ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SIMPLIFICADO

1. DADOS DO PROCESSO SEI Nº: 0012107-56.2021.6.05.8000 **Unidade Solicitante: ASCOM** 2. OBJETO 2.1. Natureza do objeto: () Prestação de serviços (X) Aquisição () Aquisição + prestação de serviços 2.2. Descrição sucinta do objeto: Kits jardinagem que serão entregues como *PressKit* para veiculação da Campanha de incentivo à participação feminina na política. 3. JUSTIFICATIVA 3.1. Informar a necessidade a ser atendida/objetivo a ser alcançado com a contratação A distribuição do *Presskit* se mostra uma excelente estratégia de divulgação da campanha junto a influenciadores digitais e imprensa, gerando publicidade gratuita em seus canais de comunicação. 3.2. Histórico: (X) Não há histórico de contratações do mesmo objeto. () Há histórico. Indicar os números dos processos das contratações anteriores:

3.3. Indicar aspectos aprimorados em face das contratações anteriores:

3.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional

As atividades desta unidade estão vinculadas aos Objetivos Estratégicos: 1)Consolidar a Boa Imagem do TRE-BA Junto à Sociedade

 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO (X) A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado. () Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.
4.1. Descrever aqui as soluções encontradas:
4.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais soluções encontradas, quando houver:
4.3. Estimativa preliminar de preço: Estima-se que cada kit custará R\$ 35,00, sendo necessários 200 kits, totalizando R\$ 7.000,00
5. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO
5.1. A aquisição envolve algum serviço acessório? (X) Não () Sim Indicar qual:
 5.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços? (X) Não () Sim Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 3º do Decreto nº 7.893/2013 a justificativa para essa escolha se enquadra: () Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes. () É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. () É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo () Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.
5.3. Há Ata de Registro de Preços vigente para o mesmo objeto? (X) Não () Sim Informe o nº da ARP e o termo final:

5.4. O prazo de garantia que será exigido é usual de mercado? (X) Não se aplica () Sim

() Não. Justificar a necessidade de garantia diferenciada, a qual demandará a celebração de contrato:
5.5. Haverá indicação de marca? () Não se aplica (X) Não () Sim. Justificar a indicação de marca:
 5.6. Será necessário apresentar prova ou amostra? (X) Não () Sim, será necessário apresentar prova (a prova destina-se a verificar se o produto ofertado possui as qualidades informadas pelo fornecedor e se é idôneo a cumprir a destinação que lhe será dada. Ex.: verificar se a caixa de papelão suporta o peso mínimo exigido; se a impressora imprime com a qualidade exigida ou na velocidade mínima estabelecida no TR etc.). () Sim, será necessário apresentar amostra (a amostra destina-se a verificar se o produto ofertado atende às especificações exigidas). Justificar a exigência:
5.7. Há legislação específica aplicável ao objeto? (X) Não () Sim Indicar a legislação :
5.8. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto em questão?
(X) Não () Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica. Indicar o documento e a legislação que trata da autorização exigida:
 5.9. Será exigida comprovação de capacidade técnica específica para fornecimento do objeto em questão? (X) Não () Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica. Justificar:
 5.10. O objeto a ser adquirido levou em consideração algum aspecto sustentável? (X) Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão. () Há previsão de aplicação de critérios de sustentabilidade Descrever os critérios adotados:

prejuízo quanto aos aspectos técnico	olução de forma divisível (em itens), sem que haja
5.12. Há necessidade de adequaça solução a ser contratada? (X) Não () Sim Listar as providências necessárias:	ão do ambiente do Órgão para recebimento da
6. OUTRAS OBSERVAÇÕES	
7. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CO	ONTRATAÇÃO
Ao final do presente estudo, conclu (X) Viável e necessária, tendo os possível, técnica e economicamente. () Inviável e desnecessária.	uiu-se que a contratação é: estudos preliminares evidenciado que a solução é
Felisber	to da Silva Bulcão Filho ASCOM



ANEXO I – MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

FASE DA ANÁLISE - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

	u prejudique a c	tária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária ontratação	
() Baixo	(x) Médio	() Alto	
Impacto: () Baixo Dano:	(x) Médio	() Alto	
	(x) Médio	() Alto	
		u minimizar a ocorrência do risco tações de despesas menos críticas	
Responsáve	l: ASCOM		
RISCO 2: Incl		xigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor	
(X) Baixo Impacto:	() Médio	() Alto	
	() Médio	() Alto	
	() Médio	() Alto	
Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações; Análise do mercado			
Responsáve	l: Equipe de plar	nejamento da contratação	
RISCO 3: Fra	casso na Licitaçã	0	
Probabilida		C > A1;	
(X) Baixo Impacto:	() Médio	() Alto	
() Baixo Dano:	() Médio	(X) Alto	
() Baixo	() Médio	(X) Alto	



Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco

Ação: Termo de referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado; Ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado;

Ampla divulgação da licitação.

Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação, Equipe responsável pela pesquisa de preços; Equipe responsável pela publicação dos editais.