



ESTUDO TECNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. DADOS DO PROCESSO

SEI N.º: 0000045-47.2022.6.05.8000

Unidade Solicitante: SEGEA

2. OBJETO

2.1. Natureza do objeto:

- ☐ Prestação de serviços
- ☒ Aquisição
- ☐ Aquisição + prestação de serviços

2.2. Descrição sucinta do objeto

Aquisição de álcool líquido à 70°, papel toalha e papel higiênico.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Informar a necessidade a ser atendida/objetivo a ser alcançado com a contratação

A presente aquisição refere-se a itens que compõem a Ata de Registro de Preços 59/2021 e que não foram entregues pelo fornecedor.

A empresa adjudicada solicitou o cancelamento da Ata em processo que esta tramitando neste Tribunal (0017233-87.2021.6.05.8000). Ademais, não houve adesão ao cadastro de reserva para os itens da referida ARP.

A aquisição ora pleiteada justifica-se em razão de os produtos aqui elencados serem de extrema importância e elevado consumo pelas Unidades do TRE/BA, a exemplo do álcool líquido a 70°. Esses itens encontram-se em quantidades exíguas no estoque, fazendo-se urgente sua reposição, não sendo possível, portanto, aguardar o deslinde do processo de cancelamento da ARP 59/2021.

O quantitativo a ser adquirido observou o histórico de consumo média obtido por meio de sistema informatizado de gestão de materiais.

Vale, ainda, salientar que com o retorno as atividades presenciais e a necessidade de se manter um ambiente ainda mais higienizado de forma a combater a disseminação da Covid19 e da Gripe Influenza H3N2, os itens objeto destes estudos, especialmente o álcool e o papel toalha, têm apresentado um consumo médio bastante elevado.

3.2. Histórico:

- ☐ Não há histórico de contratações do mesmo objeto.
- ☒ Há histórico.

Indicar os números dos processos das contratações anteriores:

SEIs: 0138133-36.2020.6.05.8000, 0047884-39.2020.6.05.8000 e 0097577-89.2020.6.05.8000

3.3. Indicar aspectos aprimorados em face das contratações anteriores:

As Contratações buscam sintonia com as regras internas de solicitações de materiais e com o

cronograma de aquisição, sem prejuízo da manutenção do estoque mínimo, em quantidades calculadas seguindo critérios razoáveis que venham a permitir ao Tribunal a segurança de atendimento da demanda de rotina, e manutenção de um estoque mínimo para garantia, nos casos de interrupção de fornecimento por motivo superveniente e imprevisível.

No que diz respeito ao planejamento da contratação, como aprimoramento em relação às aquisições anteriores podemos citar a realização de estudos técnicos preliminares.

3.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional

Promover a racionalização contínua dos custos do TRE-BA, com o fortalecimento dos mecanismos de garantia da aderência da execução ao orçamento planejado, e com o aperfeiçoamento da integração entre os planejamentos orçamentários e as gestões estratégica e operacional. Visa à adoção da sustentabilidade orçamentária e financeira, mediante aquisições racionalizadas e gastos padronizados. Envolve estabelecer uma cultura de adequação dos gastos ao atendimento das necessidades prioritárias e essenciais para obtenção dos melhores resultados com os recursos orçamentários disponibilizados de acordo com a Política de Controle de Estoque.

Com isso, podemos afirmar que a contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional por atender aos objetivos estratégicos de Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa, Promover a Sustentabilidade Ambiental e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

() A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

(x) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

4.1. Descrever aqui as soluções encontradas:

- Aquisição por Registro de Preços;
- Aquisição de álcool gel;

4.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais soluções encontradas, quando houver:

- Optou-se pela contratação para entrega imediata em detrimento do registro de preços em virtude de, como já mencionado anteriormente, haver ata de registro de preços vigente, tendo, contudo, o adjudicatário manifestado interesse no seu cancelamento, em virtude de alegado desequilíbrio econômico-financeiro. Considerando que as alegações do fornecedor precisarão ser comprovadas, inclusive com a realização de pesquisa de preço, e analisadas pela área técnica e jurídica do Tribunal, podendo resultar em indeferimento do quanto pleiteado, projeta-se um prazo para deslinde da situação posta maior do que aquele necessária à realização de nova contratação para atender, apenas, às necessidades mais prementes.

- A aquisição de álcool líquido em detrimento do álcool em gel deve-se a dois fatores: 1) já existe ata vigente para aquisição de álcool em gel, bem como saldo suficiente em estoque para atender à demanda; 2) o álcool em líquido revela-se mais apropriado para limpeza de móveis e equipamentos do que aquele em gel.

