

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. DADOS DO PROCESSO

SEI Nº:0004060-59.2022.6.05.8000

Unidade Solicitante:

SEINFO

2. OBJETO

2.1. Natureza do objeto:

() Prestação de serviços

(x) Aquisição

() Aquisição + prestação de serviços

2.2. Descrição sucinta do objeto

Aquisição de serviços gráficos.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. Informar a necessidade a ser atendida/objetivo a ser alcançado com a contratação

A presente aquisição refere-se a itens que compõem as Atas de Registro de Preços 12/2021 e 13/2021, que possuem prazo de validade até maio do presente ano.

A aquisição ora pleiteada justifica-se em razão de suprir as demandas solicitadas por outras unidades do Tribunal, como a Presidência, a SJU e a EJE, no que diz respeito a impressos gráficos em geral.

3.2. Histórico:

() Não há histórico de contratações do mesmo objeto.

(x) Há histórico.

Indicar os números dos processos das contratações anteriores:

SEIs: 0049335-36.2019 e 0141342-13.2020

3.3. Indicar aspectos aprimorados em face das contratações anteriores:

Como aprimoramento em relação às aquisições anteriores, citamos a realização do próprio estudo técnico preliminar, ora realizado.

3.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional

Diante das necessidades estratégicas de nossa instituição, enxergamos nosso alinhamento nos seguintes requisitos:

1 - A opção pela modalidade de ARP, onde visamos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

2 – A opção por NÃO trabalharmos com produtos finais em plástico, onde visamos colaborar para uma melhor gestão em sustentabilidade ambiental

Com isso, podemos afirmar que a contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional por atender aos objetivos estratégicos de Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

Administrativa, Promover a Sustentabilidade Ambiental e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

() A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

(x) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

4.1. Descrever aqui as soluções encontradas:

- Aquisições para entrega imediata;
- Aquisição por registro de preços.

4.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais soluções encontradas, quando houver:

- Optou-se pela contratação na modalidade de registro de preços em virtude de, como já mencionado anteriormente, visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária, onde só será gasto no que de fato for produzido.
- Nesta linha de raciocínio, aquisições para entrega imediata resultaria na necessidade de formalização de vários contratos, à medida que a demanda fosse surgindo. Isso faria com que os prazos fossem reduzidos e, conseqüentemente, os preços aumentados. Assim, fica ainda mais patente o acerto na escolha do SRP.

4.3. Estimativa preliminar de preço:

LOTE 01	ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
	1	exemplar	500	23,50	11.750,00
	2	exemplar	1.000	6,29	6.290,00
	3	exemplar	1.000	19,89	19.890,00
	4	exemplar	600	6,03	3.618,00
	5	exemplar	600	3,15	1.890,00
	6	exemplar	500	6,46	3.230,00
	7	exemplar	500	6,46	3.230,00
	8	exemplar	250	36,00	9.000,00
	9	exemplar	3.000	1,50	4.500,00
	10	exemplar	3.000	1,50	4.500,00

	11	unidade	1.000	1,80	1.800,00
	12	exemplar	300	15,86	4.758,00
	13	exemplar	200	12,25	2.450,00
	14	exemplar	200	5,98	1.196,00
	15	exemplar	100	13,76	1.376,00
VALOR TOTAL (LOTE 01)					79.478,00

LOTE 02	ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UINITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	VALOR TOTAL LOTE 02:
	16	unidade	8.000	0,09	720,00	R\$45.136,00
	17	unidade	3.000	0,23	690,00	
	18	exemplar	1.000	0,37	370,00	
	19	exemplar	4.000	1,39	5.560,00	
	20	exemplar	10.000	0,66	6.600,00	
	21	exemplar	4.000	0,39	1.560,00	
	22	exemplar	1.000	1,15	1.150,00	
	23	exemplar	1.000	1,69	1.690,00	
	24	exemplar	1.000	1,22	1.220,00	
	25	exemplar	1.000	0,46	460,00	
	26	exemplar	5.000	0,81	4.050,00	
	27	exemplar	3.000	0,59	1.770,00	
	28	exemplar	3.000	1,00	3.000,00	
	29	exemplar	1.500	0,96	1.440,00	
	30	exemplar	700	0,50	350,00	
	31	exemplar	3.000	0,30	900,00	
	32	exemplar	800	0,57	456,00	
	33	exemplar	3.000	0,23	690,00	
	34	exemplar	10.000	0,48	4.800,00	
	35	exemplar	2.000	1,61	3.220,00	

	36	exemplar	1.500	0,96	1.440,00	
	37	exemplar	10	300,00	3.000,00	
LOTE 03	38	exemplar	3.000	7,02	21.060,00	VALOR TOTAL DO LOTE 03: R\$29.412,00
	39	unidade	2.400	2,80	6.720,00	
	40	unidade	1.200	1,36	1.632,00	
VALOR TOTAL (LOTES 02 e 03)						74.548,00

5. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

5.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

(x) Não

() Sim

Indicar qual:

5.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

() Não

(x) Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 3º do Decreto nº 7.893/2013 a justificativa para essa escolha se enquadra:

(X) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.

() É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

() É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo

(X) Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.3. Há Ata de Registro de Preços vigente para o mesmo objeto?

() Não

(x) Sim, porém o processo está em análise para possível cancelamento da ARP solicitado pela Contratada.

Informe o nº da ARP e o termo final: ARP 13/2021(20/05/2021)

5.4. O prazo de garantia que será exigido é usual de mercado?

() Não se aplica

(x) Sim

() Não.

Justificar a necessidade de garantia diferenciada, a qual demandará a celebração de contrato:

5.5. Haverá indicação de marca?

() Não se aplica

- ☒ Não
☐ Sim.

Justificar a indicação de marca:

5.6. Será necessário apresentar prova ou amostra?

☐ Não

☒ Sim, será necessário apresentar prova (a prova destina-se a verificar se o produto ofertado possui as qualidades informadas pelo fornecedor e se é idôneo a cumprir a destinação que lhe será dada. Ex.: verificar se a caixa de papelão suporta o peso mínimo exigido; se a impressora imprime com a qualidade exigida ou na velocidade mínima estabelecida no TR etc.).

☐ Sim, será necessário apresentar amostra (a amostra destina-se a verificar se o produto ofertado atende às especificações exigidas).

Justificar a exigência:

A contratação em tela contém itens cujos detalhes (tais como tipo de letras, figuras, desenhos etc) são submetidos à contratada por meio de arquivos digitais em formatos diversos. Por meio da prova, a Contratante consegue verificar, previamente à confecção definitiva da totalidade do material, se as orientações foram observadas.

5.7. Há legislação específica aplicável ao objeto?

☒ Não

☐ Sim

Indicar a legislação

5.8. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto em questão

☒ Não

☐ Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.

Indicar o documento e a legislação que trata da autorização exigida:

5.9. Será exigida comprovação de capacidade técnica específica para fornecimento do objeto em questão?

☐ Não

☒ Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica.

Justificar:

Pela necessidade de comprovar experiência anterior da empresa, já que os produtos finais possuem características específicas.

5.10. O objeto a ser adquirido levou em consideração algum aspecto sustentável?

☐ Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.

☒ Há previsão de aplicação de critérios de sustentabilidade

Descrever os critérios adotados:

As embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto,

projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010.

5.11. Análise da divisibilidade da

() É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

(x) Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes

5.12. Há necessidade de adequação do ambiente do Órgão para recebimento da solução a ser contratada?

(x) Não

() Sim

Listar as providências necessárias:

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

7. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ao final do presente estudo, concluiu-se que a contratação é:

(x) Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.

() Inviável e desnecessária.

ANEXO I – MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS
FASE DA ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

RISCO 1: Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.

Probabilidade:

(X) Baixo () Médio () Alto

Impacto:

() Baixo () Médio (X) Alto

Dano:

(X) Baixo () Médio () Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Remanejamento de dotações de despesas menos críticas

Responsável: Chefe da SEINFO

RISCO 2: Formatação de contratação que não pode ser atendida pelo mercado.

Probabilidade:

(X) Baixo () Médio () Alto

Impacto:

() Baixo () Médio (X) Alto

Dano:

(X) Baixo () Médio () Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Chefe da SEINFO e Chefe da SEAQUI

RISCO 3: Inclusão no TR de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor.

Probabilidade:

(X) Baixo () Médio () Alto

Impacto:

() Baixo () Médio (X) Alto

Dano:

(X) Baixo () Médio () Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Chefe da SEINFO e Chefe da SEAQUI.

RISCO 4: Não inclusão no TR de obrigações essenciais à execução do objeto.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado.

Responsável: Chefe da SEINFO e Chefe da SEAQUI.

RISCO 5: Fracasso na licitação ou licitação deserta.

Probabilidade:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação.

Responsável: Chefe da SEINFO, Chefe da SEAQUI; chefe da SELIC.

RISCO 6: Recusa da licitante vencedora em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste; Convocação do cadastro reserva.

Responsável: Chefe da SEINFO; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC e chefe da SECONT.

RISCO 7: Atraso na entrega do objeto contratado ou inadimplemento total da obrigação.

Probabilidade:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste.

Responsável: Chefe da SEINFO; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC e chefe da SECONT.

RISCO 8: Atraso, por parte do Tribunal, no pagamento do fornecedor, gerando a incidência de atualização financeira.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Dano:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Atuação ativa da equipe de gestão do contrato, no sentido de promover o recebimento provisório e o definitivo de forma tempestiva e ágil. Encaminhamento da nota fiscal para pagamento der forma tempestiva.

Responsável: Chefe da SEINFO. Chefe da SEAFIN.

RISCO 9: Inexecução total do ajuste.

Probabilidade:

☒ Baixo ☐ Médio ☐ Alto

Impacto:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Dano:

☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preços para obter um valor de referência que possa ser atendido pelo mercado; Ampla divulgação da licitação; Adoção célere das providências com vista à formalização do ajuste. Atuação ativa da equipe de gestão do contrato. Pagamento tempestivo das faturas.

Responsável: Chefe da SEINFO; chefe da SEAQUI; chefe da SELIC e chefe da SECONT.