



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Contratação do curso oficial da Microsoft 10982 – *Supporting and Troubleshooting Windows 10* (Suporte e Solução de Problemas do Windows 10), teórico com prática, em turma fechada, na modalidade EAD ao Vivo (instrutor a distância e aulas transmitidas via Internet em tempo real), para capacitação de servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Lançado em 29 de julho de 2015, o Windows 10 é a versão atual do sistema operacional da Microsoft. Nenhum computador adquirido pelo TRE/BA tem sido fornecido com outro sistema operacional. Além disso, com o encerramento do suporte e atualização do Windows 7 em 14 de janeiro de 2020, ocorrerá o fim das correções de segurança, colocando em risco a rede de dados da Justiça Eleitoral, motivo pelo qual a área de TIC do Tribunal Superior Eleitoral recomenda a atualização dos sistemas operacionais remanescentes para o Windows 10.

Dessa forma, para prover as competências mínimas para o desempenho de suas atividades, faz-se necessária a capacitação dos servidores das unidades responsáveis pela instalação de computadores e suporte a usuário de TIC. Ação para anular essa lacuna iniciou-se no período de 18 a 22 de novembro por meio da realização do curso introdutório MD-100 – Windows 10 a oito servidores. No entanto, para continuidade do desenvolvimento das competências, a equipe técnica precisa ainda ser treinada em suporte e solução de problemas do Windows 10, curso com conteúdo mais profundo.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. ESPECIFICAÇÕES

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	QTD	PERÍODO	CLIENTELA
1	384-0	Curso 10982 – <i>Supporting and Troubleshooting Windows 10</i>	1	Por 5 (cinco) dias, no mês de março/2020, das 8 às 17 horas, a ser acordado com a contratada.	8 servidores

3.2. O curso objetiva capacitar a equipe técnica da STI nas atividades de suporte e resolução de problemas do Windows 10.

3.3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curso Microsoft 10982 – *Supporting and Troubleshooting Windows 10*

Módulo 1: implementando uma metodologia de solução de problemas

Este módulo explica os processos de estabelecimento e uso de uma metodologia de solução de problemas no Windows 10. Esse módulo também abrange vários conceitos básicos do Windows 10, arquitetura de alto nível e ferramentas de solução de problemas usadas com frequência. Também explica a função de um EDST (*Enterprise Desktop Support Technician*) em um ambiente Windows 10.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Lições:

- Visão geral do Windows 10.
- Introdução à função EDST.
- Visão geral dos passos de solução de problemas.
- Ferramentas de solução de problemas.

Lab: Implementando uma metodologia de solução de problemas.

- Implementando uma Metodologia de Solução de Problemas.

Lab: Usando Ferramentas de Solução de Problemas.

- Usando ferramentas de solução de problemas.

Após completar este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever o sistema operacional Windows 10, os dispositivos que ele suporta e a arquitetura do Windows 10.
- Entender a função de técnico de suporte do *Enterprise Desktop* (EDST) em um ambiente Windows 10.
- Entender a metodologia de solução de problemas do Windows 10.
- Descrever as ferramentas de solução de problemas do Windows 10.
- Usar as ferramentas de solução de problemas do Windows 10.

Módulo 2: Solução de problemas de inicialização

Este módulo descreve como identificar e solucionar problemas que afetam a capacidade do sistema operacional do Windows 10 para iniciar e como identificar serviços problemáticos que são executados no sistema operacional. Ele também descreve como usar as ferramentas avançadas de solução de problemas do Windows 10, coletivamente conhecidas como o *Windows Recovery Environment* (Windows RE).

Lições:

- Visão geral do ambiente de recuperação de inicialização do Windows 10.
- Solução de problemas de configurações de inicialização.
- Solução de problemas de problemas de serviços do sistema operacional.
- Recuperando unidades protegidas com BitLocker.

Lab: Solução de problemas de inicialização.

- Resolver um Problema de Inicialização (1).
- Resolver um problema de inicialização (2).

Lab: recuperação de unidades criptografadas BitLocker.

- Recuperando uma unidade criptografada BitLocker.
- Criando uma nova senha do BitLocker.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Descrever a arquitetura de inicialização do Windows 10.
- Otimizar e solucionar as configurações de inicialização.
- Solucionar problemas dos serviços do sistema operacional do Windows 10.
- Recuperar unidades criptografadas com *Windows BitLocker Drive Encryption*.

Módulo 3: Solução de problemas de drivers de hardware e dispositivo

Este módulo explica como suportar usuários que utilizam uma infinidade de dispositivos que executam o Windows 10. Ele também descreve como um sistema operacional usa *drivers* de dispositivo e como você pode solucionar problemas de dispositivos de hardware e *drivers* de dispositivo. O módulo também cobre como monitorar a confiabilidade de um dispositivo do Windows 10 e solucionar qualquer problema que possa ocorrer.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Lições:

- Solução de problemas de falhas do driver de dispositivo.
- Visão geral da solução de problemas de hardware.
- Solução de problemas de falhas físicas.
- Confiabilidade de monitoramento.
- Configurando o Registro.

Lab: Solução de problemas de drivers de dispositivos.

- Solução de problemas de um driver de dispositivo ausente.
- Resolução de problemas de hardware.
- Resolver o problema do driver de dispositivo.
- Configurando configurações de diretiva de grupo para controlar a instalação do dispositivo.

Lab: Solução de problemas de hardware

- Diagnosticando memória e solução de problemas Redundância de disco com falha.
- Acessando um volume de um computador com falha.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Solucionar problemas de drivers de dispositivo de hardware.
- Descrever o processo de solução de problemas de hardware.
- Solucionar de problemas de falhas de hardware físico.
- Monitorizar a confiabilidade dos dispositivos do Windows 10.
- Configurar o registro do Windows 10.

Módulo 4: Solução de problemas de computadores remotos

Este módulo explora três formas pelas quais você pode se conectar remotamente e gerenciar computadores remotos: área de trabalho remota, assistência remota do Windows e remessa do Windows PowerShell.

Lições:

- Usando o *Desktop* Remoto.
- Usando Assistência Remota.
- Comunicação remota com o Windows PowerShell.

Lab: Solucionando problemas no Computador Remoto usando a Área de Trabalho Remota e Assistência Remota.

- Usando o *Desktop* Remoto.
- Usando Assistência Remota.

Laboratório: Solução de problemas do computador remoto usando o Windows PowerShell.

- Usando o Windows PowerShell *Remoting*.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Usar a área de trabalho remota para gerenciar computadores remotos.
- Usar a Assistência remota do Windows para gerenciar computadores remotos.
- Usar o Windows *Remoting* do PowerShell para gerenciar computadores remotos.

Módulo 5: Resolução de problemas com problemas de conectividade de rede

Este módulo explica as ferramentas que você pode usar para configurar e solucionar problemas de conexões de rede com ou sem fio de forma mais eficiente. Este módulo também explica como suportar a infraestrutura de rede da sua organização e como usar essas ferramentas para configurar e solucionar problemas de conexões de rede.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Lições:

- Determinando configurações de rede.
- Solução de problemas de conectividade de rede.
- Solução de problemas Resolução de nomes.

Lab: Resolução de problemas de conectividade de rede.

- Resolução de um problema de rede (1).
- Resolver um problema de rede (2).
- Resolver um problema de rede sem fio.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Determinar as configurações de rede no Windows 10.
- Solucionar problemas com a conectividade de rede.
- Solucionar problemas com resolução de nomes.

Módulo 6: Solução de problemas de política de grupo

Este módulo fornece uma visão geral do aplicativo de Diretiva de Grupo e descreve como resolver problemas no aplicativo de GPO de configuração do cliente.

Lições:

- Visão geral do aplicativo de diretiva de grupo.
- Resolução de Falhas de Configuração de Cliente e Problemas de Aplicação de GPO.

Lab: Problemas de solução de problemas com o aplicativo de política de grupo.

- Resolvendo o Aplicativo de Política de Grupo (1).
- Resolvendo o Aplicativo de Política de Grupo (2).
- Resolvendo o Aplicativo de Política de Grupo (3).

Lab: resolvendo problemas com a diretiva de grupo.

- Resolvendo o Aplicativo de Política de Grupo (1).

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Compreender o aplicativo de política de grupo.
- Solucionar de problemas do aplicativo de política de grupo.
- Resolver falhas na configuração do cliente e aplicativo de GPO.

Módulo 7: Solução de problemas de configurações de usuário

Neste módulo, você examinará os problemas que podem ocorrer quando os usuários fizerem o login e você também aprenderá sobre como solucionar o aplicativo das configurações do usuário.

Lições:

- Solução de problemas de início de sessão.
- Solução de problemas da aplicação das configurações do usuário.

Lab: Solução de problemas de problemas de login.

- Resolvendo o problema de inscrição 1.
- Resolvendo o problema de registro 2.

Lab: Solução de problemas da aplicação de configurações do usuário.

- Resolvendo Problema de Redirecionamento de Pasta.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Solucionar problemas de *login* do usuário.
- Solucionar problemas da aplicação correta das configurações do usuário.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Módulo 8: Solução de problemas de conectividade remota

Este módulo explica as tecnologias de rede privada virtual (VPN) e DirectAccess e os problemas comuns com sua implementação e uso. O módulo também fornece várias atenuações possíveis para esses problemas.

Lições:

- Solução de problemas de conectividade VPN.
- Solução de problemas do DirectAccess.

Lab: Solução de problemas de conectividade VPN.

- Solução de problemas de conectividade VPN Edição 1.
- Solução de problemas de conectividade VPN Edição 2.

Lab: Configurando e Solucionando Problemas de Acesso Direto.

- Prepare a implementação do DirectAccess.
- Configurando e verificando as configurações do lado do cliente para o DirectAccess.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Solucionar problemas de conectividade de rede privada virtual (VPN).
- Configurar e solucionar problemas do DirectAccess.

Módulo 9: Solução de problemas de acesso ao recurso dentro de um domínio.

Este módulo explica como resolver problemas de acesso a recursos de computadores que são membros do domínio. Ele explica como solucionar problemas de permissão de arquivos, criptografar o sistema de arquivos (EFS) e problemas de acesso à impressora.

Lições:

- Solução de problemas de permissões de arquivos.
- Recuperando arquivos criptografados pela EFS.
- Solução de problemas de problemas de acesso à impressora.

Lab: Solução de problemas de acesso a arquivos.

- Resolver um problema de acesso a arquivos (1).
- Resolver um problema de acesso a arquivos (2).
- Resolver um problema de acesso a arquivos (3).

Lab: Solução de problemas de acesso a arquivos criptografados.

- Criptografando e recuperando acesso a arquivos criptografados.

Lab: Solução de problemas de problemas da impressora.

- Resolver um problema de acesso à impressora (1).
- Resolver uma questão de acesso à impressora (2).

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Solucionar problemas com permissões de arquivo.
- Recuperar arquivos criptografados pelo EFS.
- Solucionar problemas com o acesso a impressoras.

Módulo 10: Solução de problemas de acesso a recursos para clientes que não são membros do domínio

Este módulo explica como resolver problemas relacionados ao acesso a recursos de computadores que não são membros do domínio. Você aprenderá a configurar e solucionar problemas do recurso Pastas de Trabalho, que permite que os usuários acessem dados organizacionais com segurança de seus dispositivos pessoais. Você também aprenderá como configurar e solucionar problemas de acesso ao Microsoft OneDrive.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Lições:

- Configurando e solucionando problemas em pastas de trabalho.
- Configurando e solucionando problemas no acesso ao OneDrive.

Lab: Solucionando problemas de acesso a recursos para clientes que não são membros do domínio.

- Solução de problemas no registro do dispositivo.
- Solução de problemas de pastas de trabalho 1.
- Solução de problemas do OneDrive para empresas.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Configurar e solucionar o problema das pastas de trabalho.
- Configurar e solucionar o acesso ao Microsoft OneDrive.

Módulo 11: Solução de problemas de aplicativos

O Windows 10 suporta a instalação e o uso de dois tipos de aplicativos: aplicativos de área de trabalho e aplicativos Universais do Windows. Este módulo examina esses dois tipos de aplicativos e os problemas, incluindo problemas de compatibilidade de aplicativos, que afetam a capacidade do usuário de instalá-los e executá-los. Este módulo também aborda como os usuários podem resolver problemas relacionados ao navegador da Web, especificamente problemas associados ao Microsoft Internet Explorer e ao Microsoft Edge.

Lições:

- Solução de problemas de instalação da área de trabalho.
- Solução de problemas de aplicativos de *desktop*.
- Gerenciando aplicativos do Windows Store.
- Solução de problemas de acesso a aplicativos da Web da empresa.

Lab: Solução de problemas de aplicativos de *desktop*.

- Solução de problemas do aplicativo da política do AppLocker.
- Solução de problemas de compatibilidade de aplicativos.

Lab: Solução de problemas de acesso a aplicativos da Web da empresa.

- Solução de problemas do Internet Explorer.
- Solução de problemas do Microsoft Edge.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Solucionar problemas de instalação de aplicativos na área de trabalho.
- Solucionar problemas de aplicativos de área de trabalho.
- Gerenciar aplicativos universais do Windows.
- Solucionar problemas de navegadores da Web.

Módulo 12: Manutenção do Windows 10

Depois que o sistema operacional Windows 10 for ativado em seus computadores, você deve estabelecer procedimentos para monitorar seu desempenho e garantir que eles permaneçam atualizados com as atualizações mais recentes do sistema operacional e correções de segurança. Este módulo discute como fornecer a manutenção contínua dos sistemas operacionais Windows 10.

Lições:

- Gerenciando e solucionando problemas de ativação do Windows.
- Monitoramento e solução de problemas de desempenho do computador.
- Aplicação de aplicativos e atualizações do Windows.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Lab: Monitoramento e solução de problemas de desempenho.

- Resolva um problema relacionado ao Desempenho.
- Resolva um problema de desempenho relacionado à CPU.
- Resolva um problema de desempenho relacionado ao disco

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Gerenciar e solucionar problemas de ativação de volume nos sistemas operacionais Windows.
- Monitorar e solucionar problemas do desempenho do Windows 10.
- Atualize aplicativos e Windows 10.

Módulo 13: Recuperando Dados e Sistema Operacional

Este módulo explica como usar a recuperação de arquivos e solucionar problemas de arquivos excluídos. Ele também abrange como recuperar um computador com o Windows 10.

Lições:

- Recuperação de arquivos no Windows 10.
- Recuperando um sistema operacional.

Lab: Recuperando dados.

- Resolvendo problemas com versões anteriores.

Lab: fornecendo computador para cumprir os padrões da empresa.

- Computador de provisão para cumprir os padrões da empresa.

Após completar este módulo, os alunos poderão:

- Recuperar arquivos no Windows 10 configurando e usando recursos de recuperação de arquivos.
- Recuperar um computador que esteja executando o Windows 10.

Fonte: <https://www.green.com.br/site/index.php/treinamentos/windows-10-10982-supporting-and-troubleshooting-windows-10/>.

4. FORMA E PRAZOS DE EXECUÇÃO

4.1. FORMATO: as aulas serão na modalidade EAD e deverão ser ministradas pelo instrutor remotamente em tempo real (ao vivo) a partir do ambiente da contratada.

4.2. PERÍODO E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO

Nome do curso	Data	Horário
Curso 10982 – <i>Supporting and Troubleshooting Windows 10</i>	Por 5 (cinco) dias, no mês de março/2020, a ser acordado com a contratada.	08h às 12h e 13h às 17h.

4.3. CARGA HORÁRIA

4.3.1. O curso 10982 – *Supporting and Troubleshooting Windows 10* tem duração de **40 horas**.

4.4. CLIENTELA

4.4.1. Oito servidores lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

4.5. RECURSOS TECNOLÓGICOS: computadores com acesso à Internet.

4.6. METODOLOGIA: aulas teórico-expositivas com prática de atividades em laboratório disponibilizado remotamente pela contratada, conforme padrão de treinamento oficial da Microsoft.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

4.7. AVALIAÇÃO: a contratação não contempla o fornecimento de avaliação de aprendizagem para efeito de obtenção de certificação Microsoft.

4.8. COORDENAÇÃO: Coordenadoria de Educação, Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios – COEDE.

5 – HABILITAÇÃO

5.1. A contratada deverá ser parceira de aprendizado da Microsoft a ser verificado por meio de consulta em <https://www.microsoft.com/pt-br/learning/partners.aspx>.

6. CONDIÇÃO PARA GARANTIA DE QUALIDADE

6.1. O curso deverá ser ministrado por instrutor que possua a certificação Microsoft 365 Certificado: *Modern Desktop Administrator Associate*.

6.2. A contratada deverá apresentar a comprovação em até 01 (um) dia antes do início do treinamento.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente Termo de Referência e na legislação vigente:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- b) prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- c) efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes deste Termo de Referência e do Edital;
- d) zelar para que, durante a vigência do contrato, a contratada cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- e) informar aos servidores envolvidos sobre as datas e os locais do treinamento;
- f) verificar a frequência dos alunos por meio da comprovação da contratada.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São obrigações da contratada, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente Termo de Referência e na legislação vigente:

- a) executar o serviço nas especificações e na quantidade constantes neste instrumento, assim como com as características descritas na proposta;
- b) atender às solicitações do Contratante nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência;
- c) responder pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- d) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros na execução do contrato;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

