**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO - ETPS

## 1. DADOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO
**SEI: 0004319-83.2024.6.05.8000**

**Unidade Demandante: SEÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO – SEGEA**

**Item do PLANCONT:**

## 2. OBJETO

### 2.1. Natureza do objeto:

Aquisição.

### 2.2. Descrição sucinta do objeto:

Aquisição de brindes para o Programa de Recompensa em Tecnologia da lnforma9ao e Comunicação (TIC) da Justiça Eleitoral do Estado da Bahia

## 3. JUSTIFICATIVA

O Programa de Recompensa em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), promovido pela Justiça Eleitoral do Estado da Bahia tem por finalidade incentivar o engajamento e a adesão voluntária dos usuários às ferramentas e serviços de TIC disponibilizados pela Instituição, mediante um sistema de pontuação que reconhece boas práticas de utilização, sugestões de melhoria, participação em capacitações, adesão a sistemas digitais e contribuição para a transformação digital no ambiente de trabalho.

A adoção de um sistema de recompensas busca promover uma cultura de inovação, colaboração e uso eficiente dos recursos tecnológicos, ao tempo em que fortalece a percepção de pertencimento e reconhecimento dos servidores e colaboradores. Tal iniciativa alinha-se às diretrizes da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução CNJ nº 370/2021, que estabelece como objetivos estratégicos:

- Objetivo 1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
- Objetivo 2: Promover a Transformação Digital;
- Objetivo 3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores;
- Objetivo 4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa .

A entrega de brindes simbólicos e de baixo valor, como parte do programa, visa reforçar o reconhecimento institucional e estimular a participação ativa dos servidores nas iniciativas de TIC. Essa prática está em consonância com os princípios da motivação organizacional e da economicidade administrativa, além de contribuir para o alcance das metas estabelecidas pela ENTIC-JUD.

Assim, a aquisição dos referidos brindes se justifica como instrumento de fomento à participação, valorização do servidor e incentivo ao uso consciente e estratégico da infraestrutura de TIC, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à sociedade pela Justiça Eleitoral da Bahia.

## 4. HISTÓRICO

(X ) Não há histórico de contratações do mesmo objeto.
( ) Há histórico.
Indicar os números dos processos das contratações anteriores

## 5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

( ) Prestar serviço de qualidade ao público
( ) Fortalecer a relação institucional com a sociedade
( ) Fomentar a educação para a cidadania
( ) Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
( ) Combater a corrupção e a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais
( ) Aperfeiçoar a governança e gestão administrativa
( ) Melhorar a comunicação administrativa
( ) Promover a sustentabilidade ambiental
( ) Aprimorar a gestão de pessoas
( x ) Promover a melhoria contínua de governança e da gestão de TIC
( ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
( ) Melhoria e adequação das condições de segurança do trabalho no TRE-BA

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Conforme solicitação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, gerente do programa.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO/EMBALAGEM | UNIDADE DE MEDIDA | QTD |
|---|---|---|---|
| 1. | **GARRAFA TERMICA INOX À VÁCUO**<br>• Fabicado em aço inoxidável;<br>• Termômetro Display Led;<br>• 500 ML;<br>• Feito de aço inoxidável 304, design a vácuo de dupla camada, seguro, livre de BPA;<br>• Conserva a água quente ou fria por até 12 horas;<br>• Mínimo de 500 dias de bateria.. | | 16 |

| ITEM | ESPECIFIÇÃO/EMBALAGEM | UNIDADE DE MEDIDA | QTD |
|---|---|---|---|
| 2. | **POWER BANK 10.200MAH COM DISPLAY INDICADOR**<br>• Carregamento Via Porta USB-A e USB-C;<br>• Potencia de 22,5W e corrente de ate 4,5ª;<br>• Proteção de Aquecimento, Curto Circuito e Sobrecarga;<br>• Branco, cinza, bege ou preto;<br>• Bateria de ions de litio. | UN | 12 |
| 3. | **CARREGADOR POR INDUÇÃO DE MESA**<br>• Potência 10W;<br>• Entrada: 5VCC 2A, 9VCC 1.67A ou QC 2.0/QC 3.0;<br>• Saída: 5VCC 1A, 9VCC 1.1A, 5W 7,5W 10W;<br>• Compatível com aparelhos Android e iPhones;<br>• Homologado pela ANATEL | UN | 12 |
| 4. | **KINDLE 11ª GERAÇÃO**<br>• Modelo 2024;<br>• Cor preta ou verde. | UN | 1 |