4.3. Estimativa preliminar de preço:

RESULTADO DA ESTIMATIVA					
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8	Álcool Etilico Hidratado Líquido Mínimo de 70º INPM; Frasco com 1.000ml; Fabricados conforme critérios estabelecidos pela ANVISA, com informação de data de fabricação e número de lote; Prazo de validade não inferior a 06 meses contados do recebimento definitivo. Álcool destinado à assepsia das mãos e objetos motivada pela situação de emergência de saúde pública internacional provocada pelo COVID-19. O material deverá estar acondicionado em caixas com até 12 unidades;	frasco	4500	R\$ 9,10	R\$ 40.950,00
22	Papel higiênico Celulose virgem – 100% celulose; Dimensões: mínimo de 30 m x 10 cm; Dermatologicamente testado; Picotado; Folha dupla; Sem perfume; Cor branca; Pacote com 4 unidades. PC = Pacote	pacote	5000	R\$ 6,52	R\$ 32.600,00
23	Papel toalha Cor branca, duas dobras, texturizado; Dimensões: folhas com 22 cm x 22 cm; Tipo interfolhado; Macio e absorvente; Pacote com 1000 folhas; Variação permitida: ± 3.0 cm PC = Pacote	pacote	3000	R\$ 16,78	R\$ 50.340,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 123.890,00

5. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

5.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

☒ Não

☐ Sim

Indicar qual:

5.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 3º do Decreto nº 7.893/2013 a justificativa para essa escolha se enquadra:

☐ Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.

☐ É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

☐ É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo

☐ Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.3. Há Ata de Registro de Preços vigente para o mesmo objeto?

☐ Não

☒ Sim, porém o processo está em análise para possível cancelamento da ARP solicitado pela Contratada.

Informe o nº da ARP e o termo final: ARP 59/2021(19/10/2022)

5.4. O prazo de garantia que será exigido é usual de mercado?

☐ Não se aplica

☒ Sim

☐ Não.

Justificar a necessidade de garantia diferenciada, a qual demandará a celebração de contrato:

5.5. Haverá indicação de marca?

☐ Não se aplica

☒ Não

☐ Sim.

Justificar a indicação de marca:

5.6. Será necessário apresentar prova ou amostra?

☒ Não

☐ Sim, será necessário apresentar prova (a prova destina-se a verificar se o produto ofertado possui as qualidades informadas pelo fornecedor e se é idôneo a cumprir a destinação que lhe será dada. Ex.: verificar se a caixa de papelão suporta o peso mínimo exigido; se a impressora imprime com a qualidade exigida ou na velocidade mínima estabelecida no TR etc.).

☐ Sim, será necessário apresentar amostra (a amostra destina-se a verificar se o produto ofertado atende às especificações exigidas).

Justificar a exigência:

5.7. Há legislação específica aplicável ao objeto?

☐ Não

☒ Sim

Indicar a legislação

5.8. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto em questão

☒ Não

☐ Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.

Indicar o documento e a legislação que trata da autorização exigida:

5.9. Será exigida comprovação de capacidade técnica específica para fornecimento do objeto em questão?

☒ Não

☐ Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica.

Justificar:

5.10. O objeto a ser adquirido levou em consideração algum aspecto sustentável?

☐ Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.

☒ Há previsão de aplicação de critérios de sustentabilidade

Descrever os critérios adotados:

As embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010.

5.11. Análise da divisibilidade da

☒ É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

☐ Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes

5.12. Há necessidade de adequação do ambiente do Órgão para recebimento da solução a ser contratada?

☒ Não

☐ Sim

Listar as providências necessárias:

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

7. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ao final do presente estudo, concluiu-se que a contratação é:

☒ Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.

☐ Inviável e desnecessária.

ANEXO I – MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
FASE DA ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 1: Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Remanejamento de dotações de despesas menos críticas

Responsável: Chefe da SEGEA

RISCO 2: Inclusão no TR de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação.

RISCO 3: Inclusão no TR de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação.

RISCO 4: Não inclusão no TR de obrigações essenciais à execução do objeto.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação.

RISCO 5: Fracasso na licitação ou licitação deserta.

Probabilidade:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC.

RISCO 6: Recusa da licitante vencedora em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC.

RISCO 7: Atraso na entrega do objeto contratado ou inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo

mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC.

RISCO 8: Atraso, por parte do Tribunal, no pagamento do fornecedor, gerando a incidência de atualização financeira.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC.