



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COMPLETO - ETPC

1. DADOS DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO

SEI Nº: 0008433-31.2025.6.05.8000

Equipe de Planejamento da Contratação

Gestor: Railton Carvalho Brasileiro - COSAD

Integrante Demandante: Isabel Viana de Castro Oliveira Guerra

Integrante Técnico: Adriana Lyra Pedrosa Rabêlo Torres

Integrante Administrativo: Isabel Viana de Castro Oliveira Guerra

Item do PLANCONT:

2. DEMANDA A SER ATENDIDA (NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO)

Contratação de serviços de limpeza e conservação e jardinagem das dependências físicas das unidades da Justiça Eleitoral localizadas no interior do Estado da Bahia, tendo como objetivos primordiais o zelo e a conservação do espaço físico utilizado e dos bens patrimoniais dispostos no local, a fim de oferecer condições satisfatórias de higiene e salubridade aos servidores e demais cidadãos que trabalhem e/ou frequentem o espaço.

3. HISTÓRICO

Constam do histórico deste Tribunal os seguintes processos referentes a contratações realizadas para o mesmo tipo de demanda:

CT 51/2023- SEI 0018136-88.2022.6.05.8000

CT 04/2018 – SEI 0061103-95.2015.6.05.8000

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

O atendimento da demanda objeto do presente estudo está relacionado ao atingimento do seguinte objetivo estratégico previsto no Planejamento Estratégico Institucional vigente:

Prestar serviço de qualidade ao público

Promover a sustentabilidade ambiental

5. JUSTIFICAR, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E/OU ORÇAMENTOS, AS PREVISÕES DE QUANTIDADES ESTABELECIDAS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Os serviços de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material de consumo e equipamentos necessários serão contratados com base na área física a ser limpa e conservada, estabelecendo-se o custo por posto de trabalho, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço. Os serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material de consumo e equipamentos necessários serão prestados em favor do TRE/BA nas mesmas quantidades e endereços constantes do contrato atualmente vigente.

1

Quadro Resumo - Valor Total Estimado - 24 meses

Postos Regulares - 01 profissional por posto

Item	Descrição	Valor por posto (R\$)	Quantidade de postos	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)
1	Servente de Limpeza	1.823,89*	124	226.162,36	2.713.948,32
2	Auxiliar de Jardinagem	2.252,79**	02	4.505,58	54.066,96
* Conforme valores 6º TA ao CT 51/2023 – documento nº 3062858.					2.768.015,28

** Considerado custo do posto de Jardineiro, CBO 6220-10, conforme documento nº 3340199.

Serviços Eventuais

Item	Descrição	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade ¹	Valor anual (R\$)
3	Capinagem	metro quadrado	5,56	38.712,76	215.242,95
¹ Área verde indicada no Anexo B (periodicidade de 4 vezes ao ano)					

Materiais

Item	Descrição	Valor anual (R\$)
8	Materiais em Ano Não Eleitoral (servente de limpeza) – documento nº 3137964	606.018,99
8.1	Materiais, Equipamentos e EPI's (auxiliar de jardinagem)	42.511,56
9	Materiais em Ano Eleitoral (servente de limpeza) - documento nº 3137964	721.286,30
9.1	Materiais, Equipamentos e EPI's em Ano Eleitoral (auxiliar de jardinagem)	42.511,56

Memorial de Cálculo:

$R\$ 389,73 + 210,49/12 = R\$ 407,27 \times 124 \times 12 = R\$$

606.018,99 (ano não eleitoral);

$(R\$ 407,27 \times 122 \times 06) + [(R\$ 544,66 + 210,49/12) \times 124 \times 06]$

$= R\$ 721.286,30$ (ano eleitoral).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Valor Total Estimado

Ano Não Eleitoral		Ano Eleitoral	
Postos Regulares	2.768.015,28	Postos Regulares	2.768.015,28
Serviços Eventuais	215.242,95	Serviços Eventuais	215.242,95
Materiais	648.530,55	Acréscimo de Postos	236.602,78
		Materiais	763.797,86
		Horas extras Fechamento Cadastro	26.006,31
		Horas extras – Eleição 1º e 2º Turnos	122.154,96
Total A = 3.631.788,78		Total B =	4.131.820,14

Total Estimado da Contratação	A + B =	7.763.608,92
-------------------------------	---------	--------------

6. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

6.1. EXECUÇÃO DE SERVIÇOS MEDIANTE DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

A demanda objeto do presente estudo deverá ser atendida mediante a alocação de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, conforme descrito a seguir.