## 7. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

### 7.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

( X ) Não
( ) Sim
Indicar qual:

### 7.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

( X) Não
( ) Sim
Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) a justificativa se enquadra:
( ) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.
( ) É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.
( ) É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo
( ) Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**7.3. Há Ata de Registro de Preços (ARP) vigente para o mesmo objeto?**
( X ) Não
(  ) Sim
Informe o nº da ARP e o termo final, e o nº do SEI da Ata:

**7.4. Verificou-se a existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) divulgada ou de ARP vigente de outro órgão federal e, em sendo permita a participação ou adesão, se seria tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para o Tribunal?**
(X) Não
(  ) Sim
Informe o nº da IRP ou da ARP, e o órgão de origem, devendo anexar ao processo cópia do edital, do termo de referência e da Ata:

**7.5. Além da garantia legal, será exigida garantia adicional?**
(X) Não. Será exigida somente a garantia legal (prevista nos arts. 24 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, a qual independe de termo expresso).
() Sim.
Indicar qual:
() Garantia de fábrica, cuja vigência começa a partir da data do recebimento definitivo do bem, com o prazo e condições impostas pelo fabricante, normalmente estabelecida no "termo de garantia" que já vem com o produto. É complementar à legal.
(  ) Garantia contratual, decorrente da necessidade de suporte técnico diferenciado a ser prestado pela contratada por meio da celebração de contrato.
Justificar a necessidade de garantia contratual:

**7.6. Haverá indicação de marca e/ou modelo?**
(  ) Não
( X ) Sim
Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 41 da Lei nº 14.1333/2021 a necessidade se enquadra:
(  ) Em decorrência da necessidade de padronização do objeto.
(  ) Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração.
( X ) Quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do Tribunal.

Em consulta à internet, a marca concorrente (Lev) não está mais disponível no mercado, em razão das lojas distribuidoras (SARAIVA) terem encerradas suas atividades.

(  ) Quando a descrição do objeto a ser contratado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servirem apenas como referência.
Justificar:

**7.7. Será necessário apresentar prova ou amostra?**
(X) Não
( ) Sim. Será necessário apresentar prova.

( ) Sim. Será necessário apresentar amostra.

Justificar a exigência de amostra:

**7.8. Será necessário apresentar laudo ou certificação? - NÃO**
Há outros meios aptos à comprovação do cumprimento dos requisitos das normas técnicas que não seja a certificação, uma vez que o fornecedor não está obrigado a ser certificado?
(X ) Sim
( ) Não
A exigência visa à aquisição de produtos que atendam às normas técnicas mínimas que garantam a qualidade, durabilidade, resistência, segurança, funcionalidade, sustentabilidade ambiental, a justificar suposta restrição?
( ) Sim
( ) Não
( ) Não se aplica

A exigência de certificação afastará um quantitativo considerável de licitantes conforme a realidade do mercado?

( ) Sim
( ) Não
(X) Não se aplica
Justificar a exigência:

**7.9. Há legislação específica aplicável ao objeto?**
(X) Não
( ) Sim
Indicar a legislação:

**7.10. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto?**
(X) Não
( ) Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.
Indicar a exigência, o documento e a legislação que a disciplina:

**7.11. Será exigida comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto?**
(X) Não
( ) Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestado.
Justificar:

**7.12. Na especificação do objeto levou-se em consideração algum critério ou prática sustentável?**

(X) Há previsão de critério ou prática sustentável.
Descrever os critérios adotados:

Exigência de bateria com vida útil elevada, de maneira a evitar carregamentos/descartes frequentes. Produto fabricado em aço inoxidável, mais durável

( ) Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.
Justificar a não adoção:

**7.13. Análise da divisibilidade da solução e forma de adjudicação** .
(X) É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

( ) Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes:

**7.14. Há necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para recebimento da solução a ser contratada?** .
(X) Não
( ) Sim
Listar as providências necessárias:

**8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO NA LICITAÇÃO**
Trata-se de licitação complexa ou de elevado vulto a dificultar a participação de empresas individualmente, sobretudo as de pequeno porte?
( ) Sim
(X)Não

Qualquer empresa, mesmo as de pequeno e médio porte, pode fornecer/executar o objeto?
(X) Sim
( )Não

É comum no mercado a existência de empresas com capacidade técnica e financeira para, isoladamente, fornecerem o produto licitado?
(X) Sim
( )Não