- e) manter, durante a execução do ajuste, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação;
- f) não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, salvo se houver autorização neste Termo de Referência;
- g) não contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal do Contratante, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º grau, durante a vigência do contrato.
- h) manter, na mais absoluta confidencialidade, todas as informações, dados, documentos, metodologia e demais elementos a que tiver conhecimento ou acesso em razão da execução deste curso;
- i) não divulgar as informações acima referidas, a quem quer que seja, em época ou sob hipótese alguma, salvo mediante autorização por escrito do TRE/BA;
- j) disponibilizar material didático e certificados de conclusão do curso;
- k) controlar e comprovar devidamente a frequência diária dos alunos, em ambos os turnos;
- l) entregar os certificados de conclusão do curso em até 5 dias úteis após o final do curso para os alunos que alcançarem o aproveitamento mínimo exigido (75% da carga horária total);
- m) disponibilizar instrutor devidamente certificado conforme item 6.1;
- n) após a conclusão do curso, emitir a nota fiscal para o devido pagamento, contendo a discriminação do serviço prestado, valor e retenção dos impostos devidos.

9 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. A vigência do contrato será de 3 (meses), contados a partir da sua assinatura, podendo encerrar-se antecipadamente após o pagamento do serviço concluído.

10 – PENALIDADES PELA INEXECUÇÃO DAS OBRIGAÇÕES

10.1 A Administração poderá aplicar à licitante vencedora, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, as sanções previstas em Lei e no contrato, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros:

- a) atrasar injustificadamente o início do treinamento contratado – **1%, sobre o valor total do contrato, por dia de atraso, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis;**
- b) ausência do instrutor – **5% sobre o valor total do contrato para cada dia de ausência do instrutor, até o máximo de 02 ausências. Descumprimento superior ensejará a inexecução total do ajuste;**
- c) não fornecimento de material didático ou do certificado de conclusão do curso – **2% sobre o valor total do contrato;**
- d) não comprovar devidamente a frequência diária dos alunos – **2% sobre o valor total do contrato;**
- e) descumprimento do prazo previsto no tópico 8, “l” para entrega dos certificados – **2% sobre o valor total do contrato;**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

f) descumprimento da confidencialidade em relação às informações a que tiver acesso – **10% sobre o valor total do contrato;**

g) inexecução total – **20% sobre o valor total contratado;**

10.2. Ultrapassado o prazo estabelecido na alínea “a”, a Administração poderá não receber o serviço.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1. Ocorrendo inadimplemento contratual, a Administração poderá, com base no artigo 45 da Lei nº 9.784/1999 e artigo 26, §1º, da Portaria nº 305/2019, do TRE/BA, reter, de forma cautelar, dos pagamentos devidos à contratada, valor relativo a eventual multa a ser-lhe aplicada.

11.2. Finalizado o processo administrativo de apuração das faltas contratuais cometidas pela contratada, tendo a Administração decidido pela penalização, o valor retido cautelarmente será convertido em multa. Não havendo decisão condenatória, o valor será restituído, monetariamente corrigido pelo mesmo índice de reajuste dos pagamentos devidos à contratada.

12. PAGAMENTO

12.1. Observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei 8.666/93, o pagamento será efetuado sem qualquer acréscimo financeiro, mediante depósito através de ordem bancária, nos seguintes prazos e condições:

12.1.1. Para valor igual ou inferior a R\$ 17.600,00: até o 5º dia útil subsequente à apresentação da nota fiscal/fatura;

12.1.2. Para valor superior a R\$ 17.600,00: até o 10º dia útil subsequente à apresentação da nota fiscal/fatura.

12.2. Condiciona-se o pagamento à:

I – Apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto contratado;

II – Declaração da Fiscalização do Contrato de que a execução se deu conforme pactuado;

12.3. A contratada deverá indicar na nota fiscal/fatura o nome do Banco e os números da agência e da conta corrente para efetivação do pagamento.

12.4. O Contratante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, do montante a pagar à contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações por esta devidos.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ANEXO A

ORÇAMENTO ESTIMATIVO

VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	Descrição	QTDE	PREÇO MÉDIO TOTAL (R\$)
1	Curso 10982 – <i>Supporting and Troubleshooting</i> Windows 10	8	14.560,00

PREÇO MÉDIO TOTAL ESTIMADO PARA ESTA CONTRATAÇÃO – VALOR GLOBAL*	R\$ 14.560,00
---	---------------

* A **licitante** deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **valor total para a prestação do serviço**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.