6.1.1. QUANTITATIVO DE POSTOS ESTABELECIDO EM RELAÇÃO À ÚLTIMA CONTRATAÇÃO

Não houve aumento do quantitativo de postos de trabalho estabelecido em relação à última contratação de mesmo objeto.

6.1.2. PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A FIXAÇÃO DOS SALÁRIOS

Para fins de elaboração da planilha da Administração deverão ser observados os pisos salariais das categorias profissionais que compõem a solução em questão, estabelecidos na seguinte Convenção Coletiva de Trabalho: SINDLIMP-BA

6.1.3. PREVISÃO DE ACRÉSCIMO TEMPORÁRIO DE POSTOS OU DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS EM ANO ELEITORAL OU EM PERÍODOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES FINIS DO TRIBUNAL

Considerando o aumento da demanda, haverá necessidade de acréscimo temporário de postos de serviços extraordinários em ano eleitoral, fechamento de cadastro (final de abril e início de maio) e nos meses de agosto a outubro, nos seguintes quantitativos unitário e total, por posto de trabalho e por período:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

SERVICO EXTRAORDINÁRIO – FECHAMENTO DE CADASTRO					
Item	Hora dia útil e sábado (R\$)	Hora domingos e feriados (R\$)	Nº horas	Quantidade de postos	Valor anual (R\$)
4	21,89	---	08	99	17.336,88
	---	29,19	03	99	8.669,43
Total					26.006,31
SERVICO EXTRAORDINÁRIO – ELEIÇÕES – 1º E 2º TURNOS					
Item	Hora dia útil e sábado (R\$)	Hora domingos e feriados (R\$)	Nº postos	Total horas extras	Valor anual (R\$)
5	21,89	---	100 (set)	1800	39.402,00
	21,89	---	23 (out - 1T)	138	3.020,82
	21,89	---	23 (out - 2T)	138	3.020,82
	---	29,19	100 (set)	600	17.514,00
	---	29,19	23 (set)	552	16.112,88
		29,19	123 (out - 1T)	738	21.542,22
		29,19	123 (out-2T)	738	21.542,22
Total					122.154,96

Acréscimo de Postos em Ano Eleitoral - 01 profissional por posto					
Item	Descrição	Valor por posto (R\$)	Quantidade de postos	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)
6	Servente de Limpeza - acréscimo temporário por 34 dias	1.821,89*	99	180.367,11	204.416,06
7	Servente de Limpeza - acréscimo temporário por 53 dias	1.821,89*	10	18.218,90	32.186,72
*Conforme valores 6º TA ao CT 51/2023 – documento nº 3062858.					236.602,78

6.1.4. REQUISITOS RELACIONADOS AOS POSTOS DE TRABALHO

- a) idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- b) ensino fundamental incompleto.

6.1.5. INDICAÇÃO DOS LOCAIS EM QUE SERÃO PRESTADOS OS SERVIÇOS, E CASO NECESSÁRIO, DA ÁREA A SER COBERTA COM A EXECUÇÃO, POR LOCALIDADE E/OU EDIFICAÇÃO

Os serviços serão prestados nas dependências físicas das unidades da Justiça Eleitoral localizadas no interior do Estado da Bahia.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

6.1.6. FORNECIMENTO DE INSUMOS, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS, INCLUSIVE DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

Compõe a solução o fornecimento de insumos, ferramentas e/ou equipamentos, nas quantidades abaixo demonstradas, tendo em vista a seguinte demanda a ser atendida:

ANO NÃO ELEITORAL E ANO ELEITORAL NOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, JUNHO, JULHO, NOVEMBRO E DEZEMBRO CONSUMO MÉDIO MENSAL ESTIMADO TOTAL