**Conclusão:**
( ) Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

(X) Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

## 9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

( ) A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

( X) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado. Há diversas formas de conferir efetividade ao Programa de Recompensas em TIC, tais como: reconhecimento institucional, registro de elogios, participação em viagens de capacitação, entrega de placas de homenagem e distribuição de brindes. No que se refere à entrega de brindes, estes podem assumir os mais diversos formatos, sendo possível, inclusive, buscar patrocínios para seu fornecimento. Quanto à escolha dos itens, tendo em vista que não se trata de materiais essenciais ao atendimento direto de demandas administrativas, é natural que existam diversas possibilidades. No entanto, essa discussão é infrutífera, pois sempre haverá questionamentos do tipo: por que este produto e não aquele? Os itens, contudo, foram definidos pela unidade responsável pela gestão do programa. Também não cabe questionamento sobre a modalidade adotada para a premiação, considerando que a matéria já foi disciplinada pela Portaria TRE-BA nº 288, de 22 de abril de 2025.

**9.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais alternativas encontradas, quando houver, inclusive quanto aos preços:**

A solução foi escolhida pela Administração superior, sob a orientação da unidade responsável pela gestão do programa.

## 10. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇO:

| **Item** | Especificação/Embalagem | Unidade de Medida | Qtd | Valor Unitário Estimado (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Garrafa térmica inox a vácuo (500 ml, com termômetro LED, aço inox 304, dupla camada, BPA Free, conserva por até 12h, 500 dias de bateria) | Unidade | 16 | 69,90 | 1.118,40 |
| **2** | Power Bank 10.200 mAh com display indicador (22,5W, USB-A/USB-C, proteção térmica e contra sobrecarga) | Unidade | 12 | 99,90 | 1.198,80 |
| **3** | Carregador por indução | Unidade | 12 | 79,90 | 958,80 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de mesa (10W, compatível com Android/iPhone, entrada QC 2.0/3.0, homologado ANATEL | | | | |
| **4** | Kindle 11ª Geração (modelo 2024, cor preta ou verde) | Unidade | 1 | 499,00 | 499,00 |
| Total Estimado: | | | | | R$ 3.774,00 |

**OBS.** Os valores foram obtidos com base em pesquisa de preços atual (Amazon e marketplaces similares, abril – maio de 2025).

## 11. REQUISITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

( ) Será necessária a coleta de dados pessoais indispensáveis à execução do objeto contratual, para a qual se requererá prévia e fundamentada aprovação do TRE-BA.
(X) Regra: Toda a informação presente neste documento é classificada como pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.
( ) Há informação presente neste documento classificada como sigilosa, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.
( ) Há necessidade celebração de termo de confidencialidade e de termo de responsabilidade e compromisso de manutenção de sigilo.

## 12. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Ao final do presente estudo, o qual segue datado e assinado eletronicamente, concluiu-se que a contratação é:**
(X) Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.
( ) Inviável e desnecessária.

Salvador, de maio de 2025.
*Seção de Gestão de Almoxarif*ado

**PODER JUDICIÁRIO**
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) DA CONTRATAÇÃO
# ANEXO I – GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA CONTRATAÇÃO

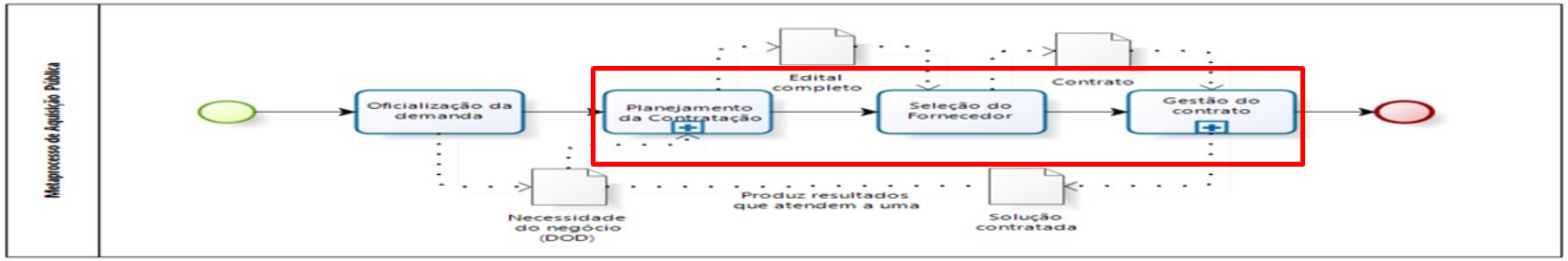
| **UNIDADE DEMANDANTE (GESTORA DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO):** | SEÇÃO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO |
|---|---|

## 1- CONTEXTO

*Aqui se define o **ESCOPO** desta análise de riscos. Qual a contratação a ser analisada? Qual objetivo da contratação? Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?*

| **Qual o bem/serviço que se pretende contratar?** | **Qual o objetivo da contratação?** | **Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?** |
|---|---|---|
| Registro de Preços para eventual aquisição de material de Processamento de Dados, Áudio, Vídeo e outros | Atender à demanda do Tribunal com disponibilização de material de Processamento de dados | Planejamento da Contratação - Seleção do Fornecedor - Gestão do Contrato.<br>A gestão de riscos e controles a ser desenvolvida no Estudo Técnico Preliminar objetiva PLANEJAR ações a serem implementadas que visem evitar ou minimizar os impactos negativos de eventos de riscos que possam ocorrer durante as 03 (três) fases do processo de contratação aqui consideradas e que tenham o poder de comprometer o êxito da contratação. |

**O objetivo de uma contratação não é a "contratação em si", mas **<u>o fim para o qual foi iniciada</u>** que é contratar um bem ou serviço necessário ao órgão.*



**PODER JUDICIÁRIO**
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

## 2 - IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO*

### 2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS*

**Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".*

| Já há controles PREVENTIVOS? | CAUSAS | | CONSEQUÊNCIAS | Já há controles CONTINGENCIAIS? |
|---|---|---|---|---|
| Atos normativos regulamentadores das contratações<br>Modelos de ETP Disponibilização de check **lists** | 1) Deficiência na identificação da necessidade (demanda da Administração) | **Estudo Técnico Preliminar - ETP Insatisfatório** | Inconsistências no termo de referência/projeto básico | Revisão do ETP<br>Revisão do TR/PB |
| Treinamento e capacitação | 2) Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda | | Dificuldade de estimar preço | Revisão do ETP<br>Revisão do TR/PB |
| Atos normativos regulamentadores das contrataçõess<br>Modelos de ETP disponbilizados de check list | 3) Repetição de estudos anteriores sem que haja pesquisa sobre novas soluções de mercado | | Excesso de diligências durante a tramitação que atrasam a conclusão e a entrega final do processo: bem/serviço contratado | Revisão do ETP<br>Revisão do TR/PB |

| Já há controles PREVENTIVOS? | CAUSAS | | CONSEQUÊNCIAS | Já há controles CONTINGENCIAIS? |
|---|---|---|---|---|
| Normativo interno que disciplina a fase de planejamento da contratação e a elaboração do ETP | 1) Falta de orientação acerca dos normativos internos e do fluxograma do processo de planejamento | **Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação** | Atraso na deflagração do processo de planejamento e na elaboração do ETP | Treinamento dos servidores das unidades demandantes |
| Estruturação da governança de contratações<br>Sistema de gestão colegiada (Comitê Gestor de Orçamento e Aquisições – CgeOA) | Ineficiência na comunicação entre atores envolvidos no processo | | Atraso na deflagração da contratação | Prorrogação excepcional de contrato vigente<br>Celebração de contrato emergencial |
| Treinamento e capacitação | Desinteresse no conhecimento dos normativos e dos modelos de artefatos | | Excesso de diligências no processo de planejamento até a aprovação do ETP | Celebração de contrato emergencial |

| Já há controles PREVENTIVOS? | CAUSAS | | CONSEQUÊNCIAS | Já há controles CONTINGENCIAIS? |
|---|---|---|---|---|
| Correta identificação da necessidade (demanda da Administração) | Deficiências na análise da necessidade (demanda da Administração) | **Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária** | Inexecução contratual | **Contratação de remanescente** |
| Realização de estudo técnico preliminar consistente<br>Utilização dos modelos de ETP | Deficiência na pesquisa da legislação atinente ao objeto; Deficiência na fixação de requisitos de qualificação | | **Rescisão contratual** | **Celebração de contrato emergencial** |
| Realização de estudo técnico preliminar consistente | Deficiência na pesquisa de mercado realizada durante o estudo e na identificação das soluções disponíveis | | Reiteradas apurações de responsabilidade contratual | - |

**PODER JUDICIÁRIO**
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

| Já há controles PREVENTIVOS? | CAUSAS | | CONSEQUÊNCIAS | Já há controles CONTINGENCIAIS? |
|---|---|---|---|---|
| Realização de estudo técnico preliminar consistente | Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor | **Mora contratual** | Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade da Administração | **Previsão de aplicação de penalidades ao fornecedor** |
| **Treinamento e capacitação** | **Definição, no TR, de prazos de execução inexequíveis** | | **Reiteradas apurações de responsabilidade contratual** | **Descreva o Controle consequência 2** |
| Definição de qualificações técnicas | **Despreparo do fornecedor** | | **Rescisão contratual** | Contratação de remanescente |

| Já há controles PREVENTIVOS? | CAUSAS | | CONSEQUÊNCIAS | Já há controles CONTINGENCIAIS? |
|---|---|---|---|---|
| **Descreva o controle causa 1** | **Descreva a Causa 1** | **DESCREVA AQUI O EVENTO DE RISCO** | **Descreva a Consequência 1** | **Descreva o Controle consequência 1** |
| **Descreva o Controle causa 2** | **Descreva a Causa 2** | | **Descreva a Consequência 2** | **Descreva o Controle consequência 2** |
| **Descreva o Controle causa 3** | **Descreva a Causa 3** | | **Descreva a Consequência 3** | **Descreva o Controle consequência 3** |

| Já há controles PREVENTIVOS? | CAUSAS | | CONSEQUÊNCIAS | Já há controles CONTINGENCIAIS? |
|---|---|---|---|---|
| **Descreva o controle causa 1** | **Descreva a Causa 1** | **DESCREVA AQUI O EVENTO DE RISCO** | **Descreva a Consequência 1** | **Descreva o Controle consequência 1** |
| **Descreva o Controle causa 2** | **Descreva a Causa 2** | | **Descreva a Consequência 2** | **Descreva o Controle consequência 2** |
| **Descreva o Controle causa 3** | **Descreva a Causa 3** | | **Descreva a Consequência 3** | **Descreva o Controle consequência 3** |

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## 3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS

**Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 3, informe:**

| EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.) | PROBABILIDADE* *DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CAUSAS (ver item 2). | IMPACTO* *DICA: impacto da ocorrência de um evento de risco NOS OBJETIVOS da contratação relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CONSEQUÊNCIAS (ver item 2). | RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO) | AÇÕES | RESPOSTA AO RISCO |
|---|---|---|---|---|---|
| **R1** - Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório | 2 | 8 | 16 | ***Médio - TRATAR*** | Mitigar |
| **R2** - Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação | 2 | 5 | 10 | ***Médio -TRATAR*** | Mitigar |
| **R3** - Contratação de Fornecedor sem a qualificação necessária | 2 | 8 | 16 | ***Médio -TRATAR*** | Mitigar |
| **R4** - Mora Contratual | 2 | 8 | 16 | ***Médio -TRATAR*** | Mitigar |
| R5 – Inandimplemento Total | 3 | 5 | 24 | ***Médio -TRATAR*** | Mitigar |

## 4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

**Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 3, informe:**

| EVENTO | AÇÕES DE TRATAMENTO<br>*(O que pode ser feito para que esse evento de risco não ocorra OU tenha seu impacto minimizado?)* | PRAZOS DAS AÇÕES<br>(Quando serão realizadas as ações?) | COMUNICAÇÃO<br>*1-Há necessidade de providências de outras unidades?*<br>*2-Como irá se comunicar com essa unidade?*<br>*3-Com qual frequência?* |
|---|---|---|---|
| **R1** | 1. Estudo atual do mercado, incluindo pesquisas anteriores e buscando outras soluções disponíveis no mercado.<br>2. Melhor especificação da necessidade da Administração a ser atendida<br>3. Consultar outros órgãos que tenham necessidades semelhantes e as soluções adotadas<br>4. Consulta às demais unidades demandantes acerca de possíveis alterações nas especificações e/ou quantidades previstas. | No curso dos Estudos Preliminares | Unidades demandantes e outros órgãos (se necessário), através de correio eletrônico ou reuniões. |
| **R2** | 1. Treinamento e capacitação sobre planejamento de contratações para as unidades demandantes de bens e serviços.<br>2. Informação e divulgação da disponibilização dos modelos de artefatos do planejamento das contratações, normativos e manuais. | Regularmente | COGELIC, ASCOM, EFAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **R3** | 1. Verificar se o fornecimento necessita de alguma qualificação específica para incluir como exigência no TR.<br>2. Manter atualizadas as informações referentes às normas ABNT, no que couber, regulamentos, leis, etc.<br>3. Analisar a conveniência e viabilidade de exigência de prova/amostra. | 1. Até o final da fase de planejamento | Unidades demandantes, e-mail; |
| **R4** | 1. Definição de qualificação técnica compatível com o objeto a ser contratado.<br>2. Definição de prazos contratuais exequiveis. | 1. Até o final da fase de planejamento | Unidades demandantes, e-mail; |