Descreva a Causa 1	DESCREVA AQUI O EVENTO DE RISCO	Descreva a Consequência 1	Descreva o Controle consequência 1
Descreva o Controle causa 2	Descreva a Causa 2		Descreva a Consequência 2	Descreva o Controle consequência 2
Descreva o Controle causa 3	Descreva a Causa 3		Descreva a Consequência 3	Descreva o Controle consequência 3

Já há controles PREVENTIVOS ?	CAUSAS		CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS ?
Descreva o controle causa 1	Descreva a Causa 1	DESCREVA AQUI O EVENTO DE RISCO	Descreva a Consequência 1	Descreva o Controle consequência 1
Descreva o Controle causa 2	Descreva a Causa 2		Descreva a Consequência 2	Descreva o Controle consequência 2
Descreva o Controle causa 3	Descreva a Causa 3		Descreva a Consequência 3	Descreva o Controle consequência 3



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 2, informe:

EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.)	PROBABILIDADE* *DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CAUSAS (ver item 2).	IMPACTO* *DICA: impacto da ocorrência de um evento de risco NOS OBJETIVOS da contratação relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CONSEQUÊNCIAS (ver item 2).	RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO)	AÇÕES	RESPOSTA AO RISCO
R1 - Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório	5	8	40	Alto - TRATAR	Mitigar
R2 - Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	2	8	16	Médio -TRATAR	Mitigar
R3 - Contratação de Fornecedor sem a qualificação necessária	2	8	16	Médio -TRATAR	Mitigar
R4 - Mora Contratual	2	8	16	Médio -TRATAR	Mitigar

4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 3, informe:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

EVENTO	AÇÕES DE TRATAMENTO (O que pode ser feito para que esse evento de risco não ocorra OU tenha seu impacto minimizado?)	PRAZOS DAS AÇÕES (Quando serão realizadas as ações?)	COMUNICAÇÃO 1-Há necessidade de providências de outras unidades? 2-Como irá se comunicar com essa unidade? 3-Com qual frequência?
R1	1. Estudo atual do mercado, não se valendo de pesquisas anteriores. Ampla divulgação da licitação; 2. Consulta às unidades demandantes para alinhamento dos quantitativos e especificações dos itens solicitados.	1. Até o final da fase de planejamento	Unidades demandantes, e-mail;
R2	1. Treinamentos sobre planejamento das contratações 2. Campanha de comunicação interna acerca da disponibilidade de modelos de artefatos do planejamento das contratações, normativos e manuais	1. Contínuo	EFAS, processo SEI; ASCOM, e-mail
R3	1. Analisar as características dos bens demandados pela Administração em cotejo com normas ABNT, se houver, regulamentos, leis etc 2. Analisar a viabilidade/conveniência de exigir amostra e/ou prova	1. Até o final da fase de planejamento	Unidades demandantes, e-mail;
R4	1. Definição de qualificação técnica compatíveis com o objeto a ser contratado 2. Definição de prazos contratuais exequíveis	1. Até o final da fase de planejamento	Unidades demandantes, email;