CATEGORIA PROFISSIONAL: SERVENTE

POR POSTO DE TRABALHO

Material	Unidade	Quant.
Água sanitária	L	2
Álcool em gel 70%	L	3
Álcool Líquido 70%	L	3
Desinfetante concentrado	L	4
Desodorizante para sanitário (desodor)	Un.	6
Detergente líquido para lavar louças	L	1
Esponja dupla face	Un.	2
Limpa vidros	L	0,5
Flanela	Un.	2
Inseticida spray (sem CFC – uso doméstico)	Un.	1
Palha de aço	Pct	1
Pano para chão	Un.	3
Papel higiênico, rolo de 30m cada, picotado, resistente, branco, folha dupla, absorvente, neutro, sem perfume, 100% fibras celulósicas, não perecíveis	Rolo	32
Papel toalha de luxo (fardo com 1.250 folhas cintadas de 250, branco, liso, macio, absorvente, dobrado para uso em porta-papel, formato 23x27cm, não perecível	Fardo	3
Purificador de ar spray (sem CFC)	Un.	1
Sabão em pó	Kg	2



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Material	Unidade	Quant.
Sabonete líquido concentrado	L	4
Saco plástico preto resistente para lixo de 100 litros	Un.	8
Saco plástico preto resistente para lixo de 200 litros	Un.	4
Saco plástico preto resistente para lixo de 60 litros	Un.	30
Saco plástico preto resistente para lixo de 40 litros	Un.	8
Par de luvas de borracha própria para atividades insalubres	Un.	1

ANO ELEITORAL NOS MESES DE ABRIL MAIO,
AGOSTO, SETEMBRO E OUTUBRO

CONSUMO MÉDIO MENSAL ESTIMADO TOTAL

CATEGORIA PROFISSIONAL: SERVENTE

Material	Unidade	Quant.
Água sanitária	L	3
Álcool líquido 70%	L	3
Álcool em gel 70%	L	3
Desinfetante concentrado	L	4
Desodorizante para sanitário (desodor)	Un.	6
Detergente líquido para lavar louças	L	1
Esponja dupla face	Un.	2
Limpa vidros	L	0,5
Estopa para polimento	Pct	1
Flanela	Un.	2
Inseticida spray (sem CFC – uso doméstico)	Un.	1
Palha de aço	Pct	1
Pano para chão	Un.	3



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Material	Unidade	Quant.
Papel higiênico, rolo de 30m cada, picotado, resistente, branco, folha dupla, absorvente, neutro, sem perfume, 100% fibras celulósicas, não perecíveis	Rolo	32
Papel toalha de luxo (fardo com 1.250 folhas cintadas de 250, branco, liso, macio, absorvente, dobrado para uso em porta-papel, formato 23x27cm, não perecível	Fardo	3
Purificador de ar spray (sem CFC)	Un.	1
Sabão em pó	Kg	2
Sabonete líquido concentrado	L	4
Saco plástico preto resistente para lixo de 100 litros	Un.	8
Saco plástico preto resistente para lixo de 200 litros	Un.	4
Saco plástico preto resistente para lixo de 60 litros	Un.	30
Saco plástico preto resistente para lixo de 40 litros	Un.	8
Saponáceo	Un.	1
Soda cáustica	Kg	0,5
Tela desodorizante para mictório	Un.	2
Par de luvas de borracha própria para atividades insalubres	Un.	1

CONSUMO MÉDIO ANUAL ESTIMADO

POR POSTO DE TRABALHO

Material	Unidade	Quant.
Desentupidor de pia	Un.	1
Espanador	Un.	2
Escova com cerdas de nylon	Un.	3
Balde plástico com alça (capacidade 10 litros)	Un.	3
Balde plástico com alça (capacidade 20 litros)	Un.	3
Rodo (cabo e base já fixados) 60cm	Un.	2



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Material	Unidade	Quant.
Pá para lixo com cabo longo	Un.	3
Vassoura de pelo sintético (com o cabo e a base já fixados)	Un.	3
Vassoura de piaçava grande (com o cabo e a base já fixados) 60cm	Un.	2
Vassoura de piaçava pequena (pia)	Un.	2
Vassoura gari	Un.	2

CONSUMO MÉDIO ANUAL ESTIMADO

MATERIAL DE JARDINAGEM

POSTO DE SERVIÇO: AUXILIAR DE JARDINAGEM

Material	Unidade	Quant.
Terra vegetal	m ³	05
Adubo	kg	50
Pesticida	l	20
Uréia	kg	50
Formicida granulada	kg	20
Húmus de minhoca	kg	10
Óleo de Motor	l	12
Nylon para roçadeira (3mm)	m	50
Gasolina comum	l	80

