



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Identificação da demanda:	Aquisição de Notebook 2 em 1 (dobrável).
---------------------------	--

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
Unidade Demandante:		Data:
SESAU		10.02.2020
Nome do Projeto: (quando houver)		
Responsável pela Demanda: (titular da unidade demandante)	Telefone:	E-mail:
JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO	7128	jcribeiro@tre-ba.jus.br
Integrante Demandante:	Telefone:	E-mail:
MARCOS FRANCO ASSIS	7326	mfassis@tre-ba.jus.br
Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição: (informar elemento e ação de despesa)		
Orçamento de custeio da STI		

OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais)		MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual)	
Id		Id	
1	Notebook 2 em 1 (dobrável)	1	A aquisição visa atender a utilização de <i>notebooks</i> de uso misto (2 em 1) para cenários em que haja eventual necessidade de uso do <i>notebook</i> como <i>tablet</i> , como em eventos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)	
Id	
1	Promover a melhoria dos serviços de TIC

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução)	
Id	
1	Parque de informática mantido em funcionamento

OBSERVAÇÕES E ANEXOS (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)	
Id	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

1	Os documentos que embasam a demanda: a proposta orçamentária para 2020 e plano de contratações 2020
2	Beneficiados: usuários de TI do Tribunal.
3	O tempo de utilização: vida útil do material

ENCAMINHAMENTO

Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise deste documento e indicação do Integrante Técnico. Após, à Secretaria de Gestão Administrativa para verificação do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Plancont de STIC), indicação do Integrante Administrativo, criação do PAD e encaminhamento ao demandante para início da fase de planejamento.

UNIDADE DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Salvador, 10 de fevereiro de 2020

JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO
COSUP
Assinado Eletronicamente

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:	Telefone:	E-mail:
MARCOS FRANCO ASSIS	7326	mfassis@tre-ba.jus.br
Integrante Técnico:	Telefone:	E-mail:
SIDNEY SANTOS DORIA	7326	ssdoria@tre-ba.jus.br
Integrante Administrativo:	Telefone:	E-mail:

PLANO DE CONTRATAÇÕES

Está no Plano de Contratações/Aquisições de STIC (Plancont de STIC)?

() Sim. Informe o item do Plancont: o Plano não contém número de item
(X) Não. A demanda será submetida ao Comitê Gestor de TI.

Salvador, 10 de fevereiro de 2020.

Oficial de Gabinete - SGA
Assinado Eletronicamente



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

APROVAÇÃO DA DEMANDA

() **Demanda aprovada.** À SGA para atualizar o Plano de Contratações e instituir a Equipe de Planejamento da Contratação/Aquisição.

() **Demanda não aprovada.** À SGA para ciência. Após, À Unidade Demandante para arquivamento.

Salvador, 10 de fevereiro de 2020

Presidente do CGTI
Assinado Eletronicamente

Botão
Rybe
LIBR
Botão
Rybe
VOZ