



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA



Relatório de Desempenho Anual - 2025



Justiça,
Cidadania
e Serviço



Plano de Logística Sustentável do TRE-BA

Salvador/BA – fevereiro/2026

COMPOSIÇÃO DA CORTE

ABELARDO PAULO DA MATTA NETO

Desembargador Presidente

MAURÍCIO KERTZMAN SZPorer

Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

PEDRO ROGÉRIO CASTRO GODINHO

Desembargador Eleitoral

MOACYR PITTA LIMA FILHO

Desembargador Eleitoral

MAIZIA SEAL CARVALHO

Desembargadora Eleitoral

DANILO COSTA LUIZ

Desembargador Eleitoral

CARINA CRISTIANE CANGUÇU VIRGENS

Desembargadora Eleitoral

CLÁUDIO ALBERTO GUSMÃO CUNHA

Procurador Regional Eleitoral

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGISTICA SUSTENTÁVEL

MARIA DO SOCORRO CARVALHO CRUZ MEDEIROS DE ALMEIDA GOUVEIA

Secretaria - Geral da Presidência
Presidente da Comissão Gestora do PLS

MIRELLA SOPHIA PEREGRINO FERRAZ CUNHA

Secretaria da Presidência

LUCIANA BICHARA DANTAS

Secretaria de Planejamento de Estratégia, Inovação e de Eleições

ANTÔNIO MOISÉS DE ALMEIDA BRAGA

Secretaria de Gestão Administrativa

MAXWELL MASCARENHAS DOS ANJOS

Secretaria de Gestão de Serviços

GLÓRIA CRISTINA SANTANA TOURINHO

Secretaria de Gestão de Pessoas

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretaria Judiciária

MÁRCIA PEREIRA LOPES

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

GABRIELA PONTES ALMEIDA TEIXEIRA

Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade

Sumário

- 1. APRESENTAÇÃO6**
- 2. OBJETIVO.....6**
 - 2.1 METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL DO PLS 7
- 3. INDICADORES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO PLS.....8**
- 4. INDICADORES OPERACIONAIS E DESEMPENHO EM 2025.....11**
- 5. ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DO PLS DE 202517**
 - 5.1 PAPEL 23
 - 5.2 COPOS DESCARTÁVEIS 25
 - 5.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA 28
 - 5.4 IMPRESSÃO 30
 - 5.5 ENERGIA ELÉTRICA 33
 - 5.6 ÁGUA E ESGOTO 36
 - 5.7 GESTÃO DE RESÍDUOS 38

5.8 REFORMAS E CONSTRUÇÃO.....	42
5.9 LIMPEZA	44
5.10 VIGILÂNCIA	46
5.11 TELEFONIA	48
5.12 VEÍCULOS.....	50
5.13 COMBUSTÍVEL.....	52
5.14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	54
5.15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	56
5.16 QUALIDADE DE VIDA	58
5.17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	62
5.18 EQUIDADE E DIVERSIDADE	66
5.19 PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO	68
5.20 NOVAS TECNOLOGIAS.....	71
6. MONITORAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO EM 2025 (ANEXO I)	73
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	73

1. APRESENTAÇÃO

Trata-se do **Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**, referente ao **ano de 2025** que apresenta a consolidação dos resultados alcançados e a análise do desempenho dos indicadores e metas que compõem o referido Plano, bem como das atividades executadas no plano de ação. Foi destacada, ainda, a evolução do desempenho dos índices ao longo do ciclo 2021 a 2025, em obediência às Resoluções nº 400/2021/CNJ, e suas alterações, e a de nº 23.474/2016/TSE.

A parte mais relevante deste relatório é a demonstração dos resultados alcançados desde a implantação do PLS-TRE/BA, a identificação das novas práticas de sustentabilidade implementadas no âmbito das unidades envolvidas, bem como da expansão e do aprimoramento de práticas já adotadas, que afetem as relações das pessoas com seus hábitos de consumo e com o meio ambiente.

O desempenho dos indicadores mínimos, definidos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no Anexo da resolução nº 400/2021, com alterações processadas pelas Resoluções CNJ nº 550/2024, 594/2024 e 641/2025, é avaliado a partir das informações consignadas no Sistema PLS-Jud, mantido pelo próprio CNJ e alimentado pela Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade - ASSINC, com os dados fornecidos pelas diversas áreas envolvidas, de acordo com as responsabilidades definidas pela Resolução Administrativa nº 6/2023, que instituiu a Política de Sustentabilidade no âmbito do TRE-BA.

2. OBJETIVO

Divulgar o resultado dos indicadores e o balanço das ações realizadas, de forma que as informações apresentadas possam contribuir para maior eficiência da gestão. Busca, ainda, o presente relatório, nortear o planejamento de ações futuras, visando o aprimoramento e a inovação na gestão socioambiental do TRE-BA.

Os indicadores ora avaliados estão previstos na Resolução CNJ n.º 400/2021 e no Plano de Logística Sustentável (PLS) TRE-BA. Os resultados foram obtidos via acompanhamento mensal de cada indicador que o compõem, através de planilhas preenchidas pelas unidades gestoras responsáveis com base nos seus controles internos.

MAPA DA METODOLOGIA ADOTADA PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO DO PLS

[illegible][illegible]

**Publicação no site
do TRE-BA**

3. INDICADORES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS AO PLS

O Plano de Logística Sustentável-PLS, período 2021-2026, aprovado através da Portaria n.º 504, de 19 de outubro de 2021, está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional PEI e ao disposto na Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021 do CNJ, e Resolução TSE nº 23.474/2016, de 19 de abril de 2016, por intermédio dos objetivos, indicadores e iniciativas estratégicas a seguir relacionadas:

INDICADORES VINCULADOS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO TRE-BA

Objetivo Estratégico	Indicador Estratégico	Meta	Resultado em 2025
Promover a sustentabilidade	I29- índice de sustentabilidade-IDS	Alcançar 55% de desempenho no IDS em 2026, sendo: • 50% em 2022; • 50% em 2023; • 55% em 2024; • 60% em 2025; • 65% em 2026.	70,93% META ALCANÇADA
	i30-índice de alcance das metas do PLS 2021-2026.	Alcançar 100% das metas relacionadas ao consumo de água, energia elétrica, copos descartáveis, papel e água mineral envasada , até 2026, sendo: • 80% em 2022; • 80% em 2023; • 80% em 2024; • 80% em 2025; • 100% em 2026.	60% META NÃO ALCANÇADA

INICIATIVAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO TRE-BA

Objetivo Estratégico	Iniciativa	Meta	Resultado em 2025
Promover a sustentabilidade	a.7 Impulsionamento do PLS - Plano de Logística Sustentável 2021-2026, priorizando ações nos eixos que compõem o cálculo do IDS	Realizar 28 ações para o ciclo 2022 a 2026, sendo 4 (quatro) em ano eleitoral e 6 (seis) em ano não eleitoral.	10 ações realizadas META ALCANÇADA
	a.8 Disseminar, no âmbito do TRE-BA, práticas de sustentabilidade que visem compatibilizar o crescimento econômico, desenvolvimento social e o equilíbrio ambiental.	Realizar ações de sensibilização e capacitação voltada à sustentabilidade.	2 Capacitações e 4 Sensibilizações META ALCANÇADA

ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

Contribuíram para o alcance da meta do i29 os resultados dos seguintes indicadores: percentual de servidoras em cargos de chefia, consumo de energia elétrica por metro quadrado, consumo de água potável por metro quadrado, gasto *per capita* com telefonia. Contribuíram para o não alcance da meta do i30 os resultados dos seguintes indicadores: consumo de “água envasada” e de “copo descartável”.

Desde a implantação do PLS em 2018 pode-se destacar diversas ações já executadas no TRE Bahia, como a redução do uso de descartáveis, instalação de usinas fotovoltaicas, digitalização dos processos, com diminuição da utilização de papel, entre outras. A unidade aponta, ainda, medidas para redução do consumo de água, que estão em processo de implementação, como a instalação de um sistema de captação da chuva.

O Planejamento Estratégico Institucional para o ciclo 2021-2026 instituiu as ações estratégicas **a7** com o intuito de impulsionar o PLS, priorizando ações nos eixos que compõem o cálculo do IDS e a ação estratégica **a8**, direcionada às ações de sensibilização e de educação continuada, voltadas à sustentabilidade ambiental envolvendo servidores efetivos e terceirizados. Foram realizadas sensibilizações de servidores(as), magistrados(as) e colaboradores(as) do TRE-BA sobre o consumo de copos descartáveis, água potável, energia elétrica e papel.



4. INDICADORES OPERACIONAIS E DESEMPENHO EM 2025

Os indicadores operacionais estão previstos na Resolução CNJ n.º 400/2021, adaptados à realidade da Justiça Eleitoral, conforme estabelece a Resolução n.º 23.474/2016, do TSE, e são monitorados continuamente e lançados no Sistema PLS-JUD, do CNJ. Em 2025 foram estabelecidas metas para os 20 temas monitorados pelo PLS 2021-2026, com base em histórico de consumo do próprio TRE-BA e em dados de consumo relativo a outros órgãos do Poder Judiciário, especialmente de outros Tribunais Regionais Eleitorais. Em novembro/2025, a Comissão Gestora do PLS deliberou pela inclusão do eixo "Novas Tecnologias" no PLS, em atenção à alteração promovida na Resolução CNJ n.º 400/2021 pela Resolução CNJ n.º 641/2025, para adequação à Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos) e incentivo às práticas de inovação.

Na tabela abaixo se encontram os valores totais dos indicadores de sustentabilidade do TRE-BA, previstos no Anexo da Resolução n.º 400/2021, do CNJ, levantados em 2025.

Indicador (nome)	Unidade de Medida	Valor Obtido
Tema: Papel		
Consumo de papel próprio	RM (RESMA)	4.842
Gasto com aquisição de papel próprio	R\$ (REAIS)	117.500
Tema: Copos Descartáveis		
Consumo de copos descartáveis	CT (CENTO)	1.378
Gasto com copos descartáveis	R\$ (REAIS)	0,00
Tema: Água Envasada em Embalagem Plástica		
Consumo de embalagens descartáveis para água mineal	UN (UNIDADE)	8.598
Consumo de embalagens retornáveis para água mineal	UN (UNIDADE)	04
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$ (REAIS)	23.809,60
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ (REAIS)	117,98

Tema: Impressão		
Quantidade de impressões	UN (UNIDADE)	2.049.041
Quantidade de equipamentos de impressão	UN (UNIDADE)	340
Quantidade de impressões <i>per capita</i> *	UN (UNIDADE)	972,49
Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ (REAIS)	856.103,80

Tema: Energia Elétrica		
Consumo de energia elétrica	KwH (QUILOWATT-HORA)	3.193.406,00
Consumo de energia elétrica por m ² **	KwH/m ²	27,44
kWh-kwh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas (solar,eólica, térmica), em kwh.	KwH (QUILOWATT-HORA)	57.777,15
Gasto com energia elétrica	R\$ (REAIS)	3.549.862,56
Gasto com energia elétrica por m ² **	R\$/m ²	30,50

Tema: Água e Esgoto		
Consumo de água	m ³ (METRO CÚBICO)	20.689
Consumo de água por m ² **	M ³ /m ²	0,178
Gasto com água	R\$ (REAIS)	945.401,45
Gasto com água por m ² **	R\$/m ²	8,12

Tema: Gestão de Resíduos		
Destinação de resíduos de papel	KG (QUILOGRAMA)	22.293,93
Destinação de resíduos de plásticos	KG (QUILOGRAMA)	849,98
Destinação de resíduos de metais	KG (QUILOGRAMA)	3,24
Destinação de resíduos de vidros	KG (QUILOGRAMA)	0
Coleta geral	KG (QUILOGRAMA)	0
Total de materiais destinados à reciclagem	KG (QUILOGRAMA)	23.147,15
Destinação de resíduos eletrônicos	KG (QUILOGRAMA)	449
Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	KG (QUILOGRAMA)	192
Destinação de resíduos de pilhas e baterias	KG (QUILOGRAMA)	0

Destinação de resíduos de lâmpadas	UN (UNIDADE)	0
Destinação de resíduos de saúde	KG	0
Destinação de resíduos de obras e reformas	KG (QUILOGRAMA)	0

Tema: Reformas e Construções		
Gastos com reformas no período-base	R\$ (REAIS)	15.321.464,74
Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$ (REAIS)	0

Tema: Limpeza		
Gasto com contratos de limpeza no período-base	R\$ (REAIS)	4.549.038,82
Área contratada	R\$ (REAIS)	85.908,96
Gasto com contratos de limpeza por m ²	R\$/m ²	52,95
Gasto com material de limpeza	R\$	259.022,38

Tema: Vigilância		
Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$ (REAIS)	7.093.455,42
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	UN (UNIDADE)	100
Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$	70.934,55
Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	683.053,56

Tema: Telefonia		
Gasto com telefonia fixa	R\$ (REAIS)	65.549,53
Linhas telefônicas fixas	UN (UNIDADE)	1.562
Gasto relativo com telefonia fixa	R\$ (REAIS)	41,97
Gasto com telefonia móvel	R\$ (REAIS)	26.461,67
Linhas telefônicas móveis	UN (UNIDADE)	246
Gasto relativo com telefonia móvel	R\$ (REAIS)	107,57

Tema: Veículos		
Quilometragem	Km	801.296
Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	UN (UNIDADE)	21
Quantidade de veículos a diesel	UN (UNIDADE)	15
Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	UN (UNIDADE)	0
Quantidade de veículos	UN (UNIDADE)	36

Quantidade de veículos de serviço	UN (UNIDADE)	34
Usuários por veículo de serviço (Força de trabalho 2025, exceto magistrados)	UN (UNIDADE)	55,53
Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	UN (UNIDADE)	2
Usuários por veículo destinado a locomoção de magistrados	UN (UNIDADE)	110
Gasto com manutenção de veículos	R\$ (REAIS)	410.695,46
Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$ (REAIS)	11.408,21
Gastos com contratos de motoristas	R\$ (REAIS)	2.560.543,50
Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$ (REAIS)	71.126,21
Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$ (REAIS)	0,00
Gasto com outros tipos de transporte (passagens aéreas)	R\$ (REAIS)	1.154.997,53

Tema: Combustíveis		
Consumo de gasolina	L (LITROS)	5.840,59
Consumo de etanol	L (LITROS)	57.388,21
Consumo de diesel	L (LITROS)	45.078,26
Consumo de gasolina e etanol por veículo	L (LITROS)	3.010,90
Consumo de diesel por veículo	R\$ (REAIS)	3.005,22
Gasto com combustível	R\$ (REAIS)	571.567,87

Tema: Apoio ao Serviço Administrativo		
Gasto com serviços gráficos no período-base	R\$ (REAIS)	4.191,75

Tema: Aquisições e Contratações		
Aquisições e contratações realizadas no período-base	UN (UNIDADE)	190
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	UN (UNIDADE)	166
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	87,37

Tema: Qualidade de Vida		
Participações em ações de qualidade de vida	UN (UNIDADE)	18.322
Quantidade de ações de qualidade de vida	UN (UNIDADE)	60
Percentual de participantes em ações de qualidade de vida (*)	%	14,49%
Participações em ações solidárias	UN (UNIDADE)	82
Quantidade de ações solidárias	UN (UNIDADE)	5
Percentual de participantes em ações solidárias	%	0,78%

Tema: Capacitação em Sustentabilidade		
Ações de capacitação em sustentabilidade	UN (UNIDADE)	2
Ações de sensibilização em sustentabilidade	UN (UNIDADE)	9
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	UN (UNIDADE)	164
Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	2,59%

Tema: Equidade e Diversidade		
Ações de capacitação em equidade e diversidade	UN (UNIDADE)	11
Ações de sensibilização em equidade e diversidade	UN (UNIDADE)	98
Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	UN (UNIDADE)	1
Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	22
Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	12
Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	1
Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	2
Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	0
Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	0
Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	555
Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	328
Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	155
Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	116
Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	0
Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	UN (UNIDADE)	0

Tema: Programa Justiça Carbono Zero		
Elaboração de Plano de Descarbonização	SIM OU NÃO	SIM
Realização do Inventário de Emissões	SIM OU NÃO	SIM
Abrangência do Inventário de Emissões	%	100
Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	1, 2 OU 3	1, 2 e 3
Verificação de inventário de emissões	SIM OU NÃO	NÃO

Quantidade de Emissões de GEE	tCO2e	605,022
Número de Ações de Redução de Emissões de GEE	NÚMERO ABSOLUTO DE AÇÕES	1
Percentual de energia renovável utilizada	%	1,81
Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	KWh	57.777,15
Percentual da frota de veículos sustentáveis	%	0
Total de Resíduos Reciclados ou Compostados	KG (QUILOGRAMA)	22.498
Percentual de Redução de Emissões de GEE***	%	-38,69
Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	NÚMERO ABSOLUTO DE AÇÕES	0
Verificação das medidas de compensação	SIM OU NÃO	NÃO
Percentual de Emissões de GEE compensadas	%	0
Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	%	2,66
Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	NÚMERO ABSOLUTO DE AÇÕES	10

Tema: Novas Tecnologias		
RDC - Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos	%	-93,30

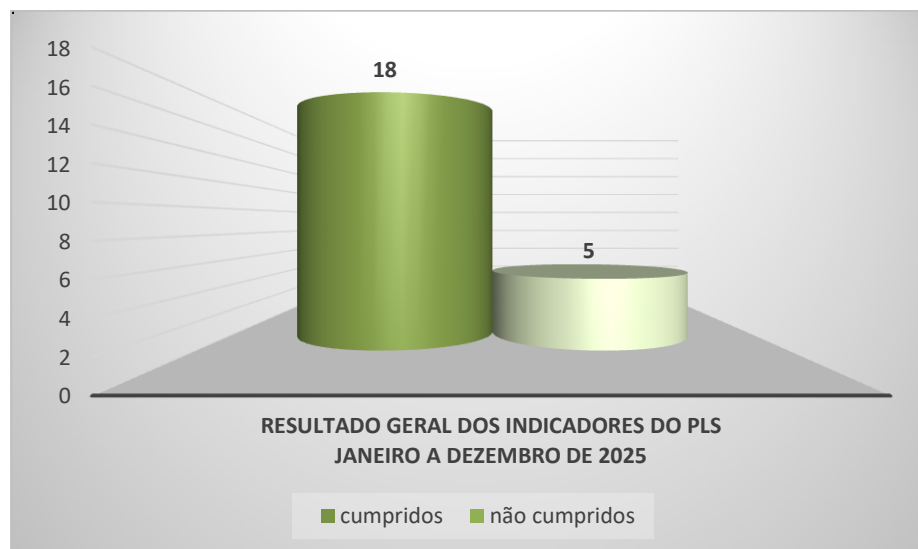
(*) Força de Trabalho Total em 2025 foi 2.107 colaboradores - (**) área total 2025 definida foi 116.392,92 m2 – (***) comparado com 2023 (ano não eleitoral)

5. ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DO PLS DE 2025

No quinto ano de execução do PLS 2021-2026, concebido e executado nos moldes previstos pela Resolução nº 400/2021 do CNJ, alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRE-BA, foram alcançados os resultados a seguir relacionados.

DOS INDICADORES

No período em análise, verifica-se que, das metas estabelecidas, **78,26%** obtiveram bom desempenho e as outras **21,74%** não alcançaram os percentuais planejados. Fazendo o comparativo entre o ano não eleitoral de 2023 e o de 2025 é perceptível a redução nos índices de consumo ao longo dos anos. Ressalte-se que, a partir de 2025, todos os eixos do PLS tiveram metas estabelecidas.



METAS ATINGIDAS

Foram alcançadas as metas referentes à redução do **consumo de papel**, que diminuiu em 49,75%, superando a meta estabelecida de 40%; **Água e Esgoto**, também superando a meta estabelecida dos 10% previstos alcançando o percentual de redução de 22,35%; **Quantidade de Ações de Qualidade de Vida e de Ações Solidárias e Capacitação em Sustentabilidade**, também atingiram suas metas planejadas.

A despesa com **telefonía** também apresenta um comportamento bastante positivo. De acordo com o exposto nos quadros e gráficos a seguir, o gasto por pessoa em 2021 era de R\$ 173,64, e, em 2025, caiu para R\$43,67. Esse resultado pode ser atribuído, em parte, às revisões contratuais com as operadoras de telefonia, que sempre resultam em redução de tarifas e à implantação da tecnologia VoIP. A partir de 2025, a medição passou a ser feita *per capita* (até então a medição era feita por linha).

A **gestão de resíduos** também tem se mostrado exitosa. Com a meta de reciclar 30% do papel utilizado para impressão durante o exercício, o percentual atingido nesse indicador foi de 196,76%. O aumento na quantidade reciclada está relacionado, além do incentivo à reciclagem, ao volume de descarte acumulado nas zonas eleitorais.

O **consumo de energia elétrica** tem se mantido estável nos últimos anos e a meta de redução de 5% vem sendo alcançada, atingindo uma redução de 9,43% no último exercício. Desde 2022, o tribunal conta com seis usinas fotovoltaicas em fóruns eleitorais no interior do estado e iniciou um programa de eficiência energética para substituir lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED em suas unidades.

Das novas metas estabelecidas a partir de 2025, foram alcançadas as relativas aos indicadores: **Impressão, Vigilância, Veículos, Apoio aos Serviços Administrativos, Aquisições e Contratações, Equidade e Diversidade, Programa "Justiça Carbono Zero"** e **Novas Tecnologias**.

METAS NÃO ATINGIDAS

COPOS DESCARTÁVEIS

Um quantitativo maior de eventos, principalmente em razão dos eventos realizados para atendimento dos indicadores do eixo Equidade e Diversidade, acabou influenciando no aumento do consumo de copos descartáveis, que vinha tendo um bom desempenho. O Tribunal iniciou processo de aquisição de copos de papel biodegradável em substituição aos descartáveis de plástico consumidos atualmente, o que irá impactar, para o próximo exercício, na redução dos copos plásticos descartáveis e, nos anos seguintes, em sua eliminação.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

O estabelecimento da meta para o eixo Reformas e Construções visualizou as reformas considerando o padrão ordinário de execução, com média de três reformas por ano em unidades no interior do Estado e os valores alcançados permanecem compatíveis com o limite estabelecido no PLS, não caracterizando tendência permanente de extrapolação. O não atingimento da meta decorre do fato de que a parcela significativa do desembolso, aproximadamente 92,6% do total pago em 2025, refere-se à reforma do prédio da Sede deste Tribunal, CT 067/2021, incluindo pagamentos decorrentes de aditivos para serviços originalmente não previstos.

COMBUSTÍVEL

De forma a atender ao quanto estabelecido no Plano de Descarbonização, foi incluída, no final de 2024, no PLS 2021-2026 a meta de redução de 90% do consumo anual de gasolina utilizando etanol nos veículos flex da frota do Tribunal, independentemente de serem próprios ou locados, oficializada através da Portaria da Presidência TRE-BA n.º 36/2025. Contudo, considerando que a aplicação da regra somente foi iniciada em fevereiro/2025, constata-se que o consumo de janeiro (gasolina - 2.678,40 litros / etanol - zero litros) impactou negativamente no alcance da meta anual de redução de 90% definida no PLS. Se no referido mês a redução já tivesse sido implementada, e considerando a média mensal de fevereiro a dezembro (média: 287,93 litros), a meta (3.832,50 litros) provavelmente teria sido alcançada.

ÁGUA ENVASADA

Apesar de o consumo ter sido reduzido de 125.229 unidades em 2018 para 8.598 em 2025, a meta estabelecida para 2025 não foi atingida, constatando-se ser um item cuja eliminação é mais desafiadora. Considera-se que alterações significativas nessa categoria de consumo ocorrerão apenas mediante a adoção de medidas administrativas específicas, com apoio da Administração Superior do TRE-BA.

LIMPEZA

A meta estabelecida para limpeza deverá ser reformulada para o próximo exercício, tendo em vista que o parâmetro utilizado tomou como base a área total informada no sistema Justiça em Números, porém, como o tribunal não contrata serviços de limpeza para todos os seus imóveis, a meta precisa ser ajustada. Também deverá ser considerado o fator inflacionário que certamente influenciará no valor contratado.

AÇÕES REALIZADAS

PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO DO TRE- BA

Em cumprimento à [Resolução CNJ n.º 594/2024](#), que instituiu o “*Programa Justiça Carbono Zero*” e alterou a Resolução CNJ nº 400/2021, foram realizadas as seguintes iniciativas:

- Elaboração da versão inicial do Plano de Descarbonização - Plano Original aprovado no SEI n.º [0001973-28.2025.6.05.8000](#);
- Conclusão dos inventários que se encontram devidamente publicados no site do TRE-BA, quais sejam: Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa 2022 ([link](#)); Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa TRE/BA 2023 ([link](#)) e Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa TRE/BA 2024 ([link](#));
- Realizada uma ação de redução do consumo anual de gasolina em 90%, substituindo por etanol, nos veículos flex da frota do Tribunal - [Portaria da Presidência TRE-BA n.º 36/2025](#);
- Iniciada a coleta de dados para elaboração do inventário de 2025 (vide SEI n.º [0021178-43.2025.6.05.8000](#));

- Capacitação dos profissionais, através do curso “*Planejamento e Gestão de Emissões de Gases de Efeito Estufa*”, para: elaborar inventários de emissões de GEE; identificar iniciativas de redução das emissões; elaborar plano de descarbonização; entender como implantar ações de compensação de emissões.

AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

- Divulgado *card* “Vamos repensar o uso de papel” – conscientização quanto à economia de papel e o uso racional de impressões. O *card* cita dicas sobre o tema e orienta o leitor a consultar o “Mini Guia de Consumo Consciente” disponibilizado no site do TRE-BA (*link*);
- Publicada matéria nas redes sociais em homenagem ao “Dia da Água”, comemorado em 22 de março, ressaltando a importância desse recurso natural e indicando as ações do TRE-BA com vistas a sua racionalização;
- Publicada matéria em homenagem ao “Dia Mundial do Meio Ambiente”, comemorado no dia 5 de junho, abordando boas práticas voltadas à sustentabilidade;
- Publicada matéria nas redes sociais com vistas à conscientização quanto à economia de energia elétrica;
- Publicada matéria “TRE convida servidores (as) para participar do *Drive-Thru Sustentável*”, promovido pelo Governo do Estado da Bahia (SAEB) com o intuito de ensinar a descartar corretamente resíduos que impactam o meio ambiente;
- Campanha “Desapegue com propósito”, incentivando o descarte consciente de livros didáticos e apostilas escolares;
- Divulgado *card* “Evite o desperdício de papel por impressão acidental”, recomendando ajustes na escolha da impressão padrão para “*Print to PDF*” e remetendo o leitor a consultar o guia rápido de como fazê-lo (*link*);
- Divulgado *card* “A ilusão da reciclagem: porque devemos eliminar o uso do copo descartável”;
- Publicada a Portaria da Presidência do TRE-BA n.º 36/2025, determinando o uso exclusivo de etanol como combustível para os veículos com tecnologia flex pertencentes à frota do Tribunal (*link*);
- Iniciado processo para substituição da aquisição de copos descartáveis plásticos por copos de papel biodegradável.

DAS METAS E AÇÕES EXECUTADAS

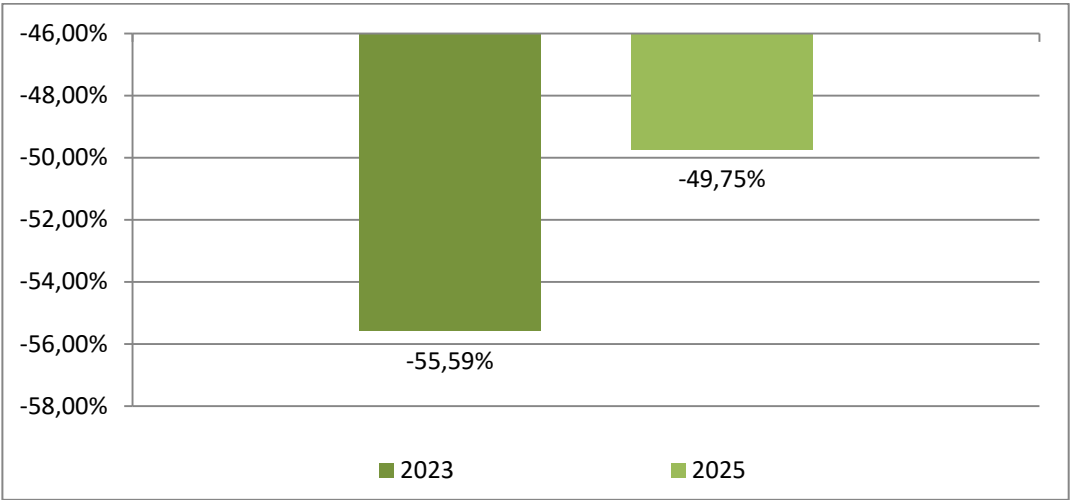
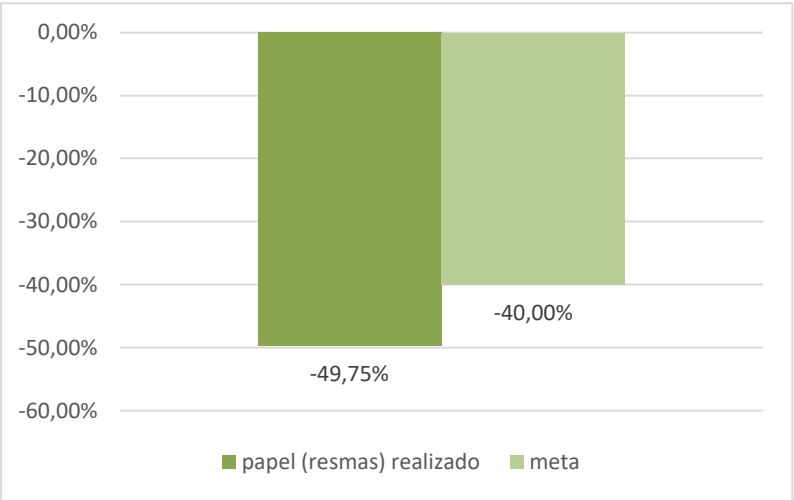
Tendo em vista a particularidade da Justiça Eleitoral, que realiza eleições a cada dois anos, e embasados nessa sanzonalidade, ressaltada na Resolução nº 23.474/2016 do TSE, que, em seu artigo 25, determina: “Devido às particularidades da Justiça Eleitoral faz-se necessária à criação de duas séries históricas....”, os resultados apresentados neste relatório, além de registrar dados do ciclo 2021 a 2025, com projeção até 2026, dão destaque à análise comparativa entre os anos de 2023 e 2025, ambos anos não eleitorais, conforme quadros e gráficos ilustrados nas páginas a seguir.



5.1 PAPEL

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de papel
Meta	Reduzir em 40% o consumo de papel em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	40%	40%	40%	40%	40%	40%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-61,12	-3,33%	-55,59%	-34,26%	-49,75%	



Meta estabelecida: -40,00% (5.782 resmas)
Percentual executado: -49,75% (4.842 resmas)
RESULTADO: META ATINGIDA

COMPARATIVO DO CONSUMO DE PAPEL NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025

PAPEL – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM EXECUÇÃO

	Ação 1	Racionalizar o atendimento às solicitações de materiais de forma a priorizar o alcance das metas estabelecidas no PLS, relativas ao consumo de papel.
	Previsão de início	Fevereiro de 2025
	Previsão de término	Ação contínua
	Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

A partir de 2025 o acompanhamento do consumo de papel passou a ser feito através do sistema ASI WEB. Está em elaboração a Política de Gestão de Materiais e Estoque do TRE-BA, através do SEI nº 0002059-96.2025.6.05.8000 que dedicou um capítulo às medidas de racionalização da solicitação e do uso de material de consumo e permanente ainda.

AÇÃO EXECUTADA

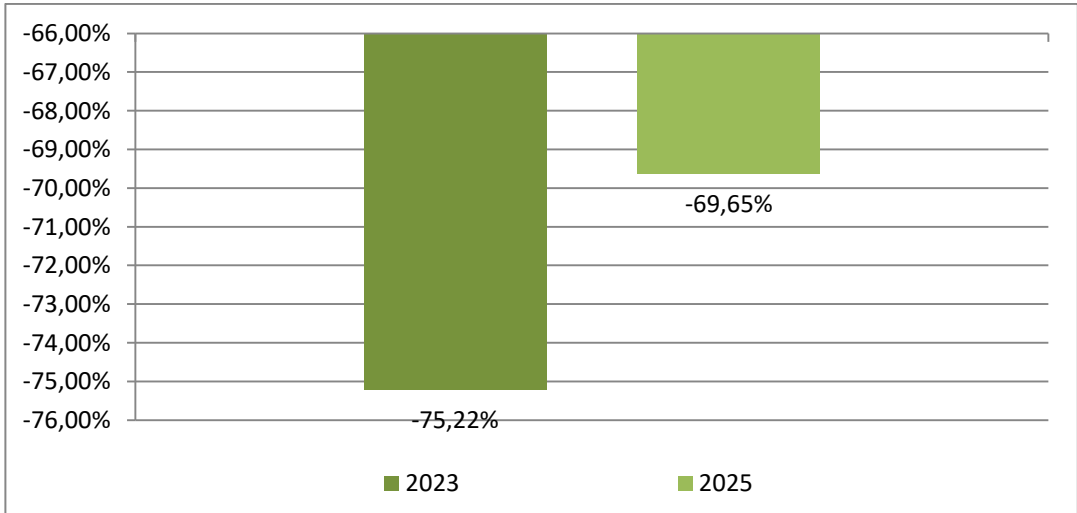
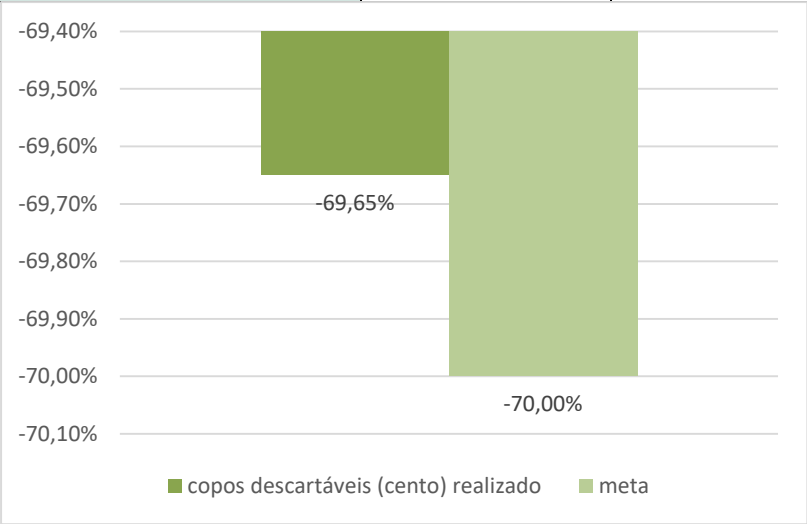
	Ação 2	Conscientizar os servidores sobre o uso racional de papel.
	Previsão de início	Fevereiro de 2025
	Previsão de término	Ação contínua
	Responsável	Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade (ASSINC) e Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)

Foram publicados os Cards: "Vamos repensar o uso do papel" – conscientização quanto a economia de papel e ao uso racional de impressões, com dicas sobre o tema; e "Evite o desperdício de papel por impressão acidental"- recomendando ajustes na escolha da impressão padrão para "Print to PDF". Em ambos os cards foi recomendado ao leitor consultar o "Mini Guia de Consumo Consciente" disponibilizado no site do TRE-BA ([link](#)) e o guia de instruções rápido de como fazê-lo, respectivamente ([link](#)).

5.2 COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis
Meta	Reduzir em 40% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-40%	-40%	-40%	-40%	-70%	-70%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-85,11	-50,67	-75,22	-65,09%	-69,65%	



Meta estabelecida: -70,00% (1.362 centos)
Percentual executado: -69,65% (1.378 centos)

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA

COMPARATIVO DO CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2024.

COPOS DESCARTÁVEIS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1

Racionalizar o atendimento às solicitações de materiais de forma a priorizar o alcance das metas estabelecidas no PLS relativas ao consumo de copos descartáveis.

Previsão de início

Janeiro de 2025

Previsão de término

Ação contínua

Responsável

Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

A partir de 2025, o acompanhamento do consumo de copos descartáveis passou a ser feito através do sistema ASI WEB. Está em elaboração a Política de Gestão de Materiais e Estoque do TRE-BA, através do SEI nº 0002059-96.2025.6.05.8000, que dedicou um capítulo às medidas de racionalização da solicitação e do uso de material de consumo e permanente.

Ação 2

Realizar Ações de sensibilização para uso sustentável, relativas ao consumo de copos descartáveis.

Previsão de início

Fevereiro de 2025

Previsão de término

Ação contínua

Responsável

Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

Como incentivo à redução do consumo de copos descartáveis, foi publicado nas redes internas do TRE-BA o *Card* "A ilusão da reciclagem-porque devemos eliminar o uso do copo descartável" – a matéria tenta desmistificar a ilusão de que todo plástico é reciclável, cita fatores como o fato de nem sempre ser economicamente viável, informa acerca da contaminação por resíduos de bebidas, entre outros aspectos que dificultam a reciclagem, bem como aponta como solução a redução do consumo e a reutilização.

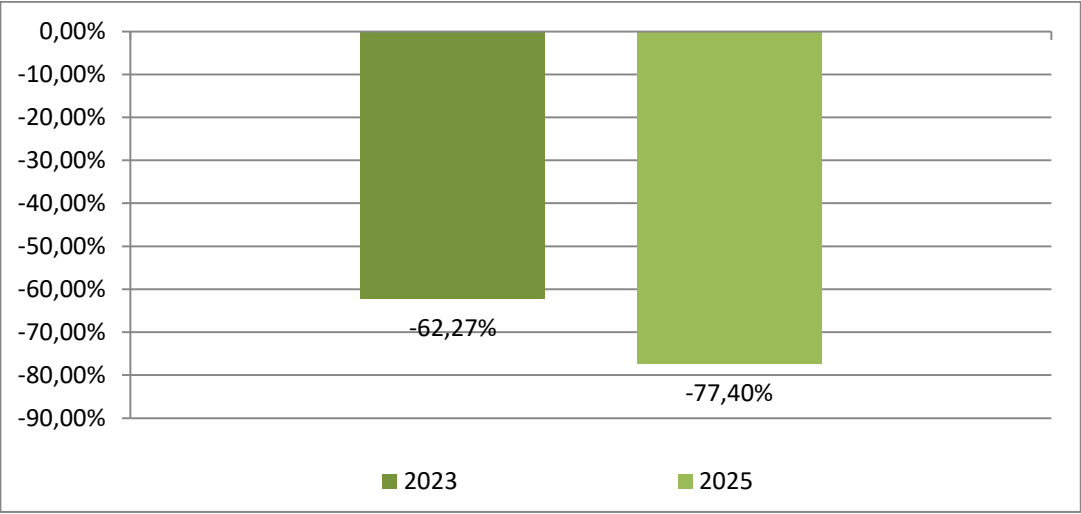
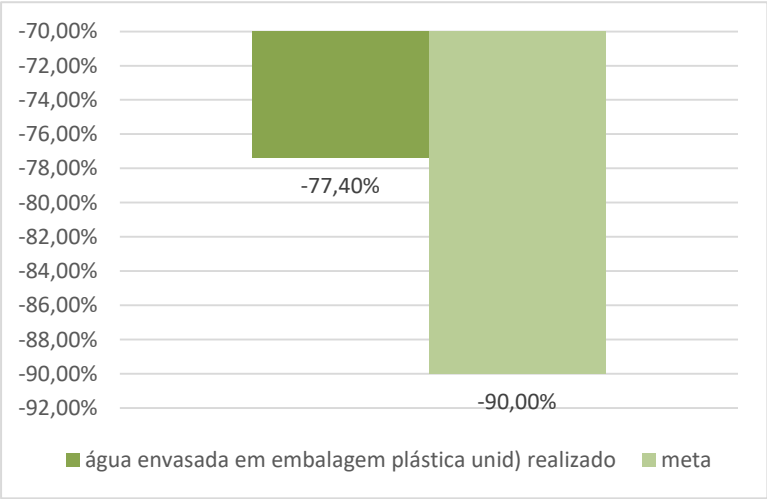
Ação 3	Descontinuar a compra de copos descartáveis de plástico.
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

Foi iniciada a substituição da aquisição de copos descartáveis plásticos por copos de papel biodegradável. Nas ações de capacitação presenciais, promovidas pela Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COEDE), na sede do Tribunal, foi encaminhado e-mail aos participantes, com *card*, convite sobre o treinamento, solicitando que levassem recipientes para água e/ou café, evitando uso de copos descartáveis.

5.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagem plástica
Meta	Reduzir em 95% o consumo de água envasada em embalagem plástica em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-90%	-95%	-90%	-95%	-90%	-95%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-52,31%	-88,11%	-62,27%	-88,53%	-77,40%	



Meta estabelecida: -90,00% (3.804 unid)
Percentual executado: -77,40% (8.598 unid)

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA

COMPARATIVO DO CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

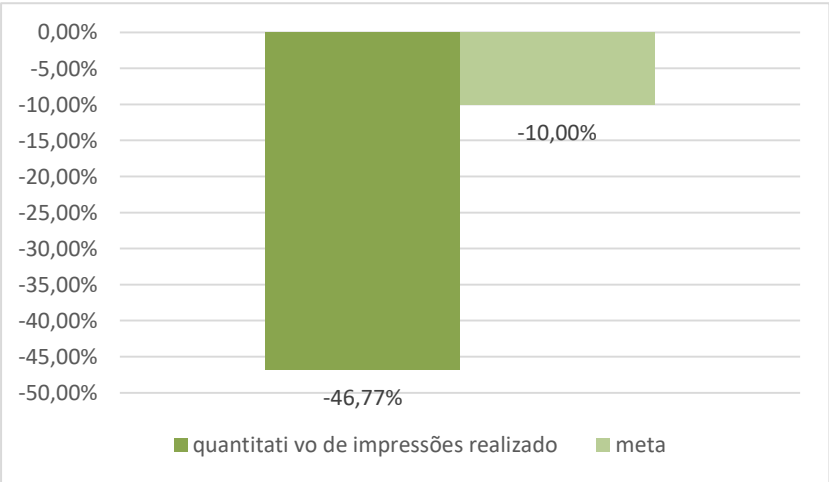
	Ação 1	Racionalizar o atendimento às solicitações de materiais de forma a priorizar o alcance das metas estabelecidas no PLS, relativas ao consumo de água envasada.	
	Previsão de início	Janeiro de 2025	
	Previsão de conclusão	Ação contínua	
	Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP	

A partir de 2025, o acompanhamento do consumo de água envasada passou a ser feito através do sistema ASI WEB. Está em elaboração a Política de Gestão de Materiais e Estoque do TRE-BA, através do SEI nº 0002059-96.2025.6.05.8000, que dedicou um capítulo às medidas de racionalização da solicitação e do uso de material de consumo e permanente.

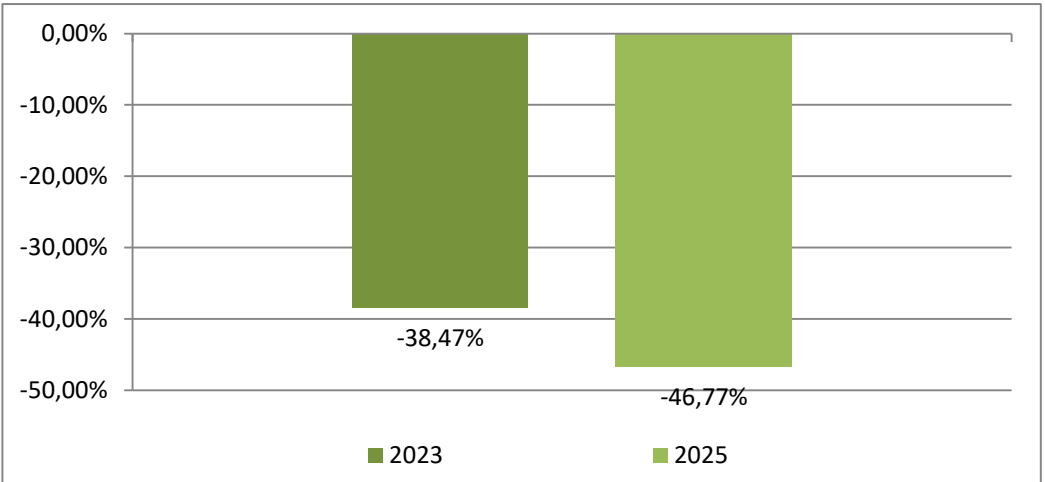
5.4 IMPRESSÃO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização do quantitativo de impressões
Meta	Reduzir a quantidade de impressões em 10% em relação ao ano de 2019
Unidade gestora	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					-10%	-10%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-57,95%	+5,30%	-38,47%	-11,14%	-46,77%	



Meta estabelecida: -10,00% (3.464.777)
Percentual executado: -46,77% (2.049.041)
RESULTADO: META ATINGIDA



**COMPARATIVO DO QUANTITATIVO DE IMPRESSÕES
REALIZADAS NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E
2025.**

IMPRESSÃO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO NÃO EXECUTADA

Ação 1	Ajustar a configuração do “impressômetro” no Painel de BI
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Março de 2025
Responsável	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

O ajuste da configuração do “impressômetro” no Painel de BI consumo de papel, requer ajustes pela STI.

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 2	Monitorar os dados de impressão
Previsão de início	Março de 2025
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

O monitoramento dos dados de impressão depende do ajuste da configuração do “impressômetro” no Painel de BI consumo de papel que requer ajustes pela STI.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 3

Configuração de microcomputadores de forma a evitar o desperdício de papel com impressões não intencionais.

Previsão de início

Janeiro de 2025

Previsão de término

Março de 2025

Responsável

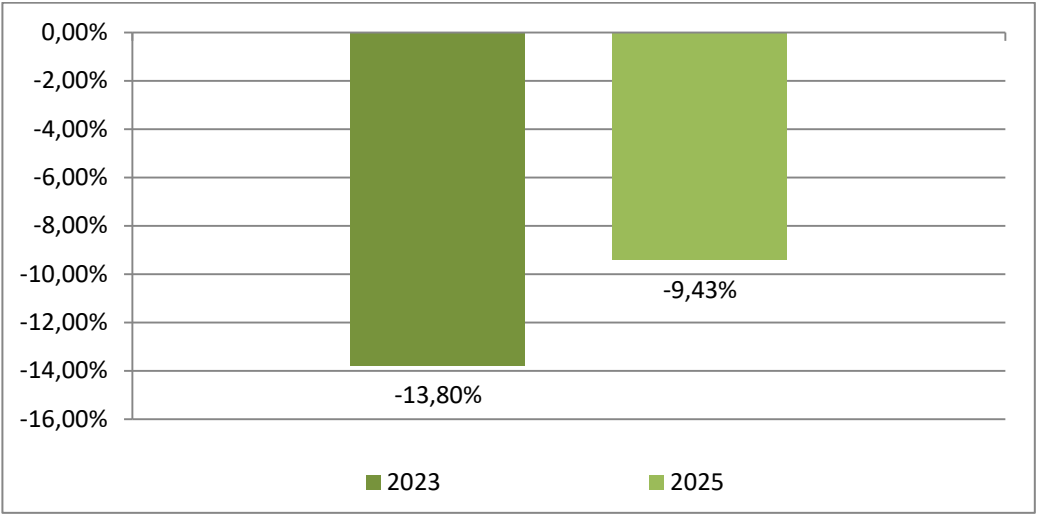
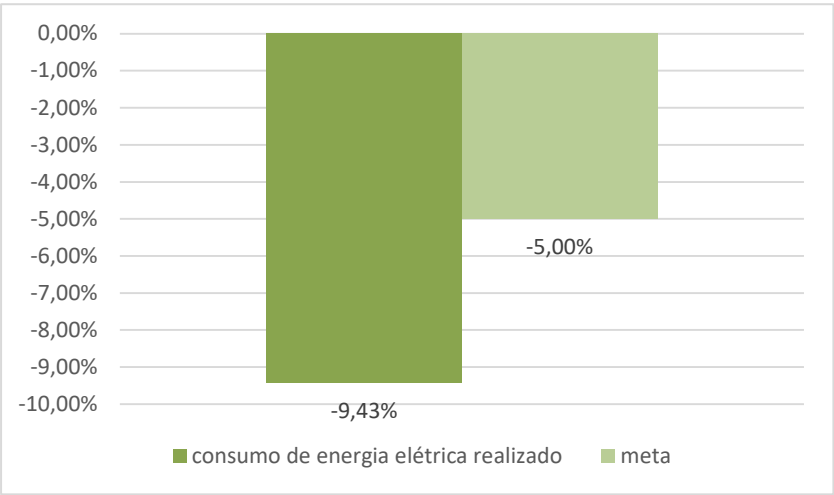
Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

A solução encontrada para a configuração dos microcomputadores para evitar impressões indevidas, em face da conclusão da Secretaria de Tecnologia, Informação e Comunicação (STI), de que a criação de um *script* não é tecnicamente viável. Diante disso, a Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade (ASSINC) criou um documento contendo “instruções para definição de impressora padrão” disponibilizado no site do Tribunal ([link](#)).

5.5 ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica
Meta	Reduzir em 5% o consumo de energia elétrica em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-5%	-5%	-5%	-5%	-5%	-5%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-5,05%	-13,21%	-13,80%	-13,28%	-9,43%	



Meta estabelecida: -5,00% (3.349.444)
Percentual executado: -9,43% (3.193.406)
RESULTADO: META ATINGIDA

**COMPARATIVO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA
NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.**

ENERGIA ELÉTRICA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO NÃO EXECUTADA

Ação 1	Promover a ampliação do parque fotovoltaico e efficientização de edificações.
Previsão de início	Maio de 2024
Previsão de término	Março de 2025
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Está em tramitação o Projeto Estratégico p15 – Adoção de medidas com vistas à ampliação da instalação de usinas fotovoltaicas nos imóveis vinculados ao TRE-BA, que integra o pgr.4 Racionalização de Gastos do TRE-BA – 2021.1 a 2026.2(SEI nº [0008608-59.2024.6.05.8000](#)). Desde março de 2022 já operam 6 (seis) usinas fotovoltaicas nos Fóruns Eleitorais de Valença, Ilhéus, Eunápolis, Jequié, Brumado e Irecê.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2	Realizar campanha educativa para uso racional de energia elétrica.
Previsão de início	Janeiro de 2025
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EFICIENTIZAÇÃO ENERGÉTICA- Dando continuidade à ação iniciada desde 2018, quando foi instituído o PLS no órgão, a partir do mês de junho de 2025 foi iniciada a substituição de lâmpadas fluorescentes por modelos de LED na Secretaria, em Salvador, e nos Cartórios Eleitorais da Capital e do interior do estado. A ação integra o Projeto de Efficientização de Prédios Públicos do grupo Neoenergia Coelba, visando economia de energia, direcionado a prédios públicos comerciais sem fins lucrativos. No intuito de sensibilizar os servidores e colaboradores do órgão, foi publicada pela Assessoria de Comunicação do TRE-BA (ASCOM) a matéria “TRE-BA substitui lâmpadas fluorescentes por LED na Capital e no interior do Estado”. Publicado *card* “Toda Ação Conta”, numa tentativa de sensibilizar servidores e colaboradores quanto à economia de energia elétrica.

AÇÃO EM ANDAMENTO

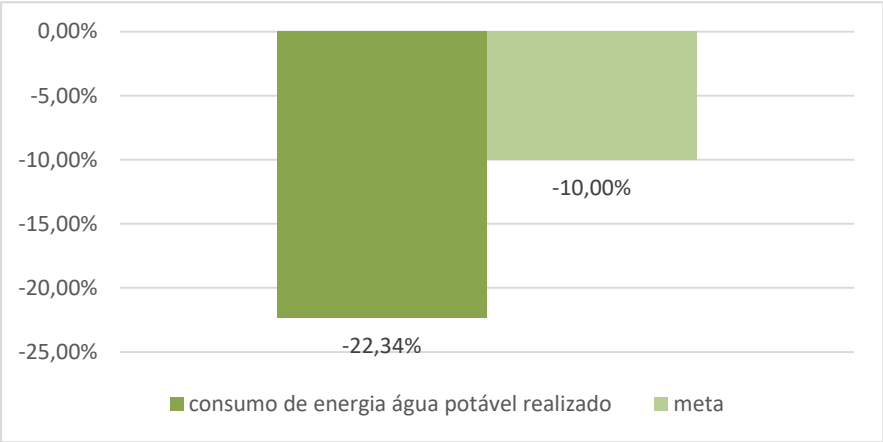
Ação 3	Adotar medidas de redução de consumo. SEI Nº 0008490-20.2023.6.05.8000
Previsão de início	Janeiro de 2025
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

A Ordem de Serviço n.º 1/2023 foi alterada pela Ordem de Serviço n.º 1/2025 para delimitar o horário de funcionamento da central de ar-condicionado entre 7 e 15hrs.

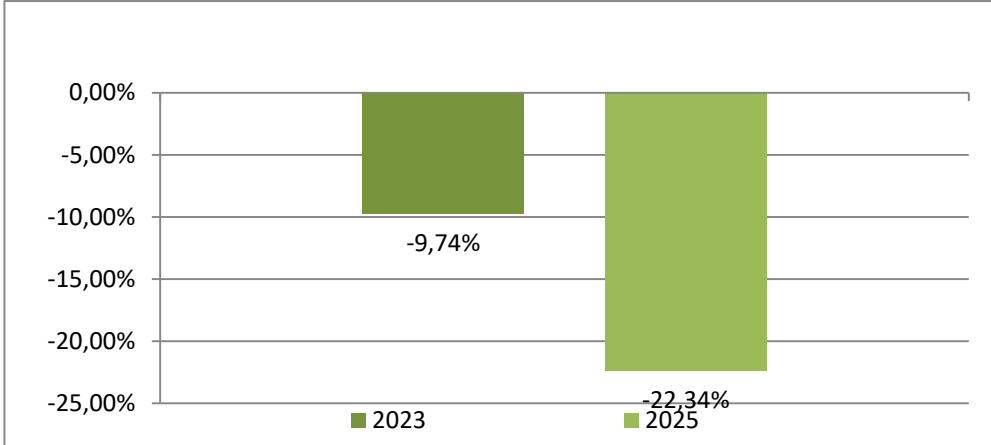
5.6 ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de água potável.
Meta	Reduzir em 10% o consumo de água e esgoto em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-5,94%	-5,50%	-9,74%	-4,68%	-22,34%	



Meta estabelecida: - 10,00% (24.173 m3)
Percentual executado: - 22,35% (20.689 m3)
RESULTADO: META ATINGIDA



**COMPARATIVO DO CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO
NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.**

ÁGUA E ESGOTO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1

Ampliar a capacidade de captação e utilização de água da chuva – Projeto Estratégico P.16 SEI nº 0008611-14.2024.6.05.8000.

Previsão de início

Janeiro de 2025

Previsão de término

Agosto de 2027

Responsável

Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Ação em andamento - O Projeto Estratégico Monitoramento, Captação e Reaproveitamento da Água da Chuva, por meio do Processo SEI nº 0008611-14.2024.6.05.8000. No Projeto foram realizados estudos acerca do índice pluviométrico nos municípios que abrigam imóveis próprios do Tribunal; definiu os locais aptos a receberem obras de construção de reservatórios de captação e reaproveitamento de água da chuva e, por fim, foi elaborado o Plano de Ação para a contratação das obras nos municípios selecionados.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2

Implementar ações de sensibilização para o consumo consciente de água.

Previsão de início

Janeiro de 2025

Previsão de término

Ação contínua

Responsável

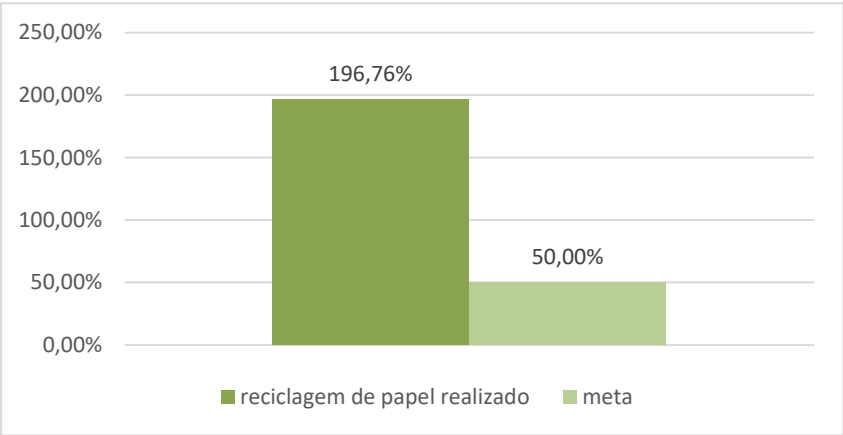
Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Publicação da matéria pela ASCOM “TRE-BA amplia ações para o uso sustentável da água em suas unidades”. Na matéria foram relacionadas as iniciativas promovidas pelo órgão voltadas à preservação dos recursos naturais. Ao final da matéria foi sugerido ao leitor a acessar o Mini-Guia de Consumo consciente do TRE-BA no *site* do Tribunal.

5.7 GESTÃO DE RESÍDUOS

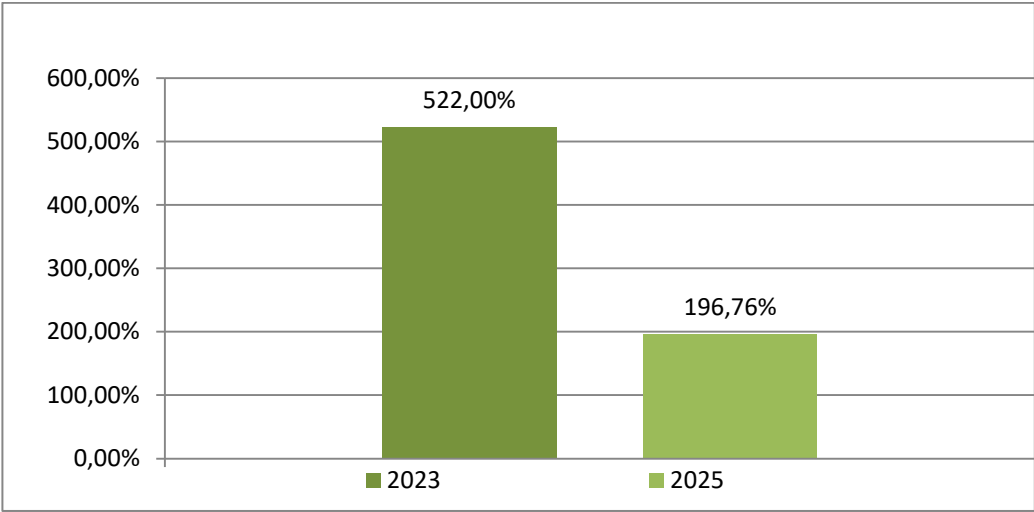
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de reciclagem de papel
Meta	Reciclar o equivalente em peso, a 30% do papel para impressão consumido no exercício.
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial (COMANP), Coordenadoria de Serviços Administrativos (COSAD), Coordenadoria de Equipamento e Suporte (COSUP), Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios (COASA) e Coordenadoria de Material e Patrimônio (COMAP).

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	≥30%	≥30%	≥30%	≥30%	≥50%	≥50%
Resultado realizado (Execução do PLS)		145%	522%,	104%	196,76%	



Meta estabelecida: Reciclar ≥30% (3.399,08 kg)
Percentual executado: 196,76% (22.293,93 kg)

RESULTADO: META ATINGIDA



COMPARATIVO DA GESTÃO DE RESÍDUOS NOS ANOS
NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

GESTÃO DE RESÍDUOS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde (PGRSS) e formalizar o Termo de Parceria com órgão público
Previsão de início	Janeiro de 2025
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

O Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde não foi elaborado.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2	Destinar corretamente os resíduos de saúde.
Previsão de início	Janeiro de 2025
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Os resíduos de saúde são descartados através do Tribunal de Justiça da Bahia (TJBA), por meio de uma parceria informal. Devido ao volume reduzido que é produzido anualmente, tornou-se inviável a contratação de uma empresa.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 3	Ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos com base na parceria existente com o Programa Recicle Já.
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Com o objetivo de ampliar as ações de coleta seletiva aos cartórios eleitorais do interior, especialmente às zonas eleitorais com Fóruns próprios, a parceria TRE-BA/PROGRAMA RECICLE JÁ foi realizado no dia 15/09/2025, na sala de sessões do TRE-BA, extensivo aos cartórios do interior via plataforma *zoom*, o DIÁLOGO SOBRE COLETA SELETIVA. A iniciativa é um prosseguimento ao processo do SEI nº 0015294-04.2023.6.05.8000.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 4	Ampliar coleta nas zonas do interior
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

A parceria TRE-BA/Programa Recicle Já, acordou que, após realização do DIÁLOGO SOBRE COLETA SELETIVA, cada zona eleitoral irá designar um servidor responsável (ponto focal), que ficará encarregado de contatar a Coordenadora do Recicle Já, juntamente com a cooperativa local, oportunidade em que será definida a periodicidade da coleta (quinzenal, mensal, trimestral). A cooperativa será responsável por informar mensalmente à coordenadora o quantitativo coletado em cada zona, o qual será posteriormente repassado ao TRE-BA.

AÇÃO EXECUTADA

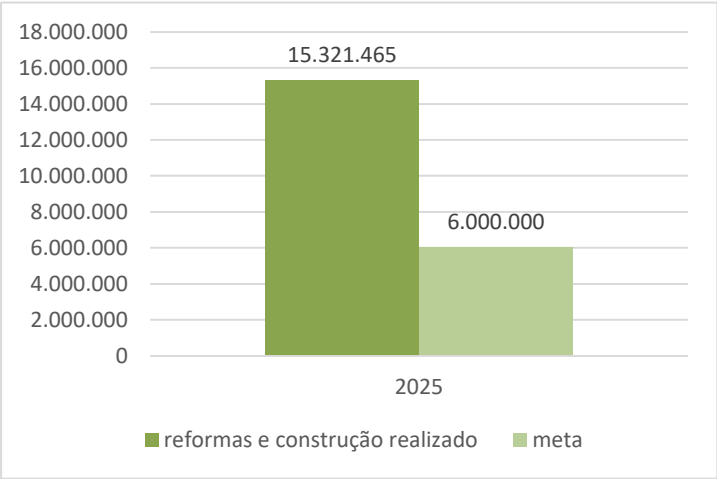
Ação 5	Estabelecer rotina para o descarte de papéis para os Cartórios da capital e do interior
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Os cartórios do interior passaram a enviar à Coordenadoria de Gestão de Documentos (COGED) os dados referentes à eliminação de documentos no próprio município. A oficialização da rotina aguarda alteração da Resolução Administrativa nº 14, de 9 de junho de 2021, que dispõe sobre a Tabela de Temporalidade.

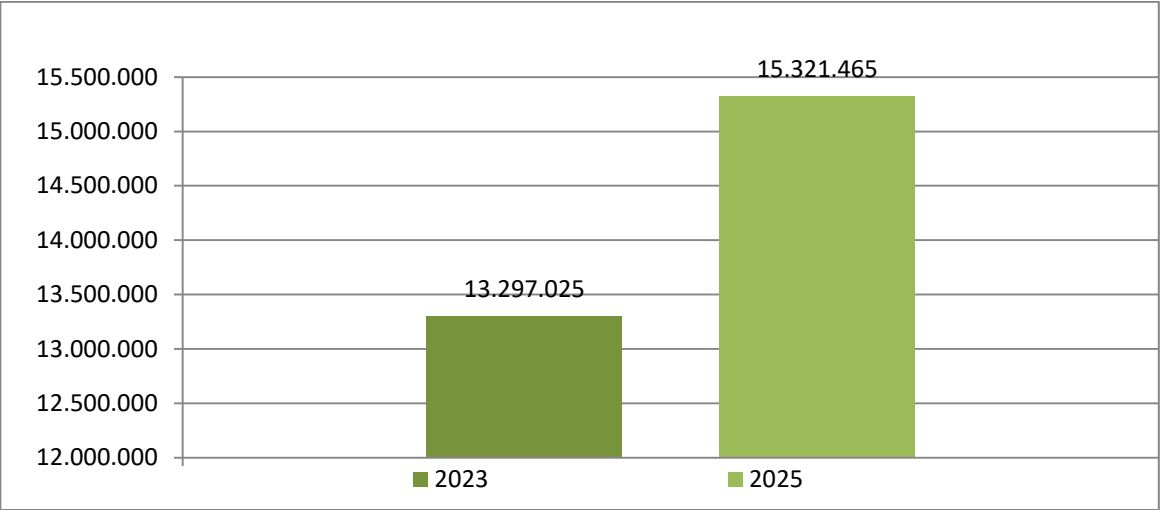
5.8 REFORMAS E CONSTRUÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto com reforma no período-base
Meta	Não foi estabelecida meta para 2024
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					6.000.000,00	6.000.000,00
Resultado realizado (Execução do PLS)	10.311.984,47	4.858.609,36	13.297.024,62	16.089.017,33	15.321.464,74	



Meta estabelecida: R\$6.000.000,00
Valor realizado: R\$15.321.464,74
RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DAS DESPESAS COM REFORMAS NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

REFORMAS E CONSTRUÇÃO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Instituir rotina de manutenção preventiva nos imóveis
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Em 2025 foram realizadas manutenção predial em 142 imóveis, de um total de 164 imóveis sob acompanhamento, abrangendo fóruns eleitorais em imóveis locados e cartórios em imóveis cedidos, em comodato ou em imóveis do TJ. Considerando a segmentação por tipologia, foram atendidos 20 de 21 fóruns eleitorais, equivalente a 95,83 %, 66 de 72 imóveis locados, equivalente a 92,14 %, e 56 de 71 imóveis cedidos, em comodato ou do TJ, equivalente a 78,87 %.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2	Padronização de <i>layout</i>
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

A proposta de padronização foi incluída na eventual construção de novos Fóruns Eleitorais e nos Cartórios do interior, foram contempladas exigências mínimas em relação à acessibilidade e instalações. Na capital os *layouts* devem seguir a configuração e as alterações na estrutura administrativa.

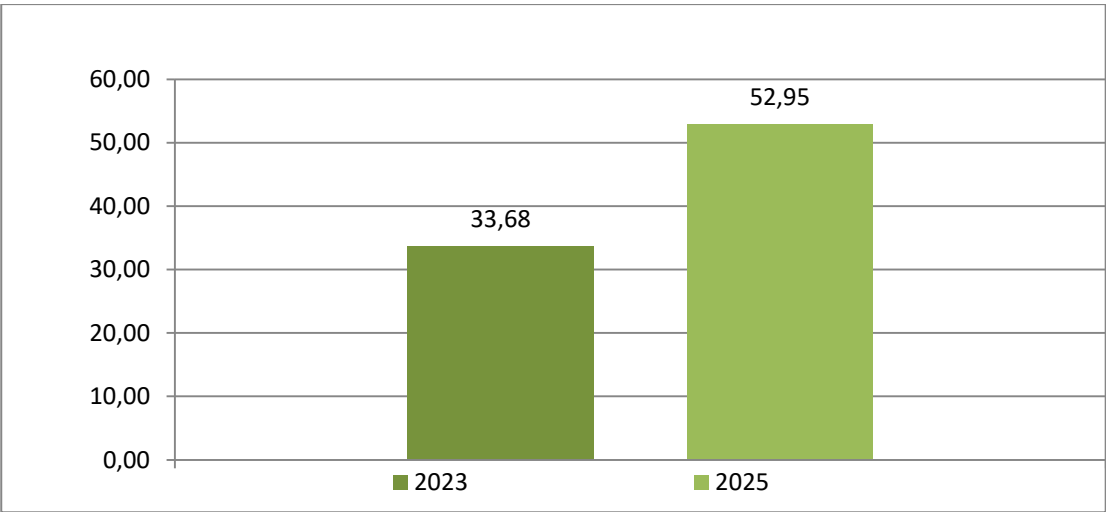
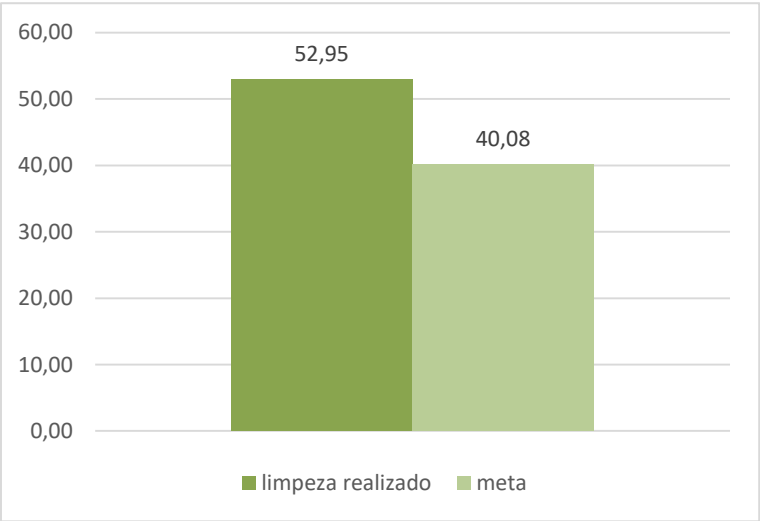
Nas reformas realizadas foram concluídas intervenções nos fóruns de Ipirá, Camaçari e Jacobina, além das atualizações no Edifício-Sede. Focaram em três pilares principais: Gestão hídrica; desempenho energético e infraestrutura permeável e manutenção.

Para as obras em andamento e futuras, nos projetos em fase de execução e nas novas contratações (Fóruns de Valença, Eunápolis, Itamaraju e Itabuna), foi projetada a continuidade dos padrões de ecoeficiência, com o acréscimo de novas tecnologias, tais como: modernização do sistema de climatização (Anexo I); Inovações em Equipamentos (Anexo III – 3ª fase); economia circular e durabilidade (Anexo III – 3ª fase) e Iluminação externa (Itamaraju e Itabuna)

5.9 LIMPEZA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto com contratos de limpeza por m ²
Meta	Não ultrapassar o gasto por m ² ao valor de R\$40,08
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	40,08/m ²	64,64/m ²
Resultado realizado (Execução do PLS)	44,95/ m ²	46,62/ m ²	33,68/ m ²	26,22/ m ²	52,95/m ²	



Meta estabelecida: R\$40,08/m²
Realizado: R\$52,95
RESULTADO: META NÃO ATINGIDA

COMPARATIVO DAS DESPESAS COM LIMPEZA NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

LIMPEZA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Identificar produtos de limpeza com maior impacto ambiental.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Os Estudos Técnicos Preliminares exigem a análise de critérios de sustentabilidade que prezem pela preservação ambiental, com reflexo nas obrigações inseridas nos Termos de Referência que embasam as contratações.

AÇÃO EXECUTADA

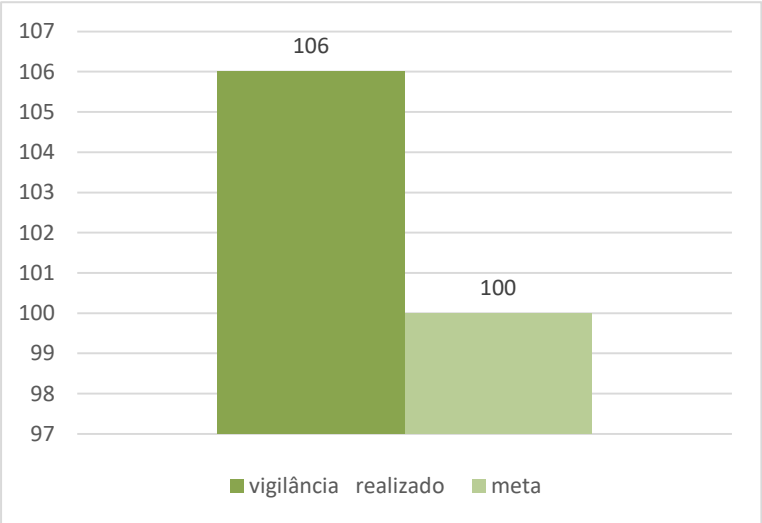
Ação 2	Promover a revisão dos contratos de limpeza de modo a incluir a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Os Estudos Técnicos Preliminares exigem a análise de critérios de sustentabilidade que prezem pela preservação ambiental, com reflexo nas obrigações inseridas nos Termos de Referência que embasam as contratações.

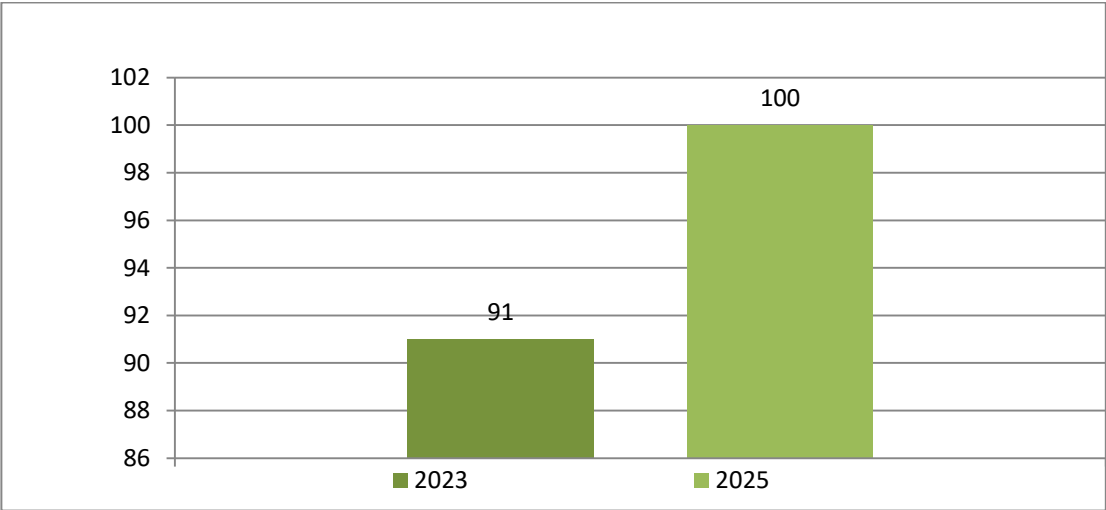
5.10 VIGILÂNCIA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância
Meta	Não ultrapassar o quantitativo de 106 pessoas contratadas para o serviço de vigilância
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					106	106
Resultado realizado (Execução do PLS)	68	91	91	106	100	



Meta estabelecida: 106 pessoas
Realizado: 100 pessoas
RESULTADO: META ATINGIDA



**COMPARATIVO DA QUANTIDADE DE PESSOAS
CONTRATADAS PARA O SERVIÇO DE VIGILÂNCIA NOS
ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.**

VIGILÂNCIA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1

Implantação de catracas de acesso à sede do TRE-BA através da contratação de empresa para desenvolvimento e manutenção de novo sistema de controle de acesso.

Previsão de início

Fevereiro de 2025

Previsão de término

Dezembro de 2025

Responsável

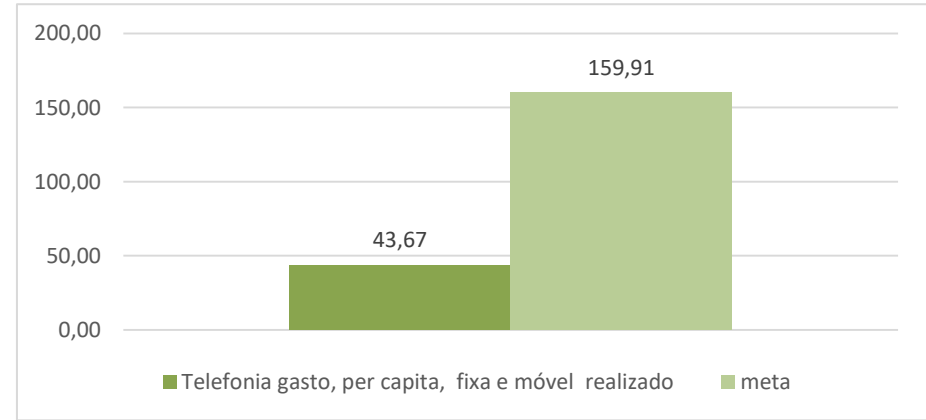
Assessoria de Segurança e Inteligência Institucional - ASSEGIN

Por meio do processo SEI nº 0007761-23.2025.6.05.8000, encontra-se em fase de estudos preliminares a contratação por Registro de Preços para aquisição e instalação de equipamentos, com reconhecimento facial, para controle de acesso de magistrados, servidores e demais usuários da Justiça Eleitoral, nos imóveis do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, localizados na Capital e no Interior.

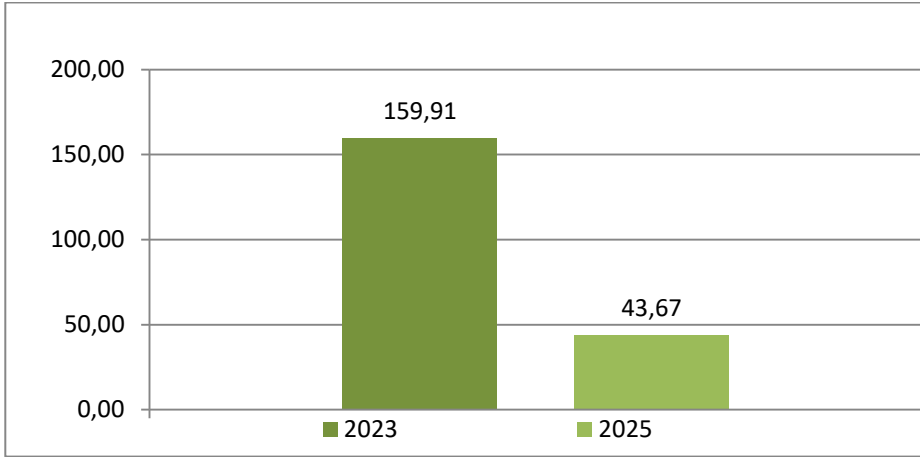
5.11 TELEFONIA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto relativo com telefonia fixa e móvel
Meta	Não ultrapassar o gasto <i>per capita</i> com telefonia fixa e móvel de R\$159,91
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2024						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	159,91	227,65
Resultado realizado (Execução do PLS)	173,64	227,65	159,91	92,74	43,67	



Meta estabelecida: gasto máximo per capita = R\$ 159,91
Valor alcançado: R\$ 43,67
RESULTADO: META ATINGIDA



**COMPARATIVO DAS DESPESAS COM
TELEFONIA, POR LINHA NOS ANOS NÃO
ELEITORAIS DE 2023 E 2025.**

TELEFONIA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Divulgar a telefonia VOIP.
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

O Uso da Tecnologia VOIP foi divulgado para todos os servidores, através de vídeos e *cards*.

AÇÃO EXECUTADA

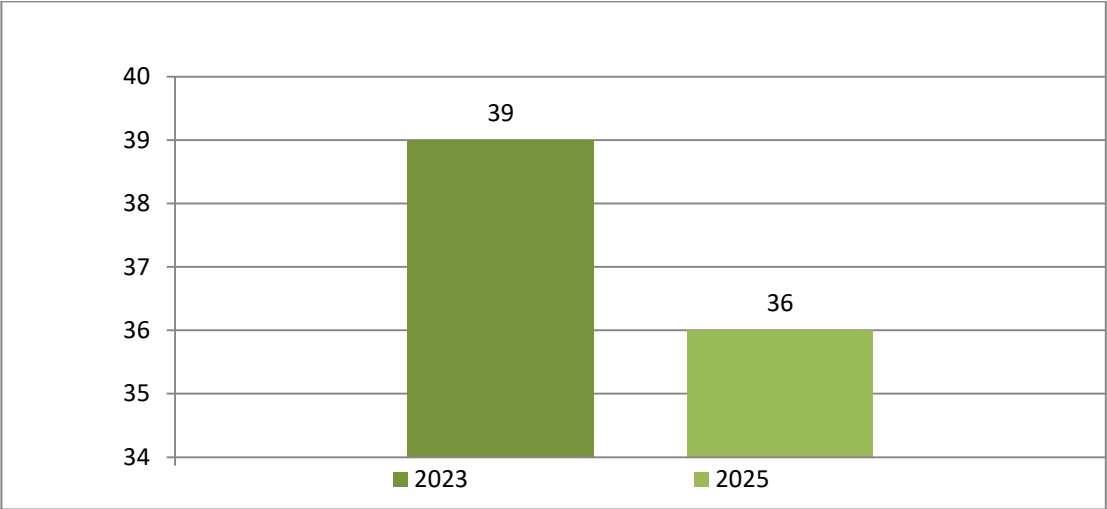
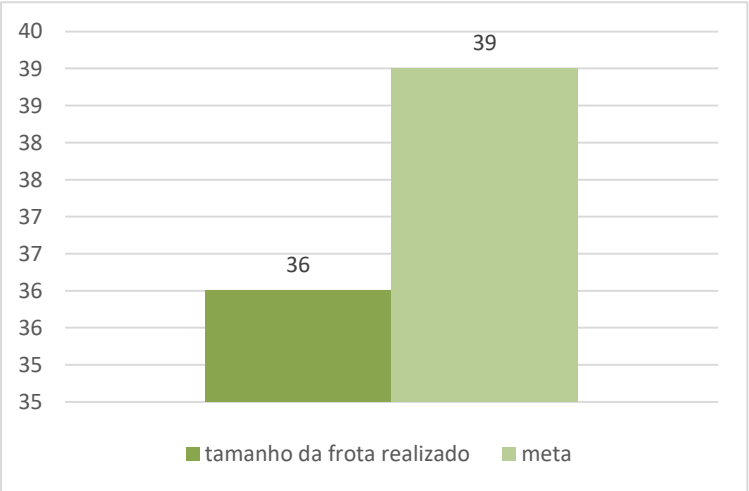
Ação 2	Revisar e acompanhar os contratos de telefonia
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

A revisão e o acompanhamento dos contratos de telefonia são feitos de forma contínua pela área responsável.

5.12 VEÍCULOS

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de variação do tamanho da frota.
Meta	Reduzir a frota total de veículos em relação ao quantitativo apurado em 2019 em 0% (manter em 39 veículos).
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	35	35	31	31	39	39
Resultado realizado (Execução do PLS)	39	39	39	60	36	



Meta estabelecida: Manter em 39 veículos
Executado: 36 veículos
RESULTADO: META ATINGIDA

COMPARATIVO QUANTITATIVO DE VEÍCULOS NOS ANOS
NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

VEÍCULOS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

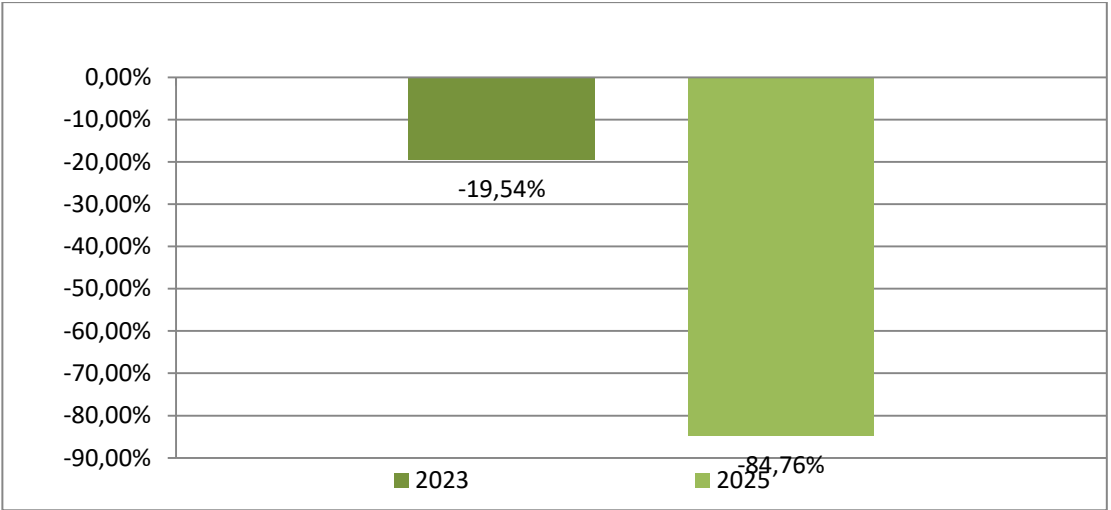
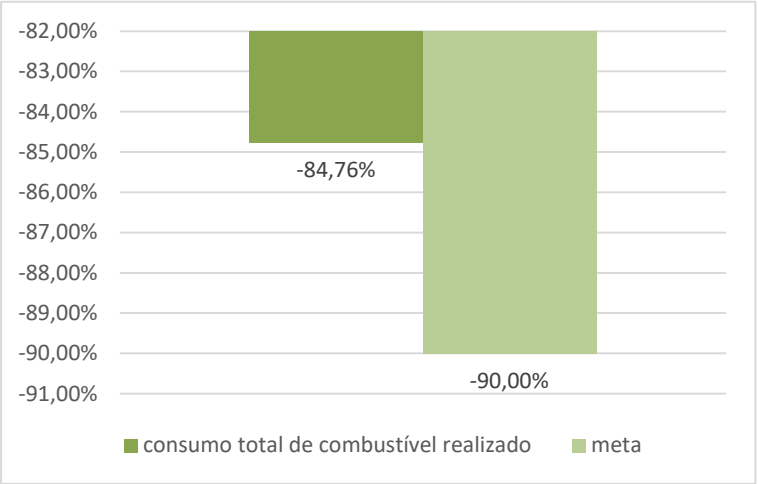
Ação 1	Promover a redução gradual da frota
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

O TRE-BA promoveu a redução de 23 veículos, através de processo de doação. A ação teve como ojetivo tirar de circulação veículos que, além de apresentarem alto custo de manutenção, provocavam poluição ambiental.

5.13 COMBUSTÍVEL

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de combustível
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 90% em relação a 2019
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	-90%	-95%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-50,19	+18,56	-19,54%	+56,80	-84,76	



Meta estabelecida:-95% (3.832,50 litros)
Realizado: -84,76 (5.840,59 litros)
RESULTADO: META NÃO ATINGIDA

COMPARATIVO DO COMBUSTÍVEL UTILIZADO NOS ANOS
NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

COMBUSTÍVEL – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Avaliar a substituição de veículos movidos por combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos

A [Portaria da Presidência TRE-BA n.º 36/2025](#), autorizou a redução de 90% de gasolina, substituindo por etanol nos veículos flex da frota do Tribunal, independentemente de serem próprios ou locados, passando a valer a partir de fevereiro de 2025, retardando o efeito o que implicou no não atingimento da meta. Tramita proposta por meio do Processo SEI nº 0019680-43.2024.6.05.8000 que propõe a substituição de veículos que utilizam combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos.

AÇÃO EM ANDAMENTO

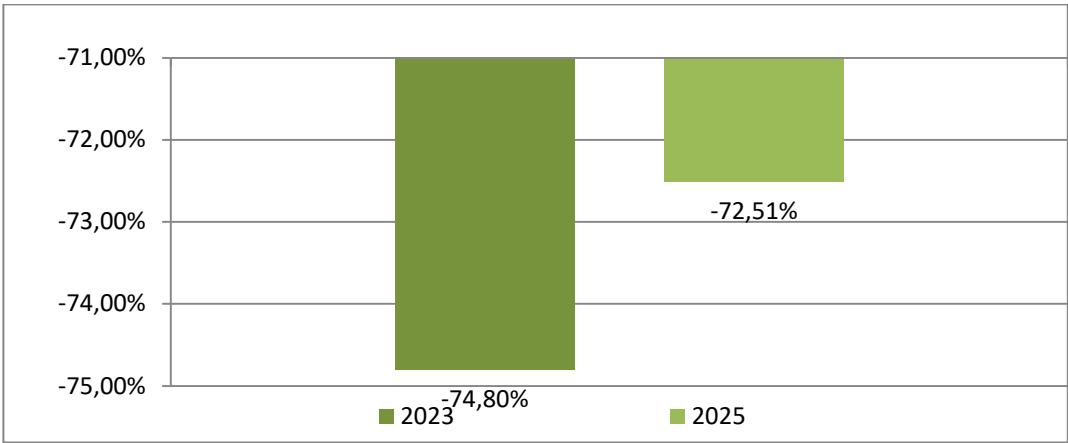
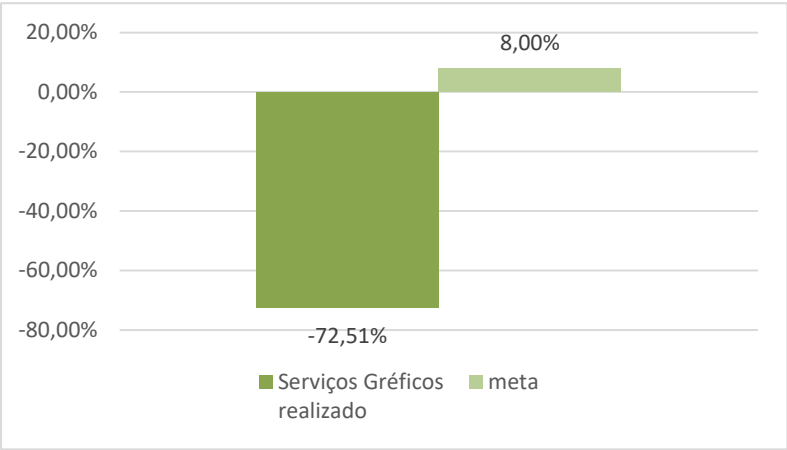
Ação 2	Divulgar a Portaria da Presidência nº 36/2025, sobre o uso exclusivo de etanol nos veículos com tecnologia flex na frota do TRE-BA.
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Março de 2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos

A divulgação entre os usuários dos contratos de combustível e de motoristas foi feita pela unidade de transportes.

5.14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização com serviços gráficos
Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços gráficos em +8% em relação ao ano não eleitoral imediatamente anterior.
Unidade gestora	Escola Judiciária Eleitoral - EJE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	x	x	x	x	+8%	+8%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-66,16%	-21,97%	-74,80%	-31,29%	-72,51%	



Meta estabelecida: +8% (R\$16.465,68)
Realizado: -72,51% (R\$ 4.191,75)
RESULTADO: META ATINGIDA

COMPARATIVO DAS DESPESAS COM SERVIÇOS GRÁFICOS NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Propor medidas visando o uso racional dos serviços gráficos no âmbito do TRE-BA, como a publicação de revistas, jornais, livros, manuais e similares em meio eletrônico.
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Escola Judiciária Eleitoral - EJE

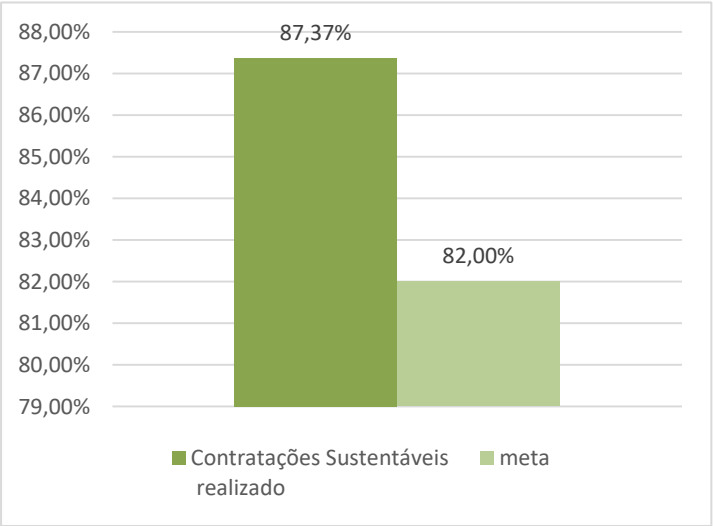
A unidade responsável apresentou propostas de redução, tais como: avaliar a real necessidade de novos projetos gráficos, determinando a quantidade necessária; definir o público alvo e o propósito de publicação; o uso de materiais sustentáveis, como papel reciclado e tintas à base de água ou biodegradável, entre outras sugestões que serão analisadas no próximo exercício.

A unidade tem produzido revistas, cartilhas e livros jurídicos em formato eletrônico e disponibilizados na página da unidade. Com a obtenção e instalação do *software* OJS (*Open Journal System*), a publicação da Revista Populus, antes impressa graficamente, passou a ser no formato eletrônico.

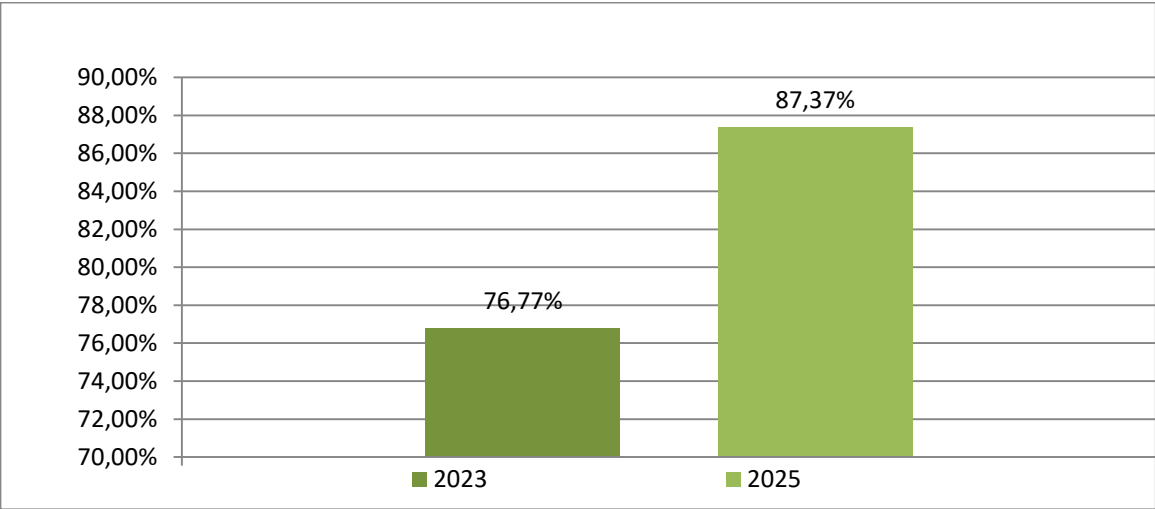
5.15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

INDICADOR E META	
Indicador 1	Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis.
Meta	Atingir o percentual de contratações/aquisições de sustentabilidade, em 82%.
Unidade gestora	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos – COGELIC.

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					82%	84%
Resultado realizado (Execução do PLS)	76,27%	76,15%	76,77	87,34%	87,37%	



Meta estabelecida: 82%
Realizado: 87,37%
RESULTADO: META ATINGIDA



COMPARATIVO DO PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÕES – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos – COGELIC.

Rotina estabelecida detalhada no processo SEI Nº. 0002231-38.2025.6.05.8000

AÇÃO EXECUTADA

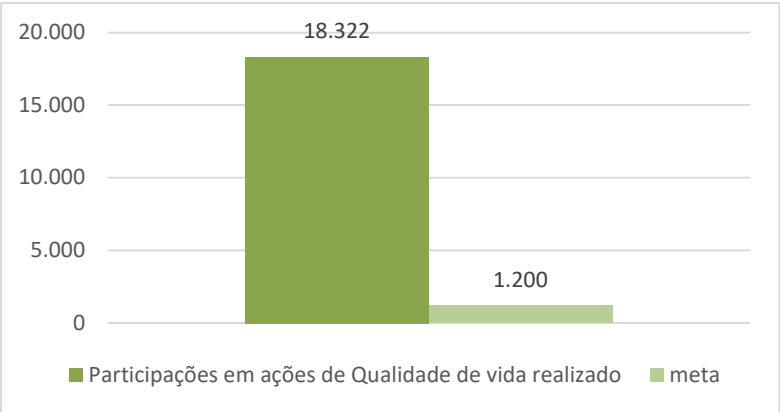
Ação 2	Promover a adoção de práticas de gestão sustentável e racionalização de consumo consciente nas contratações do TRE-BA.
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Ação contínua
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos – COGELIC.

Por força da Portaria TRE-BA nº 453/2022, este Tribunal passou a adotar formalmente o “Guia de Contratações Sustentáveis da AGU” e a Cartilha “Como Inserir Critérios de Sustentabilidade nas Contratações Públicas”, que o acompanha, com o objetivo de orientar a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações. Além da referida divulgação, o material foi disponibilizado no Repositório Digital. Ademais, consta orientação para consulta aos mencionados normativos nos modelos do artefato “Estudo Técnico Preliminar”. A Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos (COGELIC) orienta às unidades nos próprios processos a se guiarem pelo manual e pela cartilha, quando não relacionados critérios de sustentabilidades nas contratações, a fim de se certificarem da real impossibilidade de previsão ou, se for o caso, revisão das especificações/obrigações estabelecidas. No intuito de consolidar a citada prática, a referida Coordenadoria promoveu o Workshop “PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES E ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA”, onde foi dedicada uma parte às contratações sustentáveis e a adoção dos critérios de sustentabilidade.

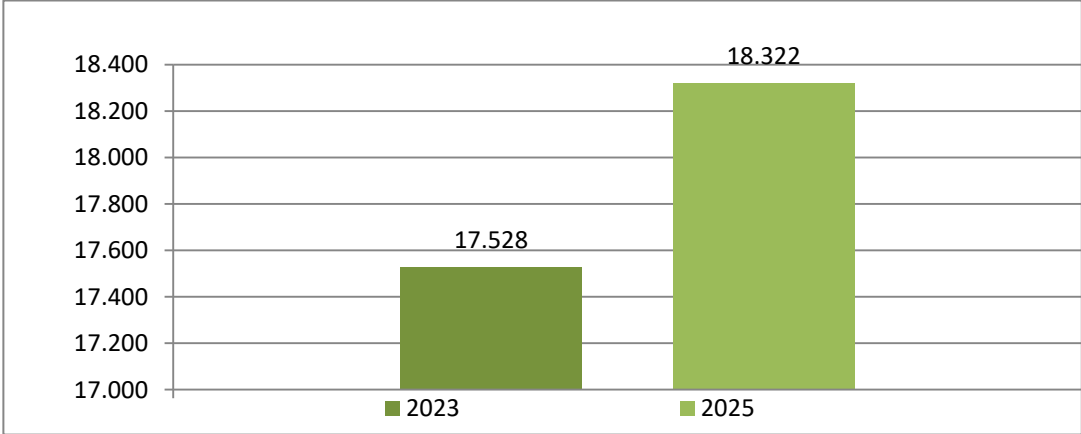
5.16 QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Participação em ações de qualidade de vida
Meta	Promover o quantitativo de 1.200 participações nas ações de qualidade de vida
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1.200	1.000	1.200	1.000	1.200	1.000
Resultado realizado (Execução do PLS)	17.497	16.386	17.528	16.781	18.322	



Meta estabelecida: 1200 participações
Percentual executado: 18.322 participações
RESULTADO: META ATINGIDA



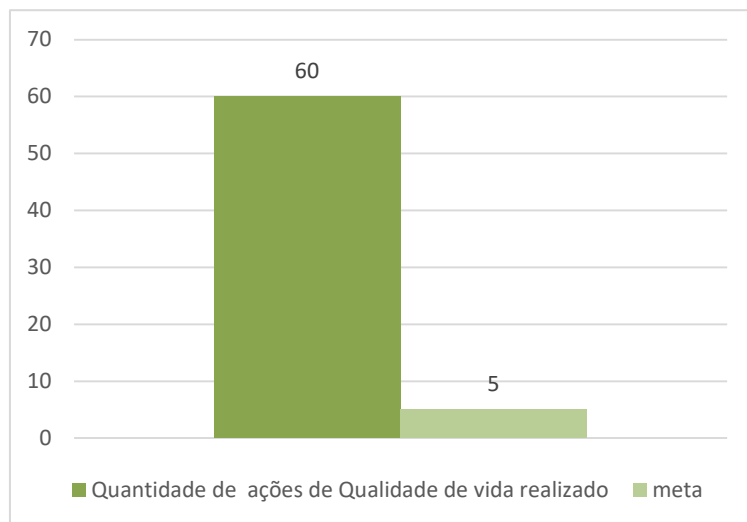
COMPARATIVO DAS PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

INDICADOR E META

Indicador 2	Quantidade de ações de qualidade de vida
Meta	Promover o quantitativo de ações de qualidade de vida
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

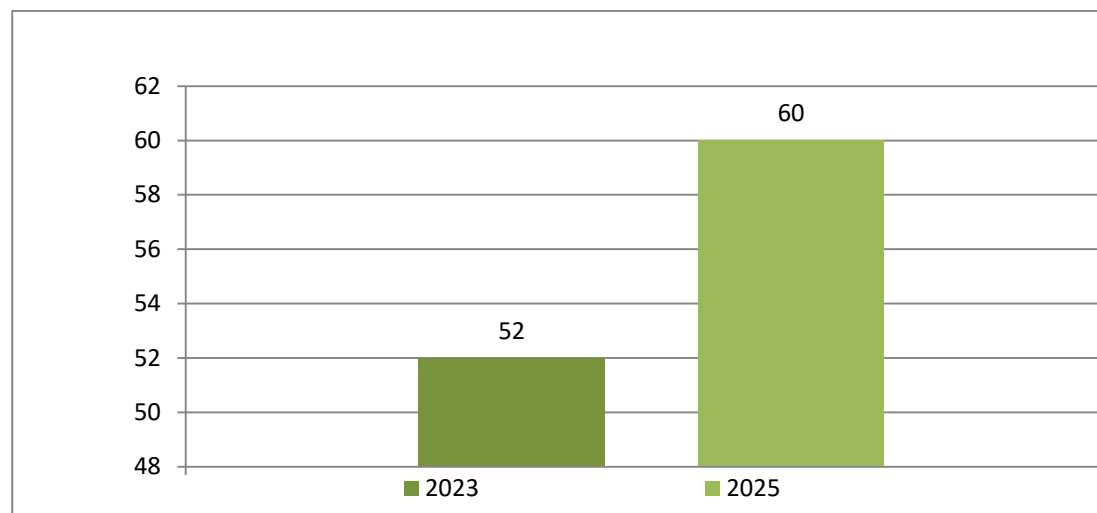
EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	10	8	10	8	5	4
Resultado realizado (Execução do PLS)	132	45	52	36	60	



Meta estabelecida: 5 ações
Quantitativo executado: 60 ações

RESULTADO: META ATINGIDA



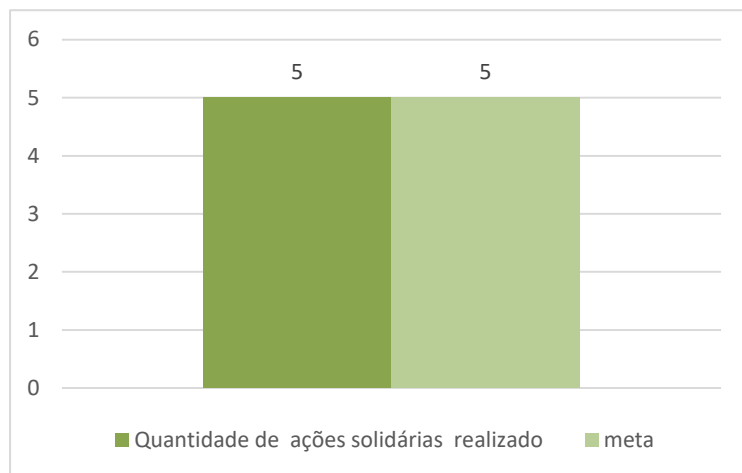
COMPARATIVO QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA ANOS NÃO ELEITORAIS – 2023 E 2025

INDICADOR E META

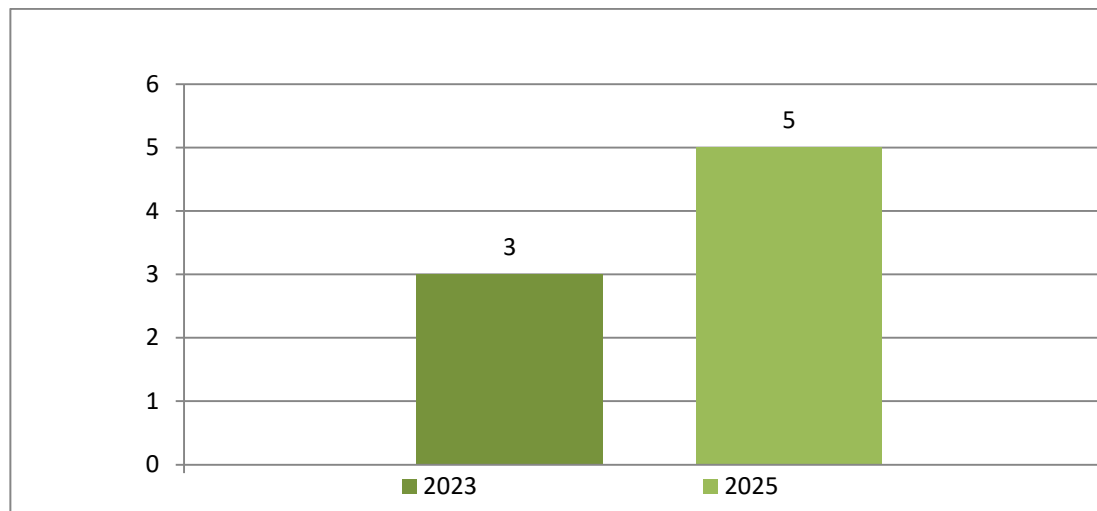
Indicador 3	Quantidade de ações solidárias
Meta	Promover o quantitativo de ações solidárias
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	5	3	5	3	5	4
Resultado realizado (Execução do PLS)	3	3	3	3	5	



Meta estabelecida: 5 ações
Quantitativo executado: 5 ações
RESULTADO: META ATINGIDA



COMPARATIVO DA QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

QUALIDADE DE VIDA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

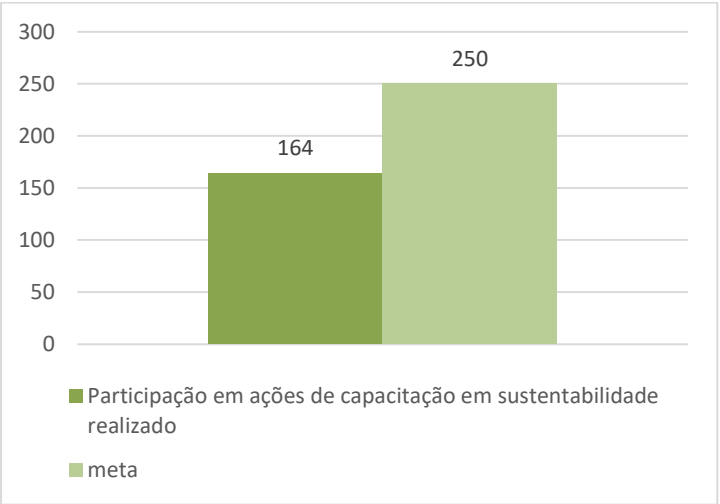
	Ação 1	Aperfeiçoar mecanismo já implantado de quantificação de participantes nas ações solidárias (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).
	Previsão de início	Dezembro de 2021
	Previsão de término	Dezembro de 2025
	Responsável	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

Foi criado *QR CODE* para quantificar as ações solidárias, já aplicadas no exercício analisado, e, das 5 ações realizadas, foram registradas 86 participações, ressaltando, entretanto, que o registro será sempre uma opção do doador.

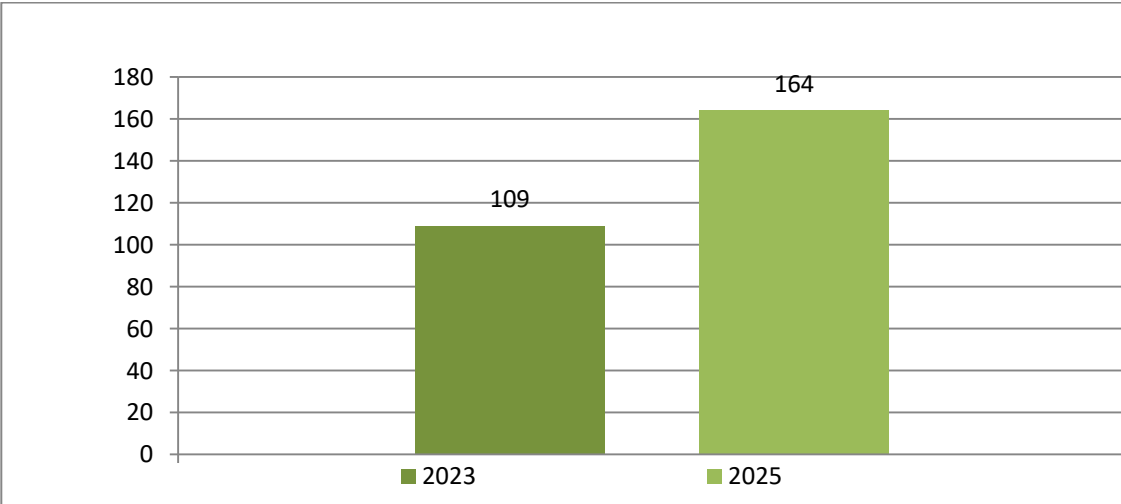
5.17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

INDICADOR E META	
Indicador 1	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade
Meta	Promover o quantitativo de participações em ações de capacitação e sustentabilidade.
Unidade gestora	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	500	500	500	500	250	250
Resultado realizado (Execução do PLS)	3	16	109	180	164	



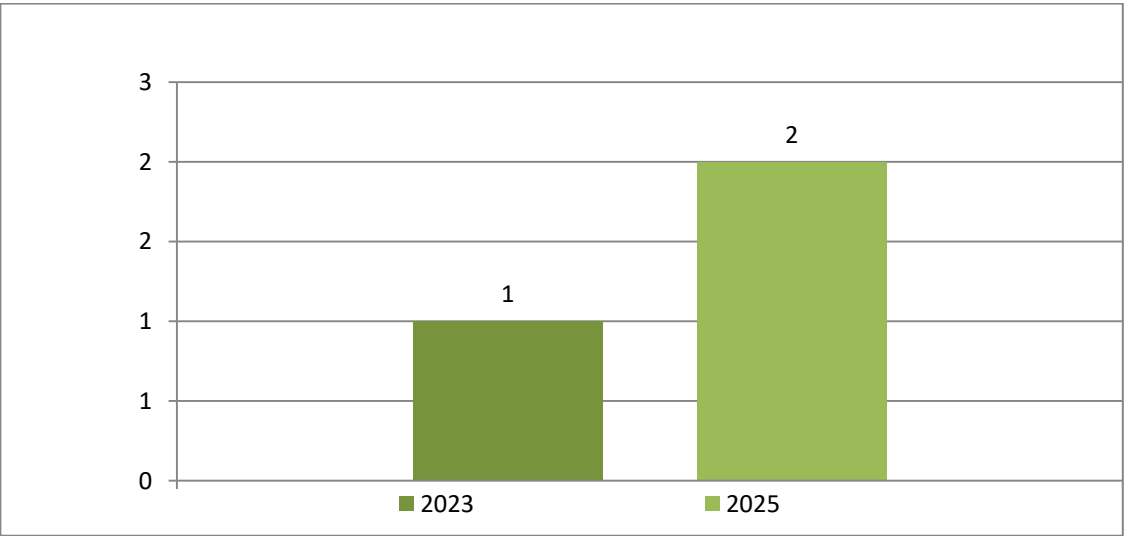
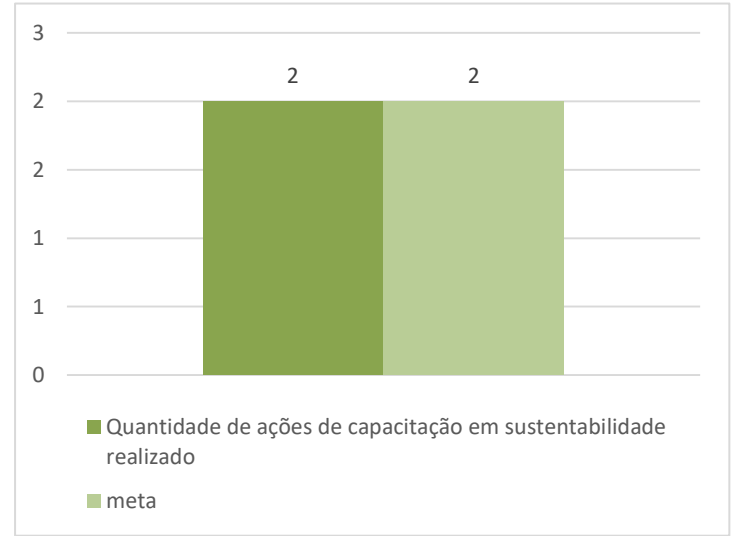
Meta estabelecida: 250 participações
Quantitativo executado: 164 participações
RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DAS PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE NOS ANOS NÃO ELEITORAIS EM 2023 E 2025.

INDICADOR E META	
Indicador 2	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade
Meta	Promover o quantitativo de ações de capacitação e sustentabilidade.
Unidade gestora	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5	3	5	3	2	3
Resultado realizado (Execução do PLS)	1	2	1	2	2	



Meta estabelecida: 2 ações
Quantitativo executado: 2 ações
RESULTADO: META ATINGIDA

COMPARATIVO DA QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE NOS ANOS NÃO ELEITORAIS DE 2023 E 2025.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1

Incluir no Plano de Capacitações (PAC) a realização de treinamento envolvendo o tema “sustentabilidade” (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).

Previsão de início

Dezembro de 2021

Previsão de término

Ação contíua

Responsável

Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

Estabelecida a rotina de inclusão anual de treinamentos em Sustentabilidade no Plano Anual de Contratações (PAC).

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2

Realizar capacitação para o tema “Programa Justiça Carbono Zero” (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).

Previsão de início

Abril de 2025

Previsão de término

Junho de 2025

Responsável

Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

Realizado o curso “Planejamento e Gestão de Emissões de Gases de Efeito Estufa”, extensivo às áreas de Sustentabilidade, Planejamento Estratégico, Licitações e Contratos, Engenharia e Manutenção Predial, Assessorias Jurídicas e Controle Interno.
Estabelecida a rotina de inclusão anual de treinamentos em Sustentabilidade no Plano Anual de Contratações (PAC).

AÇÃO NÃO EXECUTADA

Ação 3

Realizar capacitação para servidores da ASSINC/SGA/COGELIC e unidades demandantes abordando critérios de sustentabilidade nas contratações (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).

Previsão de início

Fevereiro de 2025

Previsão de término

Dezembro de 2025

Responsável

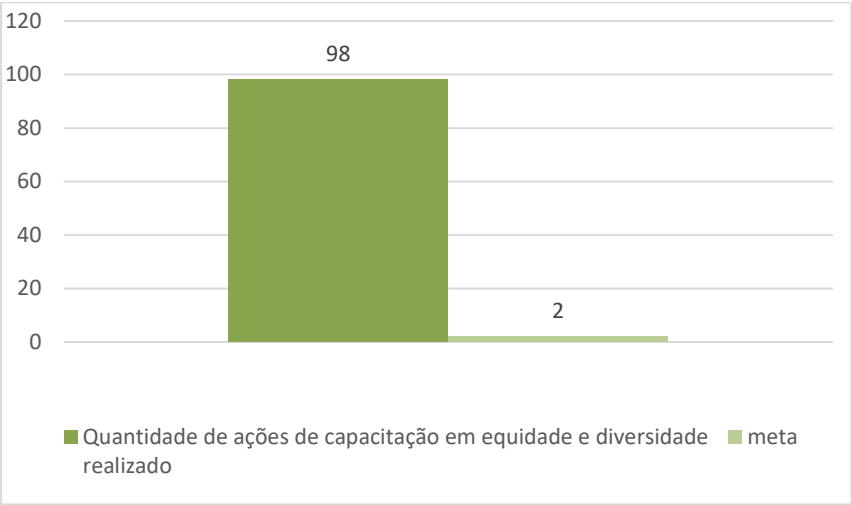
Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

No intuito de consolidar a citada prática, a referida Coordenadoria promoveu o Workshop "PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES E ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA", onde foi dedicada uma parte às contratações sustentáveis e a adoção dos critérios de sustentabilidade.

5.18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade
Meta	Promover o quantitativo de ações de sensibilização em equidade e diversidade.
Unidade gestora	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	2	2
Resultado realizado (Execução do PLS)	X	X	X	4	98	



Meta estabelecida: 02 ações de sensibilização em equidade e diversidade
Executado: 98 ações

RESULTADO: META ATINGIDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Realizar capacitação com o tema Equidade e Diversidade (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

Realizadas 11 (onze) capacitações: Detalhes no SEI nº 0021013-93.2025.6.05.8000.

AÇÃO EXECUTADA

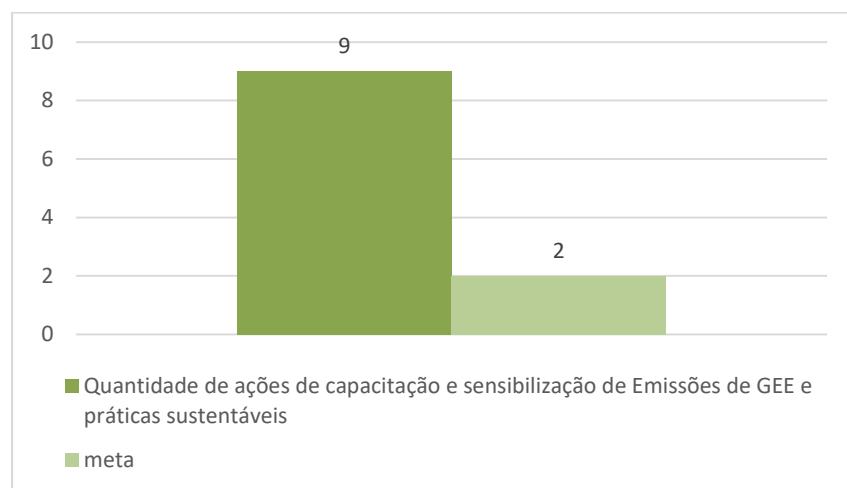
Ação 2	Realizar sensibilização com o tema Equidade e Diversidade (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).
Previsão de início	Fevereiro de 2025
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão, Equidade e Diversidade (ASSINC)/Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)

Foram Realizadas 98 ações Detalhes no SEI nº 0021013-93.2025.6.05.8000 e disponíveis em: **Ações de Comunicação do TRE-BA** - <https://www.tre-ba.jus.br/comunicacao>; **Instagram TRE-BA** - <https://www.instagram.com/trebahia/reels/>; **Facebook TRE-BA** - <https://www.facebook.com/trebahia/reels/>; **TikTok TRE-BA** - <https://www.tiktok.com/@tre-ba>; **YouTube TRE-BA** - <https://www.youtube.com/@vttreba/videos>.

5.19 PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização de Emissões de GEE e práticas sustentáveis
Meta	Promover o quantitativo de ações de capacitação e sensibilização de Emissões de GEE e práticas sustentáveis.
Unidade gestora	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	2	2
Resultado realizado (Execução do PLS)	X	X	X	1	9	



Meta estabelecida: 2 ações de capacitação e sensibilização
Executado: 9 ação de ações de capacitação e sensibilização
RESULTADO: META ATINGIDA

PRGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Elaborar Inventário de Emissões GEE – exercícios 2023 e 2024
Previsão de início	Janeiro de 2025
Previsão de término	Fevereiro de 2025
Responsável	Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade (ASSINC)

Foram realizados os inventários para os exercícios de 2023 ([link](#)) e 2024 ([Link](#)) Inventários de Emissões de Gases de Efeito Estufa TRE/BA 2023 ([link](#)). Inventários de Emissões de Gases de Efeito Estufa TRE/BA 2024 ([link](#)).

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2	Elaborar Plano de Descarbonização
Previsão de início	Janeiro de 2025
Previsão de término	Fevereiro de 2025
Responsável	Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão, Equidade e Diversidade (ASSINC).

O Plano de Descarbonização foi elaborado e publicado no *site* do Tribunal ([link](#)).

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 3

Coletar dados para a elaboração do Inventário 2025

Previsão de início

Dezembro de 2025

Previsão de término

Janeiro de 2026

Responsável

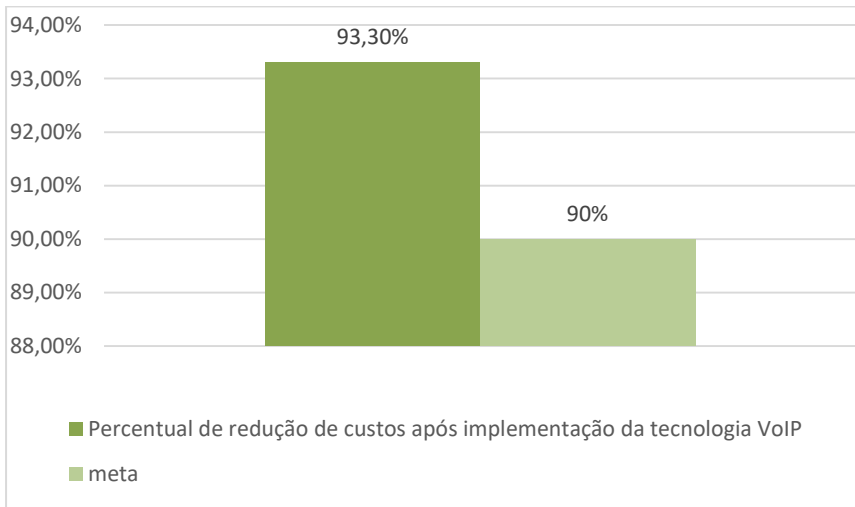
Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão, Equidade e Diversidade (ASSINC)

O Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa 2025 encontra-se em fase de elaboração.

5.20 NOVAS TECNOLOGIAS

INDICADOR E META	
Indicador 1	Redução de custos com telefonia fixa após a implementação da tecnologia VoIP
Meta	Alcançar o percentual de redução de custos após a implementação da tecnologia VoIP, tendo como referência o gasto no ano de 2020 acrescido da variação do IST (dezembro a dezembro)
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	90%	80%
Resultado realizado (Execução do PLS)	X	X	X	X	93,30%	



Meta estabelecida: -90%
Executado: -93,30%
RESULTADO: META ATINGIDA

NOVAS TECNOLOGIAS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1

Promover campanhas de incentivo ao uso do VoIP, evitando-se o uso de ligações de longa distância (DDD) através da telefonia convencional.

Previsão de início

Dezembro de 2025

Previsão de término

Ação contínua

Responsável

Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial – COMANP

Ação a ser executada a partir de 2026

6. MONITORAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO EM 2025 (ANEXO I)

As informações acerca do andamento das ações definidas nos planos de ação para execução do PLS estão detalhadas no Anexo I deste relatório.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por todo o exposto, verifica-se que as ações, dados e resultados levantados no presente relatório, ainda que as taxas de consumo venham diminuindo, demonstram a necessidade de adoção de novas medidas de restrição, principalmente no tocante ao uso de energia elétrica, água e esgoto, papel e água envasada, questões estas que já estão em acompanhamento e continuarão a ser submetidas à apreciação da Comissão Gestora do PLS.

ANEXO I

PLANOS DE AÇÃO DO PLS 2021-2026 DO TRE-BA

Execução 2025

1

PAPEL

Unidade gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Racionalizar o atendimento às solicitações de materiais, de forma a priorizar o alcance das metas estabelecidas no PLS.	Incentivar o consumo consciente	COMAP	Fev/2025	Ação contínua	Utilizar o ASI WEB como ferramenta de controle.	Em execução	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
1.2	Conscientizar os servidores sobre o uso racional de papel.	Incentivar o consumo consciente	ASSINC/ASCOM	Fev/2025	Ação contínua	Solicitar Publicação de 2 (duas) matérias em ano não eleitoral e 1 (uma) em ano eleitoral.	Em execução: Publicadas duas matérias	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Racionalizar o atendimento às solicitações de materiais de forma a priorizar o atendimento das metas estabelecidas no PLS.	Incentivar o consumo consciente	COMAP	Jan/2025	Ação contínua	Utilizar o ASI WEB como ferramenta de controle.	Em execução	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
2.2	Realizar Ações de sensibilização para o uso sustentável dos insumos.	Incentivar o consumo consciente	ASSINC/ASCOM	Mar/2025	Ação contínua	Realizar campanhas de conscientização da utilização de copos descartáveis, mostrando, por exemplo, o ciclo de recursos necessários para a reciclagem de plástico e o impacto no meio ambiente.	Em execução Publicada uma matéria.	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
2.3	Descontinuar a compra de copos descartáveis para café, substituindo por um menor volume de copos de papel ou outros materiais biodegradáveis.	Incentivar o consumo consciente	COMAP	Jan/2025	Dez/2025	Distribuir apenas os copos já adquiridos	Executado Iniciado processo para substituição de copos plásticos por copos de papel biodegradável.	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Racionalizar o atendimento às solicitações de materiais de forma a priorizar o atendimento das metas estabelecidas no PLS.	Incentivar o consumo consciente	COMAP	Jan/2025	Ação contínua	Utilizar o ASI WEB como ferramenta de controle.	Em execução	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora: COSUP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Ajustar a configuração do “ <i>impressômetro</i> ” no Painei de BI.	Incentivar o consumo consciente	COSUP	Fev/2025	Mar/2025	Colocar em funcionamento o Painei de BI de modo a Fornecer informações constantes dos relatórios do contrato de <i>outsourcing</i> para a criação e manutenção de um painei que mostre o detalhamento do consumo por unidade.	Em andamento Requer ajustes pela STI	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
4.2	Monitorar os dados de impressão.	Incentivar o consumo consciente	COSUP/ASCOM/ASSINC	Mar/2025	Ação contínua	Divulgar relatórios de consumo por seções e cartórios para as instâncias superiores do TRE-BA e para a Comissão Gestora do PLS para ser avaliada a necessidade de intervenção.	Em andamento Requer ajustes pela STI	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
4.3	Configurar microcomputadores de forma a evitar o desperdício de papel com impressões não intencionais. SEI nº 0011298-66.2021.6.05.800	Incentivar o consumo consciente	COSUP	Jan/2025	Mar/2025	Configurar os microcomputadores, de forma que a “impressora-padrão” definida pelo sistema operacional seja sempre uma impressora virtual (PDF Creator ou similar), e que seja criado um script que faça retornar a essa configuração ao reiniciar a máquina, caso o usuário a tenha alterado.	Não executado, por inviabilidade técnica apontada pela STI (em substituição, foi criada a ação 4.4).	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
4.4	Orientar os usuários acerca da necessidade de redução do quantitativo de impressões	Incentivar o consumo consciente	ASSINC	Dez/2025	Dez/2025	Elaboração do guia rápido de impressão com disponibilização no site do TRE-BA e divulgação via card.	Executado	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: COMANP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Promover a Ampliação do parque fotovoltaico e eficientização de edificações.	Incentivar o consumo consciente	COMANP	Maior/2024	Março/2025	1-Projeto Estratégico - Sei nº 0008608-59.2024.6.05.8000 Sei correlato: 0001864-19.2022.6.05.800 2-Garantir a participação do TRE/BA nos Programas de Chamada Pública da Coelba.	Em andamento	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
5.2	Realizar campanha educativa para uso racional de energia elétrica.	Incentivar o consumo consciente	ASCOM/ASSINC	Jan/2025	Ação contínua	Confeccionar cartazes eletrônicos e/ou matérias com sugestões de medidas para economizar energia.	Executado Projeto Eficientização energética- substituição de lâmpadas fluorescentes por LED, também no interior do Estado.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
5.3	Adotar medidas de redução de consumo. SEI nº 0008490-20.2023.6.05.8000	Incentivar o consumo consciente	COMANP	Jan/2025	Ação Contínua	Monitorar o período de funcionamento da Central de Ar Condicionado, propondo medidas de redução de consumo.	Em andamento	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: COMANP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Ampliar a capacidade de captação e utilização de água da chuva - Projeto Estratégico P.16 SEI nº 0008611-14.2024.6.05.8000.	Incentivar o consumo consciente	COMANP	Jan/2025	Agosto/2027	Elaborar Plano de Ação definindo prazos para confecção de Estudos Técnicos Preliminares, Projetos e Termos de Referência, pela SEPROB, visando a contratação de empresas para execução de sistemas de captação e reaproveitamento de água das chuvas nos municípios selecionados.	Executado o P.16 com identificação do índice pluviométrico nos municípios que abrigam imóveis próprios do Tribunal e elaboração do Plano de Ação.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos
6.2	Implementar ações de sensibilização para o consumo consciente de água.	Incentivar o consumo consciente	ASSINC/ASCOM	Jan/2025	Ação contínua	1-Confeccionar cartazes eletrônicos com informação educativa sobre o consumo de água; 2-Realizar sensibilização sobre o tema água para servidores e terceirizados.	Executado Publicada uma matéria e orientada a consulta ao Mini Guia de Consumo consciente, publicado no <i>site</i> do TRE-BA.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos de Saúde (PGRSS) e formalizar Termo de Parceria com órgão público. (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COASA	Jan/2025	Dez/2025	Elaborar o PGRSS e manter contato com órgãos públicos próximos para formalização de parceria com vistas a viabilizar a implantação de rotina de coleta e destinação dos resíduos de saúde	Não executado	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos
7.2	Destinar corretamente os resíduos de saúde (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000).	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COASA	Jan/2025	Dez/2025	1-Implantar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde. 2- concretizar o termo de cooperação (originalmente tratado no SEI nº 0049225-37.2019.6.05.8000).	Não executado	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos
7.3	Ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos com base na parceria existente com o Programa Recicle Já Bahia.	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COSAD/ASSINC	Out/2021	Ação contínua	1-Divulgar a coleta seletiva na Secretaria e Cartórios da capital; 2-Retirar excesso de lixeiras nas unidades; 3-Elaborar cartilha com informações acerca da separação correta dos resíduos para reciclagem.	Foi retirado o excesso de lixeiras nas unidades. Com a realização do “Diálogo sobre coleta seletiva” o Programa Recicle Já foi feita a divulgação e explicação sobre a separação correta dos resíduos.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos

7.4	Ampliar coleta nas zonas do interior	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COSAD/ASSINC	Ago/2023	Dez/2025	Dar prosseguimento ao Processo SEI nº 0015294-04.2023.6.05.8000, em tramitação no Tribunal, tendo em vista solicitação efetuada pela Comissão Especial de Servidores do Interior do Estado para adoção da coleta seletiva.	Executado. Definida ampliação da coleta seletiva no interior após realização do “Diálogo sobre coleta seletiva” com o Programa <i>Recicle Já</i> .	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos
7.5	Estabelecer rotina para o descarte de papéis para os Cartórios da capital e do interior	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COGED/ZONAS ELEITORAIS	Fev/2025	Ação contínua	Incluir na Minuta de Resolução para Descarte de Material, em elaboração, a determinação de que os Cartórios Eleitorais informem à COGED o quantitativo que foi descartado através de Cooperativas ou Associação de Catadores.	Em andamento Os cartórios do interior passaram a enviar à COGED os dados referentes à eliminação de documentos no próprio município .A oficialização da rotina aguarda a alteração da Resolução Administrativa nº 14 de 9 de junho de 2021 que dispõe da Tabela de Temporalidade.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos

8 REFORMAS E CONSTRUÇÃO

Unidade gestora: COMANP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Monitorar rotina de manutenção preventiva nos imóveis.	Incentivar o consumo consciente	COMANP	Dez/2022	Ação contínua	Elaborar checklist com as rotinas de manutenção preventiva nos imóveis abarcando todos os sistemas (climatização, elétrico, hidráulico, eletroeletrônico), com vistas a minimizar os impactos com intervenções de maior porte.	Executado Em 2025 foram realizadas manutenção preventiva em 88 imóveis, o que representa 53,6% do total de imóveis ocupados pelos cartórios do interior. (Doc nº 3654736).	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
8.2	Padronização de layout	Racionalizar o uso de materiais e serviços	COMANP	12/2021	12/2023	Propor definição de padrão de layout para cada tipo de unidade do TRE-BA, no intuito de reduzir constantes mudanças.	Proposta foi incluída na eventual construção de novos Foruns Eleitorais e nos Cartórios do interior. Nas reformas realizadas foram concluídas intervenções nos foruns de Ipira, Camacari e Jacobina, além das atualizações no Edifício-Sede.	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

9 LIMPEZA

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental.	Incentivar o consumo consciente	COSAD	12/2021	12/2023	Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental, introduzindo, nos Termos de Referência com vistas à contratação do serviço, a obrigação do seu uso pela(s) contratada(s).	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
9.2	Promover a revisão dos contratos de limpeza de modo a incluir a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.	Incentivar o consumo consciente	COSAD	12/2022	12/2023	Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de limpeza.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: ASSEGIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Implantação de catracas de acesso à sede do TRE-BA através da contratação de empresa para desenvolvimento e manutenção de novo sistema de controle de acesso	Utilizar mais equipamentos e tecnologia em segurança	ASSEGIN	Fev/2025	Dez/2025	Adquirir e implantar catracas mais modernas para aperfeiçoar o sistema de controle de acesso do TRE-BA	Em andamento Por meio do processo SEI nº 0007761-23.2025.6.05.8000, encontra-se em fase de estudos preliminares a contratação por Registro de Preços para aquisição e instalação de equipamentos, com reconhecimento facial, para controle de acesso de magistrados, servidores e demais usuários da Justiça Eleitoral, nos imóveis do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, localizados na Capital e no Interior.	R\$ 80.000,00

11

TELEFONIA

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Divulgar a telefonia VOIP.	Incentivar o consumo consciente	COSAD	Dez/2022	Ação Contínua	Executado O Uso da Tecnologia VOIP foi divulgada para todos os servidores, através de vídeos e cards.	1. Executado. 2. Executado 3. Executado	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
1.2	Revisar e Acompanhar os contratos de telefonia.	Racionalização dos gastos com telefonia	COSAD	Out/2021	Out/2021	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia, mensalmente, mediante conferência das faturas, procedimento que precede o pagamento.	Executado	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Promover redução gradual da frota visando a melhoria do IDS.	Racionalizar os gastos com manutenção e preservar o meio ambiente	COSAD	dez/2021	dez/2025	1. Manutenção e ampliação do contrato "Taxi Gov"; 2. Concretizar o desfazimento dos 25 (vinte e cinco) veículos proposto no SEI nº0024844-86.2024.6.05.8000	1. Executado Foram doados 23 veículos	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Avaliar a substituição de veículos movidos por combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos	Incentivar o consumo consciente	COSAD	Dez/2022	Dez/2023	Avaliar a viabilidade de, na próxima aquisição, incluir veículo híbrido ou elétrico.	Em andamento Tramita proposta por meio do Processo SEI nº 0019680-43.2024.6.05.8000 que propõe a substituição de veículos que utilizam combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos. Portaria nº 36/2025 da Presidência do TER-BA autorizou a redução de 90% a redução de gasolina	Incluir no plano anual de contratações
13.2	Divulgar a Portaria da Presidência nº 36/2025, sobre o uso exclusivo de etanol nos veículos com tecnologia flex na frota do TRE-BA.	Incentivar o consumo consciente	ASSINC/ASCOM	Fev/2025	Mar/2025	Publicar matéria divulgando a Portaria nº 36/2025.	Executado	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

14

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: EJE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Propor medidas visando o uso racional dos serviços gráficos no âmbito do TRE-BA como a publicação de revistas, jornais, livros, manuais, e similares em meio eletrônico.	Incentivar o consumo consciente	EJE	Fev/2025	Dez/2025	Disponibilizar no site ou enviar por e-mail, em formato PDF, as publicações produzidas.	Executado A unidade responsável apresentou medidas de redução, tais como a prévia avaliação da real necessidade de novos projetos gráficos e a priorização da publicação e divulgação de materiais em formato eletrônico .	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: COGELIC

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão de critério de sustentabilidade.	Incentivar o consumo consciente	COGELIC ASSINC	Dez/2021	Ação Contínua	Registrar em planilha ou sistema o quantitativo total de contratações, e o total destas, que utilizaram critérios de sustentabilidade.	Executado Rotina estabelecida e detalhada no processo SEI Nº. 0002231-38.2025.6.05.8000	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
1.2	Promover a adoção de práticas de gestão sustentável e racionalização de consumo consciente nas contratações do TRE-BA.	Incentivar o consumo consciente	COGELIC ASSINC	Dez/2022	Ação Contínua	1-Propor treinamento abordando a nova Lei de Licitações com foco nas contratações sustentáveis; 2-Adotar Guia de Contratações Sustentáveis, em suplementação ao guia da AGU; 3- Divulgar guia adotado.	Executado Portaria TRE-BA nº 453/2022, deste Tribunal passou a adotar formalmente O Guia de Contratações Sustentáveis da AGU e a Cartilha "Como Inserir Critérios de Sustentabilidade nas Contratações Públicas", que o acompanha.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

16

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: COEDE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Aperfeiçoar mecanismo já implantado de quantificação de participantes nas ações solidárias. (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000)	Incentivar a prática de ações solidárias	COASA/COEDE/COMISSÃO PQVT	Dez/2021	Dez/2023	Ampliar a visibilidade e divulgação do QR Code disponibilizado para quantificação de participantes em ações solidárias.	Executado Foi criado <i>QR CODE</i> para quantificar as ações solidárias, já aplicadas no exercício analisado, e das 5 ações realizadas foram registradas 86 participações, ressaltando, entretanto, que o registro será sempre uma opção do doador de registrá-la.	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: COEDE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Incluir no PAC a realização de treinamento envolvendo o tema “sustentabilidade”. (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000)	Disseminar a cultura do consumo consciente	COEDE ASSINC	Dez/2021	Ação Contínua	Busca por instituições especializadas em capacitação socioambiental	Executado Estabelecida a rotina de inclusão anual de treinamentos em Sustentabilidade no Plano Anual de Contratações (PAC).	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
1.2	Realizar capacitação para o tema “Programa Justiça Carbono Zero” para gestores do TRE. (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000)	Disseminar a cultura do consumo consciente	COEDE/ASSINC	Abr/2025	Jun/2025	Apresentar aos gestores das áreas envolvidas, bem como noções sobre inventário de emissões de GEE, planos de redução e de compensação de GEE.	Executado Realizado o curso “Planejamento e Gestão de Emissões de Gases de Efeito Estufa “ extensivo às áreas de Sustentabilidade, Planejamento Estratégico, Licitações e Contratos, Engenharia e Manutenção Predial, Assessorias Jurídicas e Controle	Custos de contratação em análise.

18

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Promover a cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade no TRE-BA.

Unidade gestora: COEDE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Realizar Capacitação com o tema Diversidade. (SEI nº 0011505-60.2024.6.05.8000)	Promover a diversidade e equidade	ASSINC/COEDE	Fev/2025	Dez/2025	Inclusão no PAC 2025 e realização de treinamento envolvendo o tema "equidade e diversidade"	Executado Realizadas 11 (onze) capacitações: Detalhes no SEI nº 0021013-93.2025.6.05	Custo da contratação em análise.
18.2	Sensibilização com o tema Diversidade.	Promover a diversidade e equidade	ASSINC/ASCOM	Fev/2025	Dez/2025	Publicação de matéria ou card envolvendo o tema equidade e diversidade.	Executado Foram Realizadas 98 ações Detalhes no SEI nº 0021013-93.2025.6.05.8000	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

19

PROGRAMA “JUSTIÇA CARBONO ZERO”

Monitorar a institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento do TRE-BA..

Unidade gestora: ASSINC

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
19.1	Elaborar Inventário de Emissões GEE – exercício 2023 e 2024	Incentivar a redução de carbono	ASSINC/ASCOM	Jan/2025	Fev/2025	1-Coletar dados das unidades; 2-Analisar dados e lançar na planilha programa GHG Protocol; 3-Elaborar relatório; Em caminhar para Editoração/Publicação.	Executado Foram realizados os inventários para os exercícios de 2023 (link) e 2024 (Link)	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.
19.2	Elaborar Plano de Descarbonização.	Incentivar a redução de carbono.	ASSINC	Jan/2025	Fev/2025	1 Analisar relatórios dos inventários de 2023 e 2024; 2 Elaborar o Plano de descarbonização.	Executado O Plano de Descarbonização foi elaborado e publicado no site do Tribunal (link).	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.

20 NOVAS TECNOLOGIAS

Monitorar a redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos.

Unidade gestora: ASSINOV

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
20.1	Promover campanhas de incentivo ao uso do VoIP, evitando-se o uso de ligações de longa distância (DDD) através da telefonia convencional.	Incentivar o consumo consciente	COSAD/ASSINC	Dez/2025	Ação contínua	Providenciar ao menos um card ou matéria em parceria com a ASCOM sobre o tema, a partir de 2026.	Em andamento	O custo está relacionado apenas às horas de trabalho dos servidores envolvidos.