CONSUMO MÉDIO ANUAL ESTIMADO

MATERIAL DE CAPINAGEM

(SERVIÇOS EVENTUAIS)

Material	Unidade	Quant.
-----------------	----------------	---------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Material	Unidade	Quant.
Pesticida	l	100
Formicida granulada	kg	20

6.6. VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência do contrato será de 02 (dois) ano(s), a contar da data de assinatura, com possibilidade de prorrogação até o limite legal.

6.7. PREVISÃO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (FINANCEIRA), PARA ASSEGURAR O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS PELA CONTRATADA E MINIMIZAR OS RISCOS ADVINDOS DE EVENTUAL INEXECUÇÃO CONTRATUAL

Considerando que a solução envolve a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, e com vistas a assegurar a plena execução contratual e evitar prejuízos à Administração e ao patrimônio público, far-se-á necessária a prestação de garantia de execução do contrato, de acordo com o percentual de 5% sobre o valor total contratado, a ser apresentada no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da via do contrato assinado, o que deverá se estabelecido no ato convocatório.

6.8. SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

Não será admitida a subcontratação do objeto.

6.9. EXIGÊNCIA DE COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA ESPECÍFICA PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

Não se aplica.

6.10. APTIDÃO TÉCNICO-OPERACIONAL (DA EMPRESA)

6.10.1. COMPROVAÇÃO DE REGISTRO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE DA REGIÃO À QUE ESTIVER VINCULADA A EMPRESA

Não se aplica.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

6.10.2. COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL (DA EMPRESA) PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

Não se aplica.

6.12. VISTORIA PRÉVIA

Com o fim de afastar eventuais alegações posteriores de desconhecimento do objeto a ser contratado, bem como de dificuldades técnicas não identificadas ou previstas, poderá ser realizada vistoria prévia facultativa.

6.13. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE E/OU DE ACESSIBILIDADE OU MEDIDA MITIGADORA DE EVENTUAL IMPACTO AMBIENTAL

Após pesquisa realizada no curso do presente Estudo Técnico Preliminar, consultados o *Guia Nacional de Contratações Sustentáveis* da AGU, a *Cartilha “Como Inserir Critérios de Sustentabilidade nas Contratações Públicas”* que lhe segue anexa e o *Plano de Logística Sustentável* deste Tribunal, identificaram-se os seguintes requisitos de sustentabilidade e/ou de acessibilidade que deverão ser observados para a contratação da solução em apreço:

a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

Em atendimento ao disposto no art. 2º, VI da Resolução CNJ nº 418/2021, alterada pela Resolução CNJ nº 540/2023, considerando a natureza da solução proposta, deverá ser reservado percentual de, no mínimo, 50% das vagas a mulheres, com perspectiva interseccional de raça e etnia.

Em atendimento ao disposto nos arts. 2º e 3º, §4º da Resolução CNJ nº 497/2023, considerando a natureza da solução para a qual se prevê quantitativo de, no mínimo, 25 colaboradores, deverá ser reservado percentual de, no mínimo, 5% das vagas a mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

6.14. ANÁLISE DA DIVISIBILIDADE DA SOLUÇÃO

Tendo em vista a natureza do objeto, e que se trata de solução indivisível, a contratação deverá ser adjudicada por preço global.

7. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio na licitação, visto ser comum no mercado a existência de empresas de pequeno e médio, detentoras de capacidade técnica e financeira para, isoladamente, executarem a solução em questão.

8. UTILIZAÇÃO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR COMO MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Trata-se de solução cuja natureza possibilita que sua execução seja mensurada por meio de métricas, indicadores e valores estabelecidos em Instrumento de Medição de Resultado – IMR, o qual deverá fixar os níveis esperados de qualidade e as respectivas adequações de pagamento.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Contratação de empresa para prestação de serviços em limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material de consumo e equipamentos necessários.

9.1 JUSTIFICAR A ESCOLHA DA SOLUÇÃO, EM COMPARAÇÃO COM AS DEMAIS ALTERNATIVAS IDENTIFICADAS

O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de material de consumo e equipamentos necessários é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização da empresa nem de seus empregados que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços.

A solução adotada atualmente pelo TRE-BA é o contrato de prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higienização, realizados por pessoas com treinamento básico, com fornecimento de materiais de consumo, plenamente adaptada às necessidades indicadas nos presentes Estudos Técnicos Preliminares.

10. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Quadro Resumo - Valor Total Estimado - 24 meses

Postos Regulares - 01 profissional por posto

Item	Descrição	Valor por posto (R\$)	Quantidade de postos	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)
1	Servente de Limpeza	1.823,89*	124	226.162,36	2.713.948,32
2	Auxiliar de Jardinagem	2.252,79**	02	4.505,58	54.066,96
* Conforme valores 6º TA ao CT 51/2023 – documento nº 3062858.					2.768.015,28

** Considerado custo do posto de Jardineiro, CBO 6220-10, conforme *documento nº 3340199*.

Serviços Eventuais

Item	Descrição	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade ¹	Valor anual (R\$)
3	Capinagem	metro quadrado	5,56	38.712,76	215.242,95
¹ Área verde indicada no Anexo B (periodicidade de 4 vezes ao ano)					

SERVICO EXTRAORDINÁRIO – FECHAMENTO DE CADASTRO

Item	Hora dia útil e sábado (R\$)	Hora domingos e feriados (R\$)	Nº horas	Quantidade de postos	Valor anual (R\$)
4	21,89	---	08	99	17.336,88
	---	29,19	03	99	8.669,43
Total					26.006,31

SERVICO EXTRAORDINÁRIO – ELEIÇÕES – 1º E 2º TURNOS

Item	Hora dia útil e sábado (R\$)	Hora domingos e feriados (R\$)	Nº postos	Total horas extras	Valor anual (R\$)
5	21,89	---	100 (set)	1800	39.402,00
	21,89	---	23 (out - 1T)	138	3.020,82
	21,89	---	23 (out - 2T)	138	3.020,82
	---	29,19	100 (set)	600	17.514,00
	---	29,19	23 (set)	552	16.112,88
		29,19	123 (out - 1T)	738	21.542,22
		29,19	123 (out-2T)	738	21.542,22
Total					122.154,96



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Acréscimo de Postos em Ano Eleitoral - 01 profissional por posto

Item	Descrição	Valor por posto (R\$)	Quantidade de postos	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)
6	Servente de Limpeza - acréscimo temporário por 34 dias	1.821,89*	99	180.367,11	204.416,06
7	Servente de Limpeza - acréscimo temporário por 53 dias	1.821,89*	10	18.218,90	32.186,72
*Conforme valores 6º TA ao CT 51/2023 – documento nº 3062858.					236.602,78

Materiais

Item	Descrição	Valor anual (R\$)
8	Materiais em Ano Não Eleitoral (servente de limpeza) – documento nº 3137964	606.018,99
8.1	Materiais, Equipamentos e EPI's (auxiliar de jardinagem)	42.511,56
9	Materiais em Ano Eleitoral (servente de limpeza) - documento nº 3137964	721.286,30
9.1	Materiais, Equipamentos e EPI's em Ano Eleitoral (auxiliar de jardinagem)	42.511,56

Memorial de Cálculo:

$R\$ 389,73 + 210,49/12 = R\$ 407,27 \times 124 \times 12 = R\$$

606.018,99 (ano não eleitoral);

$(R\$ 407,27 \times 122 \times 06) + [(R\$ 544,66 + 210,49/12) \times 124 \times 06]$

= R\$ 721.286,30 (ano eleitoral).

Valor Total Estimado

Ano Não Eleitoral		Ano Eleitoral	
Postos Regulares	2.768.015,28	Postos Regulares	2.768.015,28
Serviços Eventuais	215.242,95	Serviços Eventuais	215.242,95
Materiais	648.530,55	Acréscimo de Postos	236.602,78
		Materiais	763.797,86
		Horas extras Fechamento Cadastro	26.006,31
		Horas extras – Eleição 1º e 2º Turnos	122.154,96
Total A = 3.631.788,78		Total B =	4.131.820,14

Total Estimado da Contratação	A + B =	7.763.608,92
--------------------------------------	----------------	---------------------

11. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Os serviços, pela sua natureza, não demandam adequação prévia dos ambientes.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

SEI nº 0018136-88.2022.6.05.8000: contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços terceirizados de limpeza, higienização e conservação, bem como serviços eventuais de jardinagem.

13. REQUISITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As informações presentes neste documento são classificadas como públicas nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

14. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Finalizado o presente Estudo Técnico Preliminar, demonstrados os benefícios a serem alcançados com a solução escolhida, conclui esta Equipe de Planejamento que a contratação é viável e necessária, além de possível, técnica e economicamente.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) DA CONTRATAÇÃO
ANEXO I – GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA CONTRATAÇÃO

UNIDADE DEMANDANTE (GESTORA DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO):	Seção de Apoio Administrativo do Interior (SEADIN)/COSAD/SGS
--	--

1- CONTEXTO

Qual o bem/serviço que se pretende contratar?	Contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços terceirizados de limpeza, higienização e conservação e jardinagem, bem como serviços eventuais de capinagem, com cessão de mão de obra residente e fornecimento de material de consumo e equipamentos necessários nas unidades da Justiça Eleitoral no interior do Estado da Bahia.
--	--

2 - IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO*

** Evento de risco é QUALQUER SITUAÇÃO que, se ocorrer, poderá prejudicar o alcance do objetivo da contratação. De outra forma, **TODO EVENTO que puder prejudicar o ÊXITO na contratação** (bem/serviço contratado na data certa, feito com o trâmite processual mais adequado e com o melhor custo-benefício) é um evento de risco.*

2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS*

** Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".*

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS
Atos normativos regulamentadores das contratações; modelos de ETP	Deficiência na identificação da necessidade (demanda da Administração)	Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório	Inconsistências no termo de referência/projeto básico	Revisão do ETP; revisão do termo de referência/projeto básico
Treinamento e capacitação	Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda		Dificuldade de estimar o preço	Revisão do ETP; revisão do termo de referência/projeto básico
Atos normativos regulamentadores das contratações; modelos de ETP; check list	Repetição de estudos anteriores sem que haja pesquisa sobre novas soluções de mercado		Excesso de diligências durante a tramitação que atrasam a conclusão e a entrega final do processo: bem/serviço contratado	Revisão do ETP; revisão do termo de referência/projeto básico

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS
Normativo interno que disciplina a fase de planejamento da contratação e a elaboração do ETP	Falta de orientação acerca dos normativos internos e do fluxograma do processo de planejamento	Desconhecimento do rito procedimental do planejamento da contratação	Atraso na deflagração do processo de planejamento e na elaboração do ETP	Treinamento dos servidores das unidades demandantes
Estruturação da governança de contratações; sistema de gestão colegiada (Comitê Gestor de Orçamento e Aquisições)	Ineficiência na comunicação entre atores envolvidos no processo		Atraso na deflagração da contratação	Prorrogação excepcional de contrato vigente; celebração de contrato emergencial
Treinamento e capacitação	Desinteresse no conhecimento dos normativos e dos modelos de artefatos		Devolução de recursos orçamentários disponibilizados para atender à despesa	Remanejamento de dotação orçamentária

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS
Realização de Estudo Técnico Preliminar; Modelos de ETP	Deficiências na análise da necessidade (demanda da Administração)	Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária	Inexecução contratual	Contratação de remanescente
Parecer Jurídico	Deficiência na pesquisa da legislação atinente ao objeto; deficiência na fixação de requisitos de qualificação		Rescisão contratual	Contratação emergencial
Treinamento e capacitação	Deficiência na pesquisa de mercado realizada durante o estudo e na identificação das soluções disponíveis		Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Norma interna que dispensa a apuração nos casos de aplicação de multa de valor irrisório

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS
Estudo Técnico Preliminar	Definição, no termo de referência/projeto básico, de prazos de execução inexequíveis	Contratação fracassada	Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade da Administração	Dispensa em decorrência de licitação deserta/fracassada
Parecer jurídico	Excessos na definição da qualificação exigida para o licitante		Repetição da licitação	-
Pesquisa de preços normatizada; painel de preços	Valor máximo admitido para a contratação inexequível		Contratação emergencial	-

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS
Estudo Técnico Preliminar	Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor		Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade da Administração	Contratação do remanescente; contratação emergencial

Treinamento e capacitação	Definição, no termo de referência/projeto básico, de prazos de execução inexequíveis	Mora contratual	Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Reuniões com preposto da contratada; Norma interna que dispensa a apuração nos casos de aplicação de multa de valor irrisório
Definição de qualificações técnicas e econômico-financeiras	Despreparo do fornecedor		Rescisão contratual	Contratação do remanescente; contratação emergencial

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS
Estudo Técnico Preliminar	Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor	Rescisão unilateral do contrato	Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade da Administração	Contratação do remanescente; contratação emergencial
Treinamento e capacitação	Definição, no termo de referência/projeto básico, de prazos de execução inexequíveis		Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Reuniões com preposto da contratada; Norma interna que dispensa a apuração nos casos de aplicação de multa de valor irrisório
Definição de qualificações técnicas e econômico-financeiras	Reiterados descumprimentos de cláusulas contratuais pelo contratado		Devolução de recursos orçamentários disponíveis para a contratação	Remanejamento de dotação orçamentária

2.2 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS DE RISCO PECULIARES À ESTA CONTRATAÇÃO

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS

CONTROLES PREVENTIVOS	CAUSAS	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIAS	CONTROLES CORRETIVOS

3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS

Considerando os controles existentes , para cada evento de risco listado no item 2, informe:						
EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.)	PROBABILIDADE* *DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a	IMPACTO* *DICA: impacto da ocorrência de um	RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO)	AÇÕES	RESPOSTA AO RISCO	
R1 - Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório	2	5	10	Médio -TRATAR	Mitigar	
R2 - Desconhecimento do rito procedimental do	2	5	10	Médio -TRATAR	Mitigar	
R3 - Contratação de fornecedor sem a qualificação	2	5	10	Médio -TRATAR	Mitigar	
R4 -Contratação fracassada	2	2	4	(Muito)Baixo - MONITORAR	Aceitar	
R5 - Mora contratual	2	8	16	Médio -TRATAR	Mitigar	
R6 - Rescisão unilateral do contrato	1	8	8	(Muito)Baixo - MONITORAR	Mitigar	
R7 -			0	(Muito)Baixo - MONITORAR		
R8 -			0	(Muito)Baixo - MONITORAR		
R9 -			0	(Muito)Baixo - MONITORAR		
R10 -			0	(Muito)Baixo - MONITORAR		

4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

Considerando os controles existentes , para cada evento de risco listado no item 3, informe:			
EVENTO	AÇÕES DE TRATAMENTO	PRAZOS DAS AÇÕES	COMUNICAÇÃO
R1	1. Capacitação continua dos servidores das unidades demandantes acerca dos requisitos para elaboração de estudos técnicos preliminares; 2. Consulta às unidades usuárias do serviço para alinhamento dos quantitativos e especificações dos itens solicitados; 3. Estudo atual do mercado, não se valendo de pesquisas realizadas em anos anteriores.	1. Contínuo 2. Início da fase de planejamento 3. Até o final da fase de planejamento	EFAS - processo SEI; Unidades usuárias do bem/serviço - email
R2	1. Treinamentos sobre planejamento das contratações; 2. Campanha de comunicação interna acerca da disponibilidade de modelos de artefatos do planejamento das contratações, normativos e manuais.	Contínuo	EFAS - processo SEI; Unidades usuárias do bem/serviço - email
R3	1. Reunião com a unidade usuária do serviço para alinhar os requisitos para a contratação 2. Analisar as características dos bens demandados pela Administração em cotejo com normas ABNT, se houver, regulamentos, leis etc.	Até o final da fase de planejamento	Unidades usuárias do bem/serviço email
R4	Reunião com a unidade usuária do serviço para alinhar os requisitos para a contratação.	Até o final da fase de planejamento	-

R5	Reunião com a unidade usuária do serviço para alinhar os requisitos para a contratação.	Até o final da fase de planejamento	Unidades demandantes, email
R6	Reunião com a unidade usuária do serviço para alinhar os requisitos para a contratação.	Até o final da fase de planejamento	-
R7			
R8			
R9			
R10			

COGELIC - SGA - TRE